

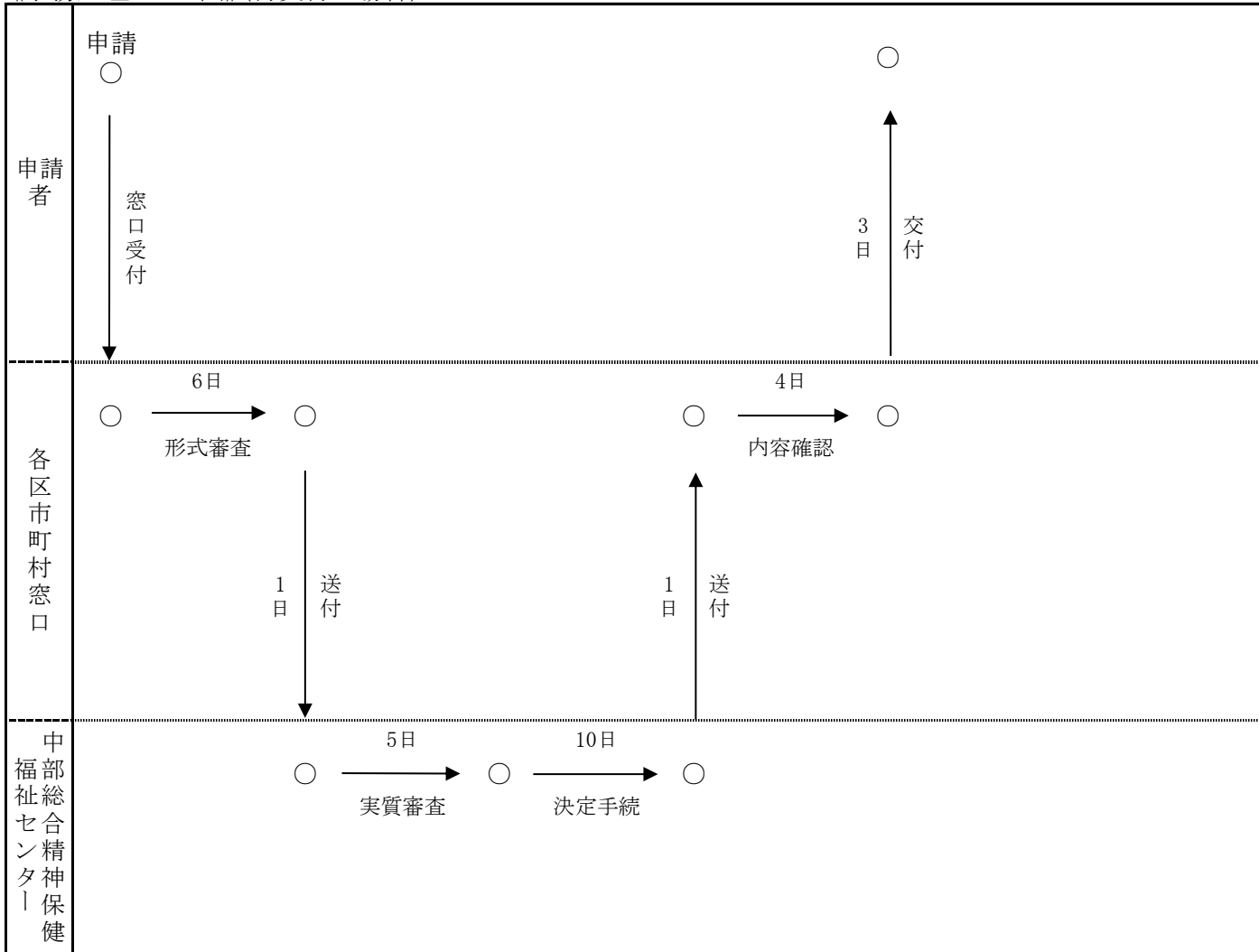
事務処理フロー図

事務名	精神障害者保健福祉手帳変更の再交付及び返還
根拠法令	精神保健及び精神障害者福祉に関する法律施行令第10条第1項、第2項

作成部署 福祉保健局中部総合精神保健福祉センター事務室精神障害者保健福祉手帳担当 電話03-3302-7739

標準処理期間計	30日
---------	-----

《事務処理フロー図》(再交付の場合)



《事務処理フロー図の説明》

項番	項目	説明
1	形式審査	提出された申請書の記載事項、添付書類等の確認及び処理簿の作成
2	送付	形式審査終了後、申請書を処理機関である中部総合精神保健福祉センターへ送付
3	実質審査	書類について審査基準を満たしているか審査
4	決定手続	審査結果に基づき、手帳の発行を決定し、手帳を作成
5	送付	手帳を各区市町村窓口へ送付
6	内容確認	送付された手帳の内容確認
7	交付	申請者に手帳を交付
8		
9		
10		