

令和5年度東京都高齢者施設事業継続支援事業補助金交付要綱

令和5年3月9日4福保高計第508号

(目的)

第1条 この要綱は、東京都高齢者施設事業継続支援事業実施要綱（令和4年2月28日付3福保高計第532号。以下「実施要綱」という。）に基づいて行う、東京都高齢者施設等事業継続支援事業補助金（以下「補助金」という。）の交付に関し必要な事項について定め、事業の適切な運営を図ることを目的とする。

(対象事業)

第2条 この要綱において、補助の対象となる事業は、実施要綱第3条に規定する事業とする。

(対象施設)

第3条 この要綱において、補助を受けることができる者は、実施要綱第3条に規定する施設とする。ただし、次に掲げる者を除く。

- 1 都立施設及び国立施設
- 2 暴力団（東京都暴力団排除条例（平成23年東京都条例第54号。以下「暴排条例」という。）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）
- 3 暴力団員等（暴排条例第2条第3号に規定する暴力団員及び同条第4号に規定する暴力団関係者をいう。以下同じ。）
- 4 法人その他の団体の代表者、役員又は使用人その他従業者若しくは構成員に暴力団員等に該当するものがあるもの

(対象期間)

第4条 この補助金の対象とする期間は、令和5年4月1日から令和5年5月7日までとする。

(対象経費)

第5条 この補助金の対象とする経費は、別表1の第3欄に定める経費とする。

(補助条件)

第6条 この補助金の交付を受ける事業者は、次に定められた条件全てを満たしている場合に補助金を交付するものとする。

- 1 対象施設があらかじめ契約等（契約等の期間が第4条に定める期間内のものに限る。）により宿泊施設を指定していること
- 2 対象施設が、施設入所者への新型コロナウイルス感染症の感染防止を図るため、又は施設従事職員が基礎疾患を有する家族等と同居しており自宅内での感染防止を図るため、施設従事職員の宿泊の必要性を確認していること。
- 3 宿泊に係る経費には、食費等個人に帰属するものが除かれていることを対象施設が確認していること。

(交付額の算定)

第7条 この補助金の交付額は、次により算定された額を都の予算の範囲内において交付する。

- 1 別表1の第2欄に定める基準額と対象経費の実支出額とを比較して少ない方の額を選定するものとする。
- 2 前項により選定された額と総事業費から寄附金その他の収入額を控除した額とを比較して少ない方の額に、別表の第4欄に定める補助率を乗じて得た額を交付するものとする。ただし、算出された額に1,000円未満の端数が生じた場合は、これを切り捨てるものとする。

(交付の申請)

第8条 この補助金の交付を申請しようとする者（以下「申請者」という。）は、あらかじめ指定する期日までに交付申請書（別記第1号様式）を東京都知事（以下「知事」という。）に提出するものとする。

(交付の決定)

第9条 知事は、申請者から第8条及び第12条の規定に基づく申請があった場合は、その内容を審査し、適当と認めるときは、第10条に規定する事項を条件に補助金の交付を決定するものとし、その決定の内容を申請者に通知するものとする。

(交付の条件)

第10条 この補助金の交付条件は、次のとおりとする。

1 補助対象事業の適正執行

補助事業者は、第6条の規定により、万が一適切に宿泊先の確保等が行われていなかった場合、申請中の補助金の申請の取下げ又は執行停止を含めた対応を行うこととし、その状況については、適切に東京都に報告しなければならない。

2 事情変更による決定の取消し等

(1) 知事は、第9条の規定による補助金の交付決定をした場合において、その後の事情の変更により特別の必要が生じたときは、補助金の交付決定の全部若しくは一部を取り消し、又はその決定内容若しくは条件を変更することができる。ただし、補助事業のうち、既に経過した期間に係る部分については、この限りでない。

(2) (1)の規定による補助金の交付決定を取り消すことができる場合は、天災地変その他補助金の交付決定後に生じた事情の変更により、補助事業の全部又は一部を継続する必要がなくなった場合に限る。

(3) 知事は、(1)の規定による補助金の交付決定の取消しにより、特別に必要となった事務又は事業に対しては、補助事業に係る残務整理に要する経費及び補助事業を行うために締結した契約の解除により必要となった賠償金の支払いに要する経費に係る補助金を交付することができる。

(4) (3)の規定による補助金の交付額の当該経費に対する割合、その他その交付については、(1)の規定による取消しに係る補助事業についての補助金に準ずるものとする。

3 承認事項

補助事業者は、次のいずれかに該当する場合は、あらかじめ、その理由及びその他必要事項を記載した書面を知事に提出し、承認を受けなければならない。ただし、(1)及び(2)に規定する事項のうち軽微なものについては、この限りでない。

- (1) 補助事業に要する経費の配分を変更しようとするとき。
- (2) 補助事業の内容を変更しようとするとき。
- (3) 補助事業を中止、又は廃止しようとするとき。

4 事故報告

補助事業者は、補助事業が予定の期間内に完了しない場合又は補助事業の遂行が困難となった場合には、速やかにその理由及び状況等を書面により知事に報告し、知事から必要な指示が与えられた場合は、直ちにその指示に従わなければならない。

5 状況報告

知事は、補助事業の円滑な執行を図るため、必要と認めるときは、補助事業の遂行状況、経理状況その他必要な事項について、補助事業者に報告を徴することができるものとする。

6 調書の作成

補助事業者は、補助金と事業に係る予算及び決算との関係を明らかにした調書を作成し、これを事業終了後5年間保管しておかななければならない。

7 遂行命令等

- (1) 知事は、補助事業者が提出する報告、地方自治法（昭和22年法律第67号）第221条第2項の規定による調査等により、補助事業が交付決定の内容又は条件によって遂行されていないと認めるときは、これに従って当該補助事業を遂行するよう命ずることができる。
- (2) 知事は、補助事業者が(1)の命令に違反したときは、補助事業者に対し、当該補助事業の一時停止を命ずることができる。
- (3) 知事は、(2)の一時停止を命ずる場合において、補助事業者が補助金の交付決定の内容又は条件に適合させるための措置を指定する期日までにとらないときは、8の規定により、補助金の交付決定の全部又は一部を取り消すことができる。

8 決定の取消し

- (1) 知事は、補助事業者が次のいずれかに該当する場合は、補助金の交付決定の全部又は一部を取り消すことができる。
 - ア 偽りその他不正な手段により補助金の交付を受けたとき。
 - イ 補助金を他の用途に使用したとき。
 - ウ 補助金の交付決定の内容又はこれに付した条件その他法令又はこの要綱に基づく指示に違反したとき。
- (2) (1)の規定は、第14条の規定による補助金額の確定があった場合においても適用があるものとする。

9 補助金の返還

- (1) 知事が8の規定により、補助金の交付決定の全部又は一部を取り消した場合において、補助事業の当該取消しに係る部分に関し、補助事業者が既に補助金を受領している場合には、指定する期日までに取り消された金額を返還しなければならない。
- (2) (1)の規定は、第14条の規定により、補助金額が確定した場合において、既にその額を

超える補助金を受領している場合においても適用があるものとする。

1 0 違約加算金及び延滞金

- (1) 知事が8の規定により、補助金の交付決定の全部又は一部を取り消した場合において、補助金の返還を命じたときは、補助事業者は、その命令に係る補助金の受領の日から納付の日までの日数に応じ、当該補助金の額（その一部を納付した場合におけるその後の期間については、既納額を控除した額）につき、年10.95パーセントの割合で計算した違約加算金（100円未満の場合を除く。）を納付しなければならない。
- (2) 知事が9の規定により、補助事業者に対し、補助金の返還を命じた場合において、補助事業者がこれを納期日までに納付しなかったときは、補助事業者は、納期日の翌日から納付の日までの日数に応じ、その未納額につき、年10.95パーセントの割合で計算した延滞金（100円未満の場合を除く。）を納付しなければならない。

1 1 違約加算金の計算

知事が10の(1)の規定により、加算金の納付を命じた場合において、補助事業者の納付した金額が返還を命じられた額に達するまでは、その納付金額は、まず当該返還を命じた補助金額に充てるものとする。

1 2 延滞金の計算

知事が10の(2)の規定により、延滞金の納付を命じた場合において、補助事業者が返還を命ぜられた補助金の未納付額の一部を納付したときは、当該納付の日の翌日以後の期間に係る延滞金の計算の基礎となるべき未納付額は、その納付額を控除した額によるものとする。

1 3 他の補助金の一時停止等

知事は、補助事業者に対し補助金の返還を命じ、補助事業者が当該補助金、違約加算金又は延滞金の全部又は一部を納付しない場合において、補助事業者に対し、同種の事務又は事業について交付すべき補助金等があるときは、相当の限度において、その交付を一時停止し、又は当該補助金等と未納付額とを相殺することができる。

1 4 他の補助金等との重複の禁止

補助事業者は、この補助金に係る対象経費について、他の補助制度と重複して補助金の交付を受けてはならない。

(補助金の交付)

第11条 補助金の交付方法は、確定払いとする。

(変更申請手続)

第12条 補助事業者は、この補助金の交付決定後の事情の変更により、申請の内容を変更して追加交付申請を行う場合には、あらかじめ指定する期日までに変更交付申請書（別記第2号様式）を知事に提出するものとする。

(実績報告)

第13条 補助事業者は、補助事業が完了したとき（廃止したときを含む。）又は交付決定に係る都の会計年度が終了したときは、あらかじめ指定する期日までに実績報告書（別記第3号様式）を知事に提出するものとする。

(補助金額の確定)

第14条 知事は、第13条の規定による事業実績報告があったときは、当該報告書の審査及び必要に応じて現地調査等を行い、補助事業の成果が補助金の交付決定の内容及び条件に適合すると認めるときは、交付すべき補助金額を決定し、補助事業者に通知するものとする。

(是正のための措置)

第15条 知事は、第14条の規定による調査等の結果、補助事業の成果が補助金の交付決定の内容及び条件に適合しないと認められるときは、補助事業者に対し、これに適合させるための措置を講ずるよう命ずることができる。

(申請の撤回)

第16条 申請者は、この補助金の交付決定の内容及び条件に異議があるときは、この補助金の交付決定を受けた日から14日以内に申請の撤回をすることができる。

(消費税及び地方消費税の報告)

第17条 補助事業者は、補助事業完了後に、消費税及び地方消費税の申告により補助金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額が確定した場合(仕入控除税額が0円の場合を含む。)には、速やかに、遅くとも補助事業完了日の属する年度の翌々年度6月30日までに仕入控除税額報告書(別記第4号様式)を知事に報告しなければならない。

なお、補助金に係る仕入控除税額があることが確定した場合には、当該仕入控除税額を返還しなければならない。

(指導及び監督)

第18条 知事は、補助事業者に対し、補助事業に係る運営について、法その他関係法令の定めるところにより、補助金の交付目的が有効に達せられるよう必要な指揮監督を行うことができる。

(その他)

第19条 この要綱に定めるもののほか、この補助金の交付については、東京都補助金等交付規則(昭和37年東京都規則第141号)及び東京都補助金等交付規則の施行について(昭和37年12月11日付37財主調発第20号)の定めるところによるものとする。

附 則

この要綱は、令和5年4月1日から適用する。

別表1（第5条、第7条関係）

1 事業名	2 基準額	3 対象経費	4 補助率
事業継続支援事業	宿泊等経費（1人1室当たり） 8,000円/日 ※ ただし、対象施設の実支出額が1人当たり8,000円/日を下回る場合、実費額とする。	施設入所者への感染防止 又は施設従事職員の自宅内での感染防止のため、施設従事職員の宿泊先確保として行うホテルや住居等の借上げ等に要する経費	10分の10

別記第1号様式

令和 年 月 日

東京都知事 殿

法人所在地 :

法人名 :

代表者職氏名 :

印

東京都高齢者施設事業継続支援事業補助金交付申請書

このことについて、下記のとおり関係資料を添えて申請します。

記

- 1 補助申請額 金 _____ 円
- 2 施設種別 _____
- 3 施設の名称 _____
- 4 経費所要額調書（別紙1）
- 5 支出予定額明細書（別紙2）
- 6 添付資料
 - (1) 当該事業に係る歳入歳出予算書の抄本
 - (2) その他参考資料

別記第2号様式

令和 年 月 日

東京都知事 殿

法人所在地：
法人名：
代表者職氏名： 印

東京都高齢者施設事業継続支援事業補助金変更交付申請書

令和 年 月 日付 第 号により交付決定を受けた標記補助金について、下記のとおり関係書類を添えて交付額の変更を申請します。

記

- | | | | |
|---|-----------------------|-------|---|
| 1 | 申請額（変更後） | 金 | 円 |
| | 既交付決定額 | | 円 |
| | 差引増（△減）額 | | 円 |
| 2 | 施設種別 | _____ | |
| 3 | 施設の名称 | _____ | |
| 4 | 経費所要額調書（別紙1） | | |
| 5 | 支出予定額明細書（別紙2） | | |
| 6 | 添付資料 | | |
| | (1) 当該事業に係る歳入歳出予算書の抄本 | | |
| | (2) その他参考資料 | | |

別紙1 (交付申請用)

経費所要額調書

都作業用番号

法人名			
施設種別			
施設の名称			
施設の所在地	郵便番号		
介護保険事業所番号			
申請担当者氏名			
申請担当者の連絡先	電話番号		E-mail

(単位：円)

区分	総事業費 A	寄付金その他の収入額 B	差引額 C	対象経費の支出予定額 D	基準額 E	選定額 F	補助基本額 G	補助率 H	都補助所要額 (交付申請額) I
東京都高齢者施設 事業継続支援事業			0円			0円	0円	10/10	0円

- (注) 1 C欄は、A欄の額からB欄の額を差し引いた額
 2 F欄は、D欄とE欄の額を比較して低い方の額
 3 G欄は、C欄とF欄の額を比較して低い方の額
 4 I欄は、G欄の額にH欄の補助率を乗じて得た額 (1,000円未満の端数が生じた場合には切り捨てる)
 5 複数施設について申請を行う場合は、施設ごとの対象経費の支出予定額、基準額及び選定額の内訳を記載した書類を添付のこと

支出予定額明細書

法人名： _____

施設名： _____

○ 支出予定額積算内訳

区分	支出予定額			備考
	利用 単価 (1人1部屋 当たり)	延べ 利用 日数	計	
利用予定宿泊施設名			0円	
			0円	
			0円	
			0円	
			0円	
			0円	
			0円	
			0円	
			0円	
			0円	
			0円	
			0円	
合計		0日	0円	

○ 確認事項

- 借上げに係る契約書又は立替えに係る領収書等を適切に保管し、都から求めがあった場合は速やかに提出する。
- 入所者と業務上接する機会があり、入所者への新型コロナウイルス感染症の感染防止を図る必要がある、又は基礎疾患を有する家族等と同居し自宅内での感染防止を図る必要があるため、宿泊した職員のみ選定している。
- 宿泊施設については、自己所有の施設や職員寮ではなく、あらかじめ契約等により施設が指定する宿泊施設である。
- 申請した経費について他の補助事業による補助を受けていない。
- 以上を満たしていることを申請者として証明する。

※ 都において把握した情報等と相違があった場合又は疑義があった場合には、根拠資料を照会する場合があります。

※ 補助対象とならないことが監査等で確認された場合には、補助金を返還いただくことがあります。

東京都高齢者施設事業継続支援事業
補助金に係る歳入歳出予算書抄本

1 歳入の部

(単位：円)

区 分	予算額
補助金 寄付金その他の収入額 自己負担額	
計	

2 歳出の部

(単位：円)

区 分	予算額
(事業に要する経費)	
計	

上記のとおり相違ありません。

令和 年 月 日

法 人 所 在 地 :

法 人 名 :

代 表 者 職 氏 名 :

別記第3号様式

令和 年 月 日

東京都知事 殿

法人所在地 :

法人名 :

代表者職氏名 :

印

東京都高齢者施設事業継続支援事業補助金実績報告書

令和 年 月 日付 第 号により交付決定を受けた標記補助金に係る
実施状況について、下記のとおり関係書類を添えて報告します。

記

1 施設種別

2 施設の名称

3 経費所要額精算書（別紙1）

4 実績額明細書（別紙2）

5 添付資料

(1) 当該事業に係る歳入歳出決算（見込）書の抄本

(2) その他参考資料

別紙1 (実績報告用)

経費所要額精算書

法人名			
施設種別			
施設の名称			
施設の所在地	郵便番号		
介護保険事業所番号			
申請担当者氏名			
申請担当者の連絡先	電話番号		E-mail

(単位：円)

区分	総事業費 A	寄付金 その他の 収入額 B	差引額 C	対象経費の 実支出額 D	基準額 E	選定額 F	補助基本額 G	補助率 H	都補助 所要額 I	交付決定額 J	精算額 K
東京都高齢者施設 事業継続支援事業			0円			0円	0円	10/10	0円		0円

- (注) 1 C欄は、A欄の額からB欄の額を差し引いた額
 2 F欄は、D欄とE欄の額を比較して低い方の額
 3 G欄は、C欄とF欄の額を比較して低い方の額
 4 I欄は、G欄の額にH欄の補助率を乗じて得た額 (1,000円未満の端数が生じた場合には切り捨てる)
 5 K欄は、I欄とJ欄の額を比較して低い方の額 (補助金の交付は交付決定の範囲内)
 6 複数施設について申請を行う場合は、施設ごとの対象経費の支出予定額、基準額及び選定額の内訳を記載した書類を添付のこと

支出額明細書

法人名： _____

施設名： _____

○ 支出額内訳

区分	支出額			備考
	利用 単価 (1人1部屋 当たり)	延べ 利用 日数	計	
利用宿泊施設名			0円	
			0円	
			0円	
			0円	
			0円	
			0円	
			0円	
			0円	
			0円	
			0円	
			0円	
合計		0日	0円	

(注) 都において把握した情報等と相違があった場合又は疑義があった場合には、根拠資料を照会する場合があります。

補助対象とならないことが監査等で確認された場合には、補助金を返還いただくことがあります。

東京都高齢者施設事業継続支援事業
補助金に係る歳入歳出決算（見込）書抄本

1 歳入の部

(単位：円)

区 分	決算額
補助金 寄付金その他の収入額 自己負担額	
計	

2 歳出の部

(単位：円)

区 分	決算額
(事業に要した経費)	
計	

上記のとおり相違ありません。

令和 年 月 日

法 人 所 在 地：

法 人 名：

代 表 者 職 氏 名：

令和 年 月 日

東京都知事 殿

法人所在地 :

法人名 :

代表者職氏名 :

印

消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額報告書

令和 年 月 日付 福保高 第 号で交付決定を受けた東京都高齢者施設事業継続支援補助金について、交付決定通知により付された条件に基づき、下記のとおり報告する。

記

1 事業所（施設）の名称

2 補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号）
第15条の規定による確定額又は事業実績報告による精算額

金 _____ 円

3 消費税及び地方消費税の申告により確定した消費税及び地方消費税に係る仕入控
除税額（要補助金返還相当額）

金 _____ 円

4 添付資料

記載内容を確認するための書類（確定申告書の写し、課税売上割合等が把握できる資料、特定収入の割合を確認できる資料）