

認可外保育施設(居宅訪問型保育事業)運営状況報告

電子報告の手引き

1	提出書類	2
2	電子報告の手順	3
	(1)申請者情報の登録	3
	(2)手続詳細ページへのアクセス及びログイン	4
	(3)基本情報の入力	5
	(4)利用児童数の入力	6
	(5)データの添付	7
	(6)申請内容の確認、印刷、送信	8
	(7)申請到達通知メールの確認	8
3	補正指示及び再申請	9

(令和5年9月)

東京都福祉局子供・子育て支援部
保育支援課民間保育援助担当

1 提出書類

事前に下記の書類のデータをご準備ください。

	(※)	提出書類	ファイル形式
1	◎	<ul style="list-style-type: none"> ・従業員等保育従事者が複数いる事業者の場合 運営状況報告（別記第4号様式の3①） ・従業員を雇用等せず保育従事者が事業主本人のみの場合（個人で届出する場合） 運営状況報告（別記第4号様式の3②） 	Excel形式
2	◎/○	有資格者（保育士・看護師・認定ベビーシッター）については、資格が確認できる書類の写し	ZIP形式 (2～6のデータを 圧縮したもの)
3	◎/○	上記の資格をもたない者のうち、居宅訪問型保育基礎研修、子育て支援員研修（地域保育コースに限る）、家庭的保育基礎研修、（公社）全国保育サービス協会のベビーシッター養成研修及び現任研修等の研修修了者については、当該修了書の写し	
4	○	保育従事職員の直近の研修の受講状況がわかる書類（受講証の写し等）	
5	○	事故にかかる保険会社との保険契約書類の写し	
6	○	パンフレットや料金表等施設の運営状況を把握する上で参考となる資料	

※「◎」: 必須

「○」: 書類がある場合のみ提出

「◎/○」: 従業員等保育従事者が複数いる事業者の場合は必須。従業員を雇用等せず保育従事者が事業主本人のみの場合は設置届の際に提出した書類から変更がある場合のみ提出。

2 電子報告の手順

(1) 申請者情報の登録

申請には申請者 ID が必要となりますので、申請者情報を登録してください。

(東京共同電子申請・届出サービス)

<https://www.shinsei.elg-front.jp/tokyo2/navi/index.html#>

(申請者情報登録 操作手引書)

https://www.shinsei.elg-front.jp/tokyo2/www/guide/manual/01_user_info.pdf

(操作マニュアル)

https://www.shinsei.elg-front.jp/tokyo2/www/guide/manual/02_sousa_tejun.pdf

※登録先自治体は「東京都」を選択してください。

この申請者IDを登録する自治体を選択してください。
※申請・届出先の自治体を選択してください。

<input type="checkbox"/> 東京都	<input type="checkbox"/> 中央区
<input type="checkbox"/> 港区	<input type="checkbox"/> 新宿区
<input type="checkbox"/> 文京区	<input type="checkbox"/> 台東区
<input type="checkbox"/> 墨田区	<input type="checkbox"/> 江東区
<input type="checkbox"/> 品川区	<input type="checkbox"/> 目黒区

The screenshot shows a web interface for selecting a municipality. At the top, there are two instructions: "この申請者IDを登録する自治体を選択してください。" and "※申請・届出先の自治体を選択してください。". Below these are two green buttons: "全選択" and "全解除". A list of municipalities is displayed in a two-column grid. The first item, "東京都", is highlighted with a red rectangular border. Other municipalities listed include 中央区, 港区, 新宿区, 文京区, 台東区, 墨田区, 江東区, and 品川区.

(2) 手続詳細ページへのアクセス及びログイン

「認可外保育施設(居宅訪問型保育事業)運営状況報告(定期報告)」の手続詳細ページにアクセスし、概要を確認し、「電子申請」をクリックし、申請者 ID 及びパスワードを入力してください。

(手続詳細ページ)

<https://www.shinsei.elg-front.jp/tokyo2/navi/procInfo.do?govCode=13000&procCode=11001433>

(画面イメージ)

東京共同電子申請・届出サービス サービストップへ

東京都 申請・手続情報 ▼ はじめて利用する方 ▼

文字 **大** **中** **小** 色 標準 黒 青 黄 RSS (新着情報)

東京都 > 手続詳細

手続詳細

認可外保育施設(居宅訪問型保育事業)運営状況報告(定期報告)
申請者IDが必要

共通情報
共通情報はありません。

電子申請と申請済み手続の照会

電子申請 申請画面(ブラウザ)から必要な事項を入力して申請できます。

状況照会 申請した内容や申請の処理状況を確認できます。

(3) 基本情報の入力

- ・事業所の名称、所在地等の必要項目を入力してください。
- ・選択式の項目は該当するものを選択してください。

(画面イメージ)

居宅訪問型保育事業 運営状況報告

令和 5 年 10 月 1 日現在

法人 個人事業主

事業所の名称 ○○シッター

事業所の所在地 163-8001 東京都新宿区西新宿2-8-1

最寄り駅	都営大江戸	線	都庁前	駅	バス	分
					徒歩	1 分

施設番号 123456

設置者(法人)名 株式会社○○

設置者住所 163-8001 東京都新宿区西新宿2-8-1

Tel	03-0000-0000	メールアドレス	babysitter@section.metro.tokyo.jp
-----	--------------	---------	-----------------------------------

保育提供可能時間	通常保育提供可能時間	時間外保育提供可能時間	備考
平日	8 : 00 ~ 20 : 00	20 : 00 ~ 22 : 00	
土曜日	: ~ :	: ~ :	
日・祝祭日	: ~ :	: ~ :	

選択

(4)利用児童数の入力

<記入方法>

※報告日に預かった児童数を記入してください。

※報告日現在の満年齢で記入してください。

(例)0歳児の児童1人を10時から11時まで預かり、1歳児の児童を13時から20時まで預かった場合

(画面イメージ)

保育している児童の人数 (令和 5 年 10 月 1 日現在)									
保育提供 可能時間	年 齢								
	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	6歳 以上 (就学前)	学童	計
2時間以下	1	0	0	0	0	0	0	0	1
2時間～4時間以下	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4時間～6時間以下	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6時間～8時間以下	0	1	0	0	0	0	0	0	1
8時間～	0	0	0	0	0	0	0	0	0
計	1	1	0	0	0	0	0	0	2

(5) データの添付

- ・運営状況報告(別記第4号様式の3①又は別記第4号様式の3②)を **Excel 形式**で添付してください。
- ・その他の添付書類は一つの **ZIP ファイル**にまとめ、提出する書類に「**✓**」を付けてください。
- ・入力内容、添付書類に誤りが無いか確認しページ右下の「**次へ**」をクリックしてください。

(画面イメージ)

添付書類	
運営状況報告(別記第4号様式の3①、②(個人事業主用))	参照
その他の添付書類	参照
<input checked="" type="checkbox"/> 有資格者(保育士・看護師・(公社)全国保育サービス協会の認定ベビーシッター)については、資格が確認できる書類の写し	
<input checked="" type="checkbox"/> 居宅訪問型保育基礎研修、子育て支援員研修(地域保育コースに限る)、(公社)全国保育サービス協会のベビーシッター養成研修及び現任研修の修了者については、その修了証書の写し	
<input checked="" type="checkbox"/> 保育従事職員の直近の研修の受講状況が分かる書類(受講証の写し等)	
<input type="checkbox"/> 事故に係る保険会社との保険契約書類の写し(加入している場合のみ)	
<input type="checkbox"/> パンフレット、料金表(作成している場合のみ)	

3 補正指示及び再申請

報告内容に不備があった場合は、補正指示通知のメールを送付いたしますので、補正指示情報に従って申請内容を修正した上で、再申請してください。

東京共同電子申請・届出サービスからのお知らせ（補正指示通知）

このメールは東京共同電子申請・届出サービスが発行しております。

到達番号：[1300020200918000019]の申請について、不備がありました。

補正指示情報に従って申請内容を修正した上で、再申請してください。

※審査等の状況は次の URL をクリックして、確認してください。

[URL] <https://www.shinsei.elg-front.jp/tokyo2/>

（東京共同電子申請・届出サービス）

このメールは、東京共同電子申請・届出サービスが自動的に送信しております。

このメールに返信いただいても、回答することができません。
