

令和4年度高齢者施設の停電時におけるBCP運用等支援事業 提出書類一覧（実績報告書）

様式及び添付書類		摘要
1	実績報告書（鑑） 要綱 第2号様式	法人の実印（印鑑証明書と同一の印）で押印
2	交付決定通知の写し	
3	精算額調書 要綱様式 別紙2-1	
4	事業実績報告書 要綱様式 別紙2-2	
5	CO ₂ 削減効果試算書 要綱様式 別紙2-3	
6	収支決算（見込）書抄本 要綱様式 別紙2-4	
7	機器・設備の設置場所や施工箇所等が確認できる資料（平面図等）	別紙2-2の事業内容に合わせ、設置場所、施工箇所等が具体的にわかるものであること
8	契約状況報告書 別添様式①	契約形態に記載された内容が確認できる書類を添付すること（一般競争入札であれば入札説明書・入札書等、複数見積競争であれば、各事業者の見積の写し） 競争によらない契約を行った場合（「その他」を選択した場合）は、備考欄に、理由を記入すること
9	契約書の写し	別紙2-2の事業費にあわせて契約別にまとめて提出すること 補助対象経費の内容について具体的にわかるものであること 複数施設分をまとめて契約する場合は、設置台数・該当面積等、合理的な理由により按分した施設ごとの経費の算出表を添付すること
10	納品書、委託契約の完了がわかる書類の写し	契約別にまとめること
11	設置状況が確認できるもの（現場写真等）	写真は機器等の台数・設置状況や施工内容等が明確に分かるものであること ※設置数が多く、かつ、設置状況が同じ機器については、写真は一部とし、同様に設置された場所を列記することとしても差し支えない（納品書等で数の確認できる場合に限る）
12	請求書 要綱 第3号様式	法人の実印（印鑑証明書と同一の印）で押印 ※日付は空欄とすること
13	支払金口座振替依頼書 様式あり	法人の実印（印鑑証明書と同一の印）で押印 ※日付は空欄とすること
14	通帳（写し）	支払金を受ける口座のカタカナ名義が印字されているページの写しを提出すること
15	その他参考となる資料	審査上、確認が必要になった場合は別途資料を求める