

## 令和5年度 新型コロナウイルス感染症流行下における 介護サービス事業所等のサービス提供体制確保事業補助金 提出書類一覧

●以下の1から6までは、本補助金を申請する全事業所が提出必須となります。

様式及び添付書類		概要	提出方法
1	基本情報入力シート	-	【受付時】 電子申請フォーム（※1）  【申請時】 電子申請の場合：不要 郵送の場合：要
2	申請書 鑑	様式第1号 法人の実印（印鑑証明書と同一の印）で押印してください。 （郵送の場合のみ）	
3	事業所情報、積算調書、対象事業所・施設等の状況	別紙1-1	
4	積算内訳	別紙1-2-1から別紙1-2-3までの様式のうち該当のものを記入してください。	
5	誓約書	別紙1-5	
6	通帳（写し）	- ・補助金の交付を受ける口座情報の内容がわかるページの写しを提出してください。	

（※1）電子申請フォームへの提出データは、Excelファイルのまま提出してください

●郵送により申請する事業所のみ提出が必要となります。

（1）支払金口座振替依頼書

様式及び添付書類		概要	提出方法
1	基本情報入力シート	-	【受付時】 電子申請フォーム  【申請時】 郵送  ※電子申請の場合は提出不要
2	支払金口座振替依頼書	様式あり  ・依頼人の名義及び押印は、原則、法人の代表者及び代表者印としてください（「01_依頼人が法人代表者の場合」のエクセルを使用してください。）。 ・施設長（管理者）等に委任する場合には「委任状」も作成する必要があります（「02_依頼人を委任する場合」のエクセルを使用し、作成してください。）。 ・依頼書の押印は法人の実印（印鑑証明書と同一の印）で押印してください。施設長（管理者）等に委任した場合は、委任者の使用印で押印してください。 ・上部中央空白に捺印も押印してください。 ・この補助金の交付を受ける口座情報を記載してください。 ・複数事業所を申請し、補助金の交付を同一の口座で受ける場合は1部の提出で結構です。 ・複数事業所を申請し、補助金の交付を別々の口座で受ける場合は口座ごとの依頼書を作成してください。	
3	委任状	様式あり  ・支払金口座振替依頼書の依頼人を施設長（管理者）等に委任する場合は必ず作成してください。 ・「02_依頼人を委任する場合」のエクセルを使用し、作成してください。	

（2）印鑑証明書

様式及び添付書類		概要	提出方法
1	印鑑証明書	原本  ※同時に複数事業所を申請する場合でも1部の提出で可です。	郵送のみ ※電子申請フォームでの提出は不要。

●感染等の疑いがある者に対して一定の要件のもとに自費で検査を実施した費用を申請する事業所のみ提出が必要となります。

様式及び添付書類		概要	提出方法
1	感染等の疑いがある者に対して一定の要件のもとに自費で検査を実施した介護施設等としての要件確認	別紙1-3  ●別紙1-3は、感染等の疑いがある者に対して一定の要件のもとに自費で検査を実施した「介護施設等」が補助申請する場合に記載が必須です。  ●本様式の記載により、自費検査費用（検査キットの購入等を含む）の申請ができるのは、 <b>要綱第3条の1項目に規定する「介護施設等」が要綱別記1の要件を満たす場合に限られます。通所系サービス、訪問系サービス、短期入所系サービスの事業所はご申請いただくことができません。</b> ご注意ください。  ● <b>感染者が確認された後の自費検査費用は全て対象外となりますので、ご注意ください。</b>	【受付時】 電子申請フォーム（※1）  【申請時】 電子申請の場合：不要 郵送の場合：要

●施設内療養を行った経費を申請する事業所のみ提出が必要となります。

様式及び添付書類		概要	提出方法
1	感染対策を行った上での施設内療養に要する費用の補助に係るチェックリスト	別紙1-4  ●本様式の記載により、施設内療養経費の申請ができるのは、 <b>要綱第3条第5項に規定する「高齢者施設等」が要綱別記2の要件を満たす場合に限られます。通所系サービス、訪問系サービスの事業所はご申請いただくことができません。</b> ご注意ください。	【受付時】 電子申請フォーム（※1）  【申請時】 電子申請の場合：不要 郵送の場合：要
2	施設内療養経費 計算書	別添  ●本様式の記載により、施設内療養経費の計算を行ってください。	

●事業に要する経費の根拠資料の提出は求めませんが、根拠資料を適切に管理してください。都が必要と認めた場合に提出を求める予定です。根拠資料がない、金額を確認することができない場合は、補助金の返還となります。