

有料老人ホーム重要事項説明書
(東京都消費生活条例による表示)

施設名	せらび新宿
定員・室数	14 人 ・ 11 室

有料老人ホームの類型・表示事項

類 型	介護付（一般型）
サ 付 登 録 の 有 無	無
居 住 の 権 利 形 態	利用権方式
利 用 料 の 支 払 方 式	月払い方式
入 居 時 の 要 件	混合型（自立除く）
介 護 保 険 の 利 用	特定施設入居者生活介護（一般型）
居 室 区 分	定員1～2人（親族のみ対象）
介護に関わる職員体制	2：1以上

1 事業主体

名 称	法人等の種別		営利法人	
	フリカナ	カブシカイシャスト		
	名 称	株式会社ソラスト		
主たる事務所の所在地	〒	108-8210		
	東京都港区港南二丁目15番3号			
連 絡 先	電 話 番 号	03-3450-2610(代表)		
	ファックス番号	03-3450-2612		
ホ ー ム ペ ー ジ	http://solasto.co.jp/			
代 表 者 職 氏 名	役職名	代表取締役	氏名	藤河 芳一
設 立 年 月 日	昭和40年10月12日			
主 な 事 業 等	居宅サービス事業・介護予防サービス事業・医療関連事業（医療事務受託・ 医業経営コンサルティング等）・保育事業・教育事業 他			

事業主体が東京都内で実施する介護保険制度による指定介護サービス

介護サービスの種類	箇所数	主な事業所の名称	所在地
<居宅サービス>			
訪問介護	18	ソラストときわ台	東京都板橋区前野町1-29-10 商業棟3階
訪問入浴介護	なし		
訪問看護	1	新小岩訪問看護ステーションほほえみ	東京都葛飾区東新小岩8-8-11
訪問リハビリテーション	なし		
居宅療養管理指導	なし		
通所介護	11	ソラスト竹ノ塚	東京都足立区竹の塚1-30-20 泰尚ビル3F
通所リハビリテーション	なし		
短期入所生活介護	5	ショートステイ町屋	東京都荒川区町屋1-38-20
短期入所療養介護	なし		
特定施設入居者生活介護	12	ソラスト江戸川	東京都江戸川区中央4-24-9
福祉用具貸与	2	ソラスト東東京	東京都足立区竹の塚1-30-20 泰尚ビル3F
特定福祉用具販売	2	ソラスト東東京	東京都足立区竹の塚1-30-20 泰尚ビル3F

＜地域密着型サービス＞			
定期巡回・随時訪問介護・看護	なし		
夜間対応型訪問介護	なし		
地域密着型通所介護	2	ソラスト葛飾	東京都葛飾区東堀切3-17-6 オークレスト東堀切1F
認知症対応型通所介護	1	せらび杉並	東京都杉並区上井草2-42-12
小規模多機能型居宅介護	3	ソラスト台東	東京都台東区台東2-3-6 ソラスト台東ビル
認知症対応型共同生活介護	31	グループホーム東尾久あやめ	東京都荒川区東尾久3-11-15
地域密着型特定施設入居者生活介護	なし	せらび篠崎	東京都江戸川区東篠崎1-5-2
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護	なし		
複合型サービス（看護小規模多機能型居宅介護）	なし		
居宅介護支援	13	ソラスト船堀	東京都江戸川区松江5-12-14
＜居宅介護予防サービス＞			
介護予防訪問入浴介護	なし		
介護予防訪問看護	1	新小岩訪問看護ステーションほほえみ	東京都葛飾区東新小岩8-8-11
介護予防訪問リハビリテーション	なし		
介護予防居宅療養管理指導	なし		
介護予防通所リハビリテーション	なし		
介護予防短期入所生活介護	5	ショートステイ町屋	東京都荒川区町屋1-38-20
介護予防短期入所療養介護	なし		
介護予防特定施設入居者生活介護	12	ソラスト江戸川	東京都江戸川区中央4-24-9
介護予防福祉用具貸与	2	ソラスト東東京	東京都足立区竹の塚1-30-20 泰尚ビル3F
介護予防特定福祉用具販売	2	ソラスト東東京	東京都足立区竹の塚1-30-20 泰尚ビル3F
＜地域密着型介護予防サービス＞			
介護予防認知症対応型通所介護	1	せらび杉並	東京都杉並区上井草2-42-12
介護予防小規模多機能型居宅介護	9	ソラスト台東	東京都台東区台東2-3-6 ソラスト台東ビル
介護予防認知症対応型共同生活介護	31	グループホーム東尾久あやめ	東京都荒川区東尾久3-11-15
介護予防支援	なし		
＜介護保険施設＞			
介護老人福祉施設	なし		
介護老人保健施設	なし		
介護療養型医療施設	なし		
介護医療院	なし		

2 事業所概要

名 称	フリカ`ナ	セラビシジユク	
	名 称	せらび新宿	
所 在 地	〒 169-0074	東京都新宿区北新宿四丁目11番13号	
連 絡 先	電 話 番 号	03-5348-2737	
	ファックス番号	03-5348-2260	
ホ ー ム ペ ー ジ	http://solasto-kaigo.com/		
介護保険事業所番号	第1370406926号		
管 理 者 職 氏 名	役職名	施設長	氏名 坂本 虎太郎
事 業 開 始 年 月 日	令和 4 年 4 月 1 日		
届 出 年 月 日	令和 4 年 2 月 25 日		
届出上の開設年月日	令和 4 年 4 月 1 日		
特定施設入居者生活介護	新規指定年月日（初回）	令和 4 年 4 月 1 日	
	指定の有効期間	令和 10 年 3 月 31 日 まで	
介護予防	新規指定年月日（初回）	令和 4 年 4 月 1 日	

事業所へのアクセス	地下鉄東西線「落合」駅下車 徒歩9分(720m) JR中央線「東中野」駅下車 徒歩12分(900m) JR「高田馬場」駅下車徒歩15分(1.2km) バス停3つ目、小滝橋下車徒歩1分					
施設・設備等の状況						
敷地	権利形態	—	抵当権	なし		
	面積	1019.59 m ²				
建物	権利形態	賃貸借	抵当権	なし		
	延床面積	1980.95 m ² うち有料老人ホーム分 441.01 m ²				
	竣工日	平成15年9月5日				
	階数	地上		5階	地下 0階	
		うち有料老人ホーム分 地上		3階	地下 0階	
	構造	耐火建築物		建築物用途区分	共同宿舎	
併設施設等	あり ((介護予防) 認知症対応型共同生活介護)					
賃貸借契約の概要	建物	契約期間	平成18年11月1日 ~ 令和8年10月31日			
		自動更新	あり			
居室	階	定員	室数	面積		
	3階	1人	8	14.46 m ² ~	21.12 m ²	
	3階	2人	3	22.64 m ² ~	22.64 m ²	
				m ² ~	m ²	
				m ² ~	m ²	
一時介護室	階	定員	室数	面積		
				m ² ~	m ²	
				m ² ~	m ²	
居室内の設備等	便所	なし				
	洗面	なし				
	浴室	なし				
	冷暖房設備	全室あり				
	電話回線	なし		()		
	テレビアンテナ端子	全室あり		(設置各自 放送契約及び料金負担各自)		
共同便所	2箇所		(男女共用)			
共同浴室	個浴 :	1	大浴槽 :	0	機械浴 :	0
	併設施設との共用	なし ()				
食堂	兼用	あり (機能訓練室)				
	併設施設との共用	なし ()				
その他の共用施設	あり (健康管理室、リビングルーム、台所)					
エレベーター	あり 1基					
消防設備	自動火災報知設備 :	あり	火災通報装置 :	あり	スプリンクラー :	あり
緊急呼出装置	居室 :	あり	便所 :	あり	浴室 :	あり
			脱衣室 :	あり		

3 従業者に関する事項

職種別の従業者の人数及びその勤務形態											
① 有料老人ホームの職員の人数及びその勤務形態											
職種	実人数	常勤		非常勤		合計	常勤換算人数	兼務状況 等			
		専従	非専従	専従	非専従						
管理者（施設長）			1			1人	0.5	介護職兼務			
生活相談員	1					1人	1.0				
看護職員：直接雇用	1					1人	2.0				
看護職員：派遣	1					1人					
介護職員：直接雇用			5		1	6人	4.9	調理員			
介護職員：派遣						0人					
機能訓練指導員	1					1人	1.0				
計画作成担当者				1		1人	0.3				
栄養士				1		1人	0.1				
調理員			5		1	6人	0.5	介護職			
事務員			1			1人	0.5	認知症対応型共同生活介護事務員			
その他従業者						0人					
② 1週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数						40 時間					
③-1 介護職員の資格											
資格	延べ人数	常勤		非常勤		/					
		専従	非専従	専従	非専従						
介護福祉士			2		1						
実務者研修			3								
介護職員初任者研修											
介護支援専門員											
たん吸引等研修（不特定）											
たん吸引等研修（特定）											
資格なし											
③-2 機能訓練指導員の資格											
資格	延べ人数	常勤		非常勤		/					
		専従	非専従	専従	非専従						
理学療法士											
作業療法士											
言語聴覚士											
看護師又は准看護師	1										
柔道整復師											
あん摩マッサージ指圧師											
はり師又はきゅう師											
③-3 管理者（施設長）の資格				実務者研修							
④ 夜勤・宿直体制											
配置職員数が最も少ない時間帯				20 時 30 分～ 7 時 30 分							
上記時間帯の職員配置数				介護職員 1 人以上		看護職員 0 人以上					

⑤ 特定施設入居者生活介護の従業者の人数等 ①と同じのため記入省略

職種	実人数	常勤		非常勤		合計	常勤換算人数	兼務状況
		専従	非専従	専従	非専従			
生活相談員						0人		
看護職員						0人		
介護職員						0人		
機能訓練指導員						0人		
計画作成担当者						0人		

⑤-1 介護職員の資格 ③-1と同じのため記入省略

資格	延べ人数	常勤		非常勤	
		専従	非専従	専従	非専従
介護福祉士					
実務者研修					
介護職員初任者研修					
介護支援専門員					
たん吸引等研修（不特定）					
たん吸引等研修（特定）					
資格なし					

⑤-2 機能訓練指導員の資格 ③-2と同じのため記入省略

資格	延べ人数	常勤		非常勤	
		専従	非専従	専従	非専従
理学療法士					
作業療法士					
言語聴覚士					
看護師又は准看護師					
柔道整復師					
あん摩マッサージ指圧師					
はり師又はきゅう師					

⑤-3 看護職員及び介護職員1人当たり（常勤換算）の利用者数 1.8 人

従業者の職種別・勤続年数別人数（本事業所における勤続年数）

勤続年数	職種	看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者	
		常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
1年未満		2		5	1	1		1			1
1年以上3年未満											
3年以上5年未満											
5年以上10年未満											
10年以上											
合計		2	0	5	1	1	0	1	0	0	1

4 サービスの内容

提供するサービス		
食事の提供サービス	あり (直営)	
食事介助サービス	あり	
入浴介助サービス	あり	
排せつ介助サービス	あり	
居室の清掃・洗濯サービス等家事援助サービス	あり	
相談対応サービス	あり	
健康管理サービス (定期的な健康診断実施)	あり	
服薬管理サービス	あり	
金銭管理サービス	あり	
定期的な安否確認の方法	日中及び夜間の巡回：個人のケアプランに応じて、必要時 ※各居室、トイレ、浴室に緊急通報装置設置	
施設で対応できる医療的ケアの内容	看護職員がみたてて、協力医療機関の医師に相談する。	
会議等におけるICT活用	事業者が遵守すべき運営基準等の法令や加算の要件となる各種の会議等 (利用者またはその家族が参加するものを含む) において、感染防止や多職種連携促進の観点から、利用者の状態の変化等に留意しつつ、テレビ電話装置等を活用して実施する場合があります。	
医療機関との連携・協力		
協力医療機関(1)	名称	医療法人社団東京西双泉会 双泉会クリニックしんじゅく
	所在地	東京都新宿区北新宿4-11-13
	協力の内容	定期的受診
協力歯科医療機関	名称	ふれあい歯科ごとう (当ホーム1階)
	所在地	東京都新宿区北新宿4-11-13
	協力の内容	訪問歯科診療、歯科医療相談 (医療費その他の費用は入居者の自己負担)
介護保険加算サービス等		
個別機能訓練加算	なし	
夜間看護体制加算	なし	
看取り介護加算	なし	
医療機関連携加算	あり	
認知症専門ケア加算	なし	
サービス提供体制強化加算	あり(Ⅱ)	
介護職員処遇改善加算	あり(Ⅰ)	
介護職員等特定処遇改善加算	あり(Ⅰ)	
介護職員等ベースアップ等支援加算	あり	
入居継続支援加算	なし	
テクノロジーの導入 (入居継続支援加算関係)	なし	
生活機能向上連携加算	なし	
若年性認知症入居者受入加算	あり	
A D L維持等加算	なし	
科学的介護推進体制加算	あり	

口腔衛生管理体制加算	なし
口腔・栄養スクリーニング加算	なし
退院・退所時連携加算	あり
人員配置が手厚い介護サービスの実施	なし
短期利用特定施設入居者生活介護の算定	可
利用者の個別的な選択によるサービス提供	あり
運営懇談会の開催	あり (年 2 回予定)
入居者の人数が少ないなどのため実施しない場合の代替措置	
自費によるショートステイ事業	あり

入居に当たっての留意事項

入居の条件	年齢	契約締結時に原則、満65歳以上
	要介護度	要支援・要介護の方
	医療的ケア	お客様の状態を確認させていただいた上で、入居可能かご相談させていただきます。
	認知症	お客様の状態を確認させていただいた上で、入居可能かご相談させていただきます。
	その他	短期利用サービスについては、1室空室がある場合に限り、1室の利用が出来ます。あらかじめ30日以内の利用期間を定めます。
身元引受人等の条件、義務等	本契約に基づく事業者に対する債務を連帯して負い、必要なときは入居者の身柄を引き取れる方	
体験入居	利用期間	7泊8日まで
	利用料金	1泊2日8,800円(税込)
	その他	介護保険は適用されませんので、全額自己負担となります。上記料金には、宿泊費、食費・水光熱費・介護サービス費が含まれます。(ただし個別の要望に基づく外出同行等を除く)
入院時の契約の取扱い	入院時においても家賃は頂きます。食費は実費、管理費は¥26,202を頂戴いたします。	
やむを得ず身体拘束を行う場合の手続	<p>①原則として身体的拘束は行いません。ただし、当該利用者又は他の利用者等の生命又は身体を保護するため緊急かつやむを得ない場合を除きます。やむを得ない場合とは「切迫性」「非代替性」「一時性」の要件を全て満たす場合をいいます。</p> <p>②緊急かつやむを得ず身体的拘束を行う場合には、あらかじめ家族等に対して、利用者の心身の状況、緊急やむを得ない理由、身体的拘束の様態及び身体拘束を行う時間、期間等の説明を行い、文書で同意を得るものとし、その条件と期間内においてのみ実施するものとします。</p> <p>③身体的拘束を行う場合には、管理者、担当介護支援専門員、医療及び介護従事者等により構成された検討会議を行うとともに、経過観察記録を整備します。</p>	
事業者からの契約解除	<p>主な解除事由(90日の予告期間が必要)</p> <p>①入居申込書に虚偽の事項を記載する等の不正手段により入居したとき</p> <p>②月払い利用料その他の支払いを正当な理由なく、しばしば滞納するとき</p> <p>③入居者の行動が、他の入居者又は従業員の生命に危険を及ぼし、又は、その危害の切迫した恐れがあり、かつ有料老人ホームにおける通常の介護方法及び接遇方法ではこれを防止することができないときなど(入居契約書参照)</p>	

要介護時における居室の住み替えに関する事項	
一時介護室への移動	なし
判断基準・手続	
利用料金の変更	
前払金の調整	
従前居室との仕様の 変更	
その他の居室への移動	あり
判断基準・手続	<p>(その内容) 入居者の心身の状態や他の入居者との折り合いによって現居室にいることに不具合がある場合、以下の手順を踏んだ上で居室を変更する場合があります。</p> <p>一、事業者の指定する医師の意見を聴く 二、本人及び身元引受人の同意をとる 三、緊急やむを得ない場合を除き、一定の観察期間をおく</p> <p>住み替えに関しての部屋の原状回復費用は、入居者の故意または過失による場合は入居者の負担となります。</p>
利用料金の変更	なし
前払金の調整	なし
従前居室との仕様の 変更	なし
提携ホーム等への転居	なし
判断基準・手続	
利用料金の変更	
前払金の調整	
従前居室との仕様の 変更	
苦情対応窓口	
窓口の名称 1	せらび新宿 苦情窓口 施設長
電話番号	03-5348-2737
対応時間	9:00 ～ 18:00 (月曜日～日曜日)
窓口の名称 2	ソラスト福祉相談センター
電話番号	0120-974-226 (フリーダイヤル)
対応時間	10:00 ～ 16:00 (月曜日～金曜日)
窓口の名称 3	東京都国民健康保険連合会苦情相談窓口
電話番号	03-6238-0177
対応時間	9:00 ～ 17:00 (月曜日～金曜日)
賠償責任保険の加入	あり 保険の名称：施設賠償責任保険(東京海上日動火災保険株式会社)

利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等			
アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組		あり	
東京都福祉サービス第三者評価の実施	なし	結果の公表	なし
その他機関による第三者評価の実施	なし	結果の公表	なし
ハラスメント防止への対応			
事業者は、職員および利用者・家族との信頼関係のもと、互いに安心・安全な環境で適切なサービスの提供を確保する観点から、職場において行われる性的言動または優越的な関係を背景とした言動であって業務上必要かつ相当な範囲を超えたものにより、従業者等の就業環境が害されることを防止するため、方針の明確化等の必要な措置を講じるものとします。			

5 入居者

介護度別・年齢別入居者数		平均年齢： 87.0 歳			入居者数合計： 12 人				
年齢 \ 介護度	自立	要支援 1	要支援 2	要介護 1	要介護 2	要介護 3	要介護 4	要介護 5	
65歳未満									
65歳以上75歳未満							1		
75歳以上85歳未満				2		2			
85歳以上				1	2	2		2	
合計	0	0	0	3	2	4	1	2	
入居継続期間別入居者数									
入居期間	6月未満	6月以上1年未満	1年以上5年未満	5年以上10年未満	10年以上15年未満	15年以上	合計		
入居者数	3	2	7				12		
男女別入居者数		男性： 3 人			女性： 9 人				
入居率（一時的に不在となっている者を含む。）				86 % （定員に対する入居者数）					
直近1年間に退去した者の人数と理由									
理由	人数			理由	人数				
自宅・家族同居				その他の福祉施設・高齢者住宅等へ転居					
介護老人福祉施設（特別養護老人ホーム）へ転居	1			医療機関への入院	1				
介護老人保健施設へ転居				死亡	3				
介護療養型医療施設へ転居				その他					
他の有料老人ホームへ転居				退去者数合計	5				

6 利用料金

入居準備費用	なし					円	
明内細訳							
支払日・支払方法							
解約時の返還							
敷金	なし						
金額						円 ※退去時に滞納家賃及び居室の原状回復費用を除き全額返還する。	
家賃及びサービスの対価							
プランの名称	前払金	月額利用料	(内訳)				
			家賃	管理費	介護費用	食費	光熱水費
			プランA	0円	223,326円	90,000円	26,202円
ご夫婦プラン	0円	341,607円	120,000円	26,202円	104,742円	71,820円	18,843円
各料金の内訳・明細	前払金	月額単価 (円) × 想定居住期間 (月) により算出					
		(月額単価の説明)					
		(想定居住期間の説明)					
	家賃	土地購入費、建設費、その他開発に係る費用を基礎とし、居室面積ごとに算出した家賃相当額勘案して算出					
	管理費	事務管理部門の人件費・事務費 入居者に対する日常生活支援サービス提供のための人件費・事務費 目的施設の維持管理費					
	介護費用	基本運営費 ホームでは要介護者・要支援者2名に対し、常勤換算1名以上の職員体制(週40.0時間換算)をとっています。 ※基準3:1よりも手厚い職員配置2:1を確保するための費用 ※ご夫婦でご入居の場合、お1人ずつ(2名分)の請求になります。 ※介護保険サービスの自己負担額は含まない。					
	食費	朝食 239 円・昼食 479 円・夕食 479 円 間食 0 円 1日あたり 1,197 円 × 30日で積算 厨房管理運営費 円など ※ご夫婦でご入居の場合、お1人ずつ(2名分)の請求になります。 (食事をキャンセルする場合の取扱いについて) 当日午前8:00までにご連絡をいただければ、キャンセル料は不要です。 当日午前8:00以降のキャンセルの場合は、食費をいただきます。					
	光熱水費	18,843円(税込)					
	短期利用	1日あたり	6,600	円	利用料の算出方法	家賃の日額に管理費や手厚い職員配置の介護費用を加算	

前払金の取扱い		
支払日・支払方法		
償却開始日		
返還対象としない額		
	位置づけ	
契約終了時の返還金の算定方式		
短期解約（死亡退去含む）の返還金の算定方式	期間：3か月	起算日：入居した日
返還期限	契約終了日から	日以内
保全措置	保全先：	
その他留意事項		
月額利用料の取扱い		
支払日・支払方法	①利用月末締め、翌月25日頃「請求書」を事業所より郵送します。 ②口座振替の場合：利用月の翌々月払い6日 ※金融機関休業日の場合、翌営業日	
その他留意事項	家賃相当額以外は消費税対象となります	

介護保険サービスの自己負担額

※要介護度に応じて利用料の1割（一定以上所得の場合2～3割）を負担する。

(30日換算・自己負担1割の場合)

単位：円

介護度	介護報酬	自己負担額
要支援1	73,411円	7,342円
要支援2	120,445円	12,045円
要介護1	203,208円	20,321円
要介護2	227,275円	22,728円
要介護3	252,792円	25,280円
要介護4	276,129円	27,613円
要介護5	301,286円	30,129円

加算の種類	算定	備考
個別機能訓練加算	なし	
夜間看護体制加算	なし	要介護のみ
看取り介護加算	なし	対象者のみ
医療機関連携加算	あり	対象者のみ
認知症専門ケア加算	なし	
サービス提供体制強化加算	あり(Ⅱ)	
入居継続支援加算	なし	
生活機能向上連携加算	なし	
若年性認知症入居者受入加算	あり	対象者のみ
ADL維持等加算	なし	
科学的介護推進体制加算	あり	
口腔衛生管理体制加算	なし	
口腔・栄養スクリーニング加算	なし	対象者のみ
退院・退所時連携加算	あり	対象者のみ
介護職員処遇改善加算	あり(Ⅰ)	
介護職員等特定処遇改善加算	あり(Ⅰ)	
介護職員等ベースアップ等支援加算	あり	

利用者の個別的な選択による生活支援サービス利用料	一部有料（サービスごとの料金は一覧表のとおり）
料金改定の手続 一、消費者物価指数（東京都発表）及び人件費等を勘案し、運営懇談会のご意見を聴いた上で、入居者及び身元引受人等へ事前に連絡して改定する場合があります。 二、介護保険給付費については、介護保険の介護給付基準が変更される場合、それに応じて変動します。	

【料金プランの一例】 最も一般的・標準的なプランについて記入すること。

プランの名称	プランA		
	単位：円		
入居準備費用	敷金	前払金	月額利用料
0	0	0	223,326円
※利用者の個別的な選択による生活支援サービス利用料及び介護保険サービスの自己負担額は含まない。			

7 入居希望者等への事前の情報開示

入居契約書の雛形	入居希望者に公開	財務諸表の要旨	入居希望者に公開
管理規程	入居希望者に公開	財務諸表の原本	公開していない
事業収支計画書	公開していない	その他開示情報	ホームページのIR情報及び有価証券報告書にて経営計画・財務状況について情報公開

添付書類： 介護サービス等の一覧表
 東京都有料老人ホーム設置運営指導指針との適合表

重要事項説明書及び一覧表・適合表の各項目について説明を受け、理解しました。

_____年 _____月 _____日

署名 _____

署名 _____

説明年月日
 _____年 _____月 _____日

説明者職・氏名

職

署名

サービス一覧表

	(要支援、要介護Ⅰ～Ⅴ区分)	
	追加料金が発生しないもの 特定施設入居者生活介護のサービスに■ 前払金又は月額利用料に含むサービスに○	その都度徴収するサービス(料金を表示)※税込
<介護サービス>		
巡回 日中	■○入居者個別のサービス計画に基づき実施	—
巡回 夜間	■○入居者個別のサービス計画に基づき実施	—
食事介助	■○入居者個別のサービス計画に基づき実施	—
排泄介助	■○入居者個別のサービス計画に基づき実施	—
おむつ交換	■○入居者個別のサービス計画に基づき実施	—
おむつ代		実費
入浴(一般浴)介助	■○入居者個別のサービス計画に基づき実施	—
清拭	■○必要に応じて実施	—
特浴介助	■○入居者個別のサービス計画に基づき実施	—
身辺介助		—
・体位交換	■○入居者個別のサービス計画に基づき実施	—
・居室からの移動	■○入居者個別のサービス計画に基づき実施	—
・衣類の着脱	■○入居者個別のサービス計画に基づき実施	—
・身だしなみ介助	■○入居者個別のサービス計画に基づき実施	—
機能訓練	■○入居者個別のサービス計画に基づき実施	—
★通院介助 (協力医療機関)	■○必要に応じて実施	—
★通院介助 (上記以外)	—	ご希望に応じて実施(1,100円/30分毎)
緊急時対応	■○随時対応	—
<生活サービス>		
通常の居室清掃	■○週1回実施	週2回目から 550円/1回(15分) 通常外の大掃除、衣替え等 550円/15分毎
リネン交換	■○週1回実施(リネン類の洗濯を含む)	週2回目から 550円/1回(15分)
日常の洗濯	■○基本的に毎日実施	クリーニングする場合は実費
居室配膳・下膳	■○必要に応じて実施	ご希望に応じて実施(1,100円/30分毎)
嗜好に応じた特別食	—	ご希望に応じて実施(実費)
おやつ	■○昼食代に含む	—
理美容	—	月1回実施 実費
★手続き代行 (買物、役所手続き等)	—	1,100円/30分毎 +職員の交通費実費+手続き費用実費
★金銭管理サービス	—	3,142円(1ヶ月)
<健康管理サービス>		
★定期健康診断	—	実費
健康相談	■○必要に応じて実施	—
服薬支援	■○入居者個別のサービス計画に基づき実施	—
生活リズムの記録 (排便・睡眠等)	■○入居者個別のサービス計画に基づき実施	—
医師の訪問診療	—	定期的実施 居宅療養管理指導料および医療費は実費負担
緊急時の往診	—	緊急時、必要に応じて実施 医療費は実費負担
<その他のサービス>		
★外出支援サービス (通院、外出等)	■○協力医療機関の場合、必要に応じて実施	協力医療機関以外の場合 1,100円(30分毎)+交通費実費+その他実費
★入院中の洗濯物交換・買物	—	ご希望に応じて実施 1,100円/30分毎+交通費実費
★入院中の見舞い訪問	■○必要時に実施	—

【注】短期利用の場合、★印のついたサービスは該当しません。

施設名:せらび新宿

東京都有料老人ホーム設置運営指導指針との適合表

指針項目	該当に○	備考
安定的・継続的な居住の確保のための項目		
1 有料老人ホーム事業の継続を制限する恐れのある抵当権が設定されていないか。	○ 適合 . 不適合	
2 借地・借家の場合、入居者の居住の継続を確実なものとするため、指針4(3)から(5)までに定めるすべての要件を満たしているか。	○ 適合 . 不適合 . 非該当	
緊急時の安全確保のための項目		
3 有料老人ホーム(児童福祉施設等)の建物として建築基準法第7条第5項に規定する検査済証が交付されているか。	○ 適合 . 不適合	共同宿舎
4 耐火建築物又は準耐火建築物であるか。	○ 適合 . 不適合	
5 各居室・各トイレ・浴室・脱衣室のすべてにナースコール等緊急呼出装置を設置しているか。	○ 適合 . 不適合	
6 【収容人員(従業員含む。)10人以上の施設】消防署に届け出た消防計画に基づき避難訓練を実施しているか。	○ 適合 . 不適合 . 非該当	
7 消防法施行令に定める消防用設備(スプリンクラー設備等)を設置し、消防機関の検査を受けているか。	○ 適合 . 不適合	
入居者の尊厳を守り、心身の健康を保持するための項目		
8 各居室は界壁により区分されているか。	○ 適合 . 不適合	
9 各居室の入居者1人当たりの面積は壁芯13㎡以上であるか。	○ 適合 . 不適合	2人部屋が1人当たり13㎡ではない
10 すべての居室の定員が1人又は2人(配偶者及び3親等以内の親族を対象)であるか。	○ 適合 . 不適合	
11 入居時及び定期的に健康診断を受ける機会を提供しているか。	○ 適合 . 不適合	
12 緊急時にやむを得ず身体拘束等を行う場合は、記録を作成することが決められているか。	○ 適合 . 不適合	
入居者の財産を保全するための項目		
13 前払金について、規定された保全措置を講じているか。	○ 適合 . 不適合 . 非該当	保全先:
14 前払金について、全額を返還対象としているか。(初期償却0の場合のみ「適」とする。)	○ 適合 . 不適合 . 非該当	初期償却率: %
15 入居した日から3か月以内の契約解除(死亡退去含む)の場合については、既受領の前払金の全額(実費を除く。)を利用者に返還することが定められているか。	○ 適合 . 不適合 . 非該当	