参考様式

**喀痰吸引等研修実施委員会設置要綱**

○年○月○日

第１　○○○○が実施する介護職員等の喀痰吸引等研修事業（以下「研修事業」という。）について、喀痰吸引等研修実施委員会（以下「委員会」という。）を設置し、以下の所管事項を検討させることにより、　公正かつ適正な実施を図る。

第２　委員会は、次の事項を所管し、検討と実施に係る責務を担う。

1. 研修事業実施計画の策定に関すること
2. 受講者の決定に関すること
3. 研修教材の選定に関すること
4. 研修講師の選定に関すること
5. 筆記試験に関すること。
6. 研修受講者の習得度の審査に関すること
7. 研修修了証の交付に関すること
8. 研修事業の評価・検討に関すること
9. 研修事業の安全管理体制に関すること

（10）その他研修の実施に関すること

第３　委員会の委員は、○○○○、医師、看護師等の有資格者、研修講師、研修事業担当者により構成するものもする。

　　　なお、委員の構成について、医師及び看護師等の有資格者については、それぞれ１名以上とする。

第４　委員の任期は、委嘱の日から２年とし、再任を妨げないものとする。

第５　委員会に委員長を置き、○○○○が任命する。

２　委員長は、会務を総括し委員会を代表する。

３　委員長は、副委員長を指名することができる。

４　委員長に事故あるときは、副委員長がその職務を代行する。

第６　委員会は、委員長が召集する。

２　委員長は、第３に定める者のほか、必要があると認めるときは、必要と認める者の出席を求めることができる。

第７　この要綱に定めるもののほか、委員会の運営に関し必要な事項は委員長が別に定める。

附　則

１　この規程は、○○年○月○日から施行する。

参考様式

委員名簿

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役　職 | 氏　　　名 | 職　種 | 所　　　　属 |
| 委員長 |  |  |  |
| 委　員 |  |  |  |
| 委　員 |  |  |  |
| 委　員 |  |  |  |
| 委　員 |  |  |  |