

指定福祉用具貸与事業

指導検査基準

— 令和5年7月1日適用 —

東京都福祉局指導監査部指導第一課

指導検査基準（指定福祉用具貸与事業）

事 項	基本的な考え方及び観点	根拠法令	確認書類等
第1 基本方針	<p>1 基本方針</p> <p>指定福祉用具貸与の事業は、要介護状態となった場合においても、その利用者が可能な限りその居宅において、その有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるよう、利用者の心身の状況、希望及びその置かれている環境を踏まえた適切な福祉用具の選定の援助、取付け、調整等を行い、福祉用具を貸与することにより、利用者の日常生活上の便宜を図り、その機能訓練に資するとともに、利用者を介護する者の負担の軽減を図るものとなっているか。</p>	<p>法第73条第1項 都条例第111号第248条</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 運営規程 ・ パンフレット等
第2 人員に関する基準	<p>1 福祉用具専門相談員の員数</p> <p>(1) 指定福祉用具貸与事業者が指定福祉用具貸与事業所ごとに置くべき福祉用具専門相談員の員数は、常勤換算方法で、2以上となっているか。</p> <p>ただし、指定福祉用具貸与事業者が都規則第141号で定める事業者の指定を併せて受ける場合であって、当該指定に係る事業所と指定福祉用具貸与事業所が同一の事業所において一体的に運営される場合については、次に掲げる事業者の区分に応じ、福祉用具専門相談員の員数を満たすことをもって、上記の員数を満たすものとみなすことができる。</p> <p>① 指定介護予防福祉用具貸与事業者</p>	<p>法第74条第1項 都条例第111号第249条 第1項、第2項 都規則第141号第64条 第1項、第2項</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 勤務実績表、タイムカード ・ 勤務体制一覧表 ・ 従業員の資格証

<p>第3 設備に関する基準</p>	<p>② 指定特定介護予防福祉用具販売事業者 ③ 指定特定福祉用具販売事業者</p> <p>(2) 福祉用具貸与は、福祉用具の選定に当たり福祉用具専門相談員から福祉用具に関する専門的知識に基づく助言を受けて行われているか。</p> <p>(3) 福祉用具専門相談員は、次のいずれかに該当するものとなっているか。</p> <p>① 保健師 ② 看護師 ③ 准看護師 ④ 理学療法士 ⑤ 作業療法士 ⑥ 社会福祉士 ⑦ 介護福祉士 ⑧ 義肢装具士 ⑨ 福祉用具専門相談員指定講習の課程修了者</p> <p>2 管理者 指定福祉用具貸与事業者は、指定福祉用具事業所ごとに専らその職務に従事する常勤の管理者を置いているか。 ただし、指定福祉用具貸与事業所の管理上支障がない場合は、当該指定福祉用具貸与事業所の他の職務に従事し、又は同一敷地内にある他の事業所、施設等の職務に従事することができるものとする。</p> <p>1 設備及び備品等 (1) 指定福祉用具貸与事業者は、福祉用具の保管及び消毒のた</p>	<p>介護保険法施行令第4条第1項</p> <p>介護保険法施行令第4条第1項</p> <p>都条例第111号第250条第1項、第2項</p> <p>法第74条第2項</p>	<p>・管理者の雇用形態が分かる文書 ・管理者の勤務実績表、タイムカード ・勤務表</p> <p>・平面図</p>
--------------------	--	---	---

	<p>めに必要な設備及び器材並びに利用申込の受付、相談等の事業の運営を行うために必要な広さの区画を有するほか、指定福祉用具貸与の提供に必要なその他の設備及び備品等を備えているか。</p> <p>ただし、委託等により福祉用具の保管又は消毒を他の事業者に行わせる場合にあつては、福祉用具の保管又は消毒のために必要な設備又は器材を有しないことができるものとする。</p> <p>(2) (1)の設備及び器材の基準は、次のとおりとなっているか。</p> <p>① 福祉用具の保管のために必要な設備</p> <p>イ 清潔であること。</p> <p>ロ 既に消毒又は補修がなされている福祉用具とそれ以外の福祉用具を区分することが可能であること。</p> <p>② 福祉用具の消毒のために必要な器材</p> <p>当該指定福祉用具貸与事業者が取り扱う福祉用具の種類及び材質等からみて適切な消毒効果を有するものであること。</p> <p>ただし、指定福祉用具貸与事業者が指定介護予防福祉用具貸与事業者の指定を併せて受け、かつ、指定福祉用具貸与の事業と指定介護予防福祉用具貸与の事業とが同一の事業所において一体的に運営されている場合については、都条例第112号第240条第1項及び第2項に規定する設備に関する基準を満たすことをもって、上記(1)、(2)に規定する設備及び備品を備えているものとみなすことができる。</p>	<p>都条例第111号第251条第1項 施行要領第3の11の2の(1)(2)</p> <p>都条例第111号第251条第2項 都規則第141号第65条 施行要領第3の11の2の(3)、(4)</p> <p>都条例第111号第251条第3項</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・設備、備品台帳等 ・業者との委託契約書 ・保管に関する記録 ・消毒に関する記録
--	--	---	---

<p>第4 運営に関する基準</p>	<p>1 管理者の責務</p> <p>(1) 指定福祉用具貸与事業所の管理者は、指定福祉用具貸与事業所の従業者の管理及び指定福祉用具貸与の利用の申込みに係る調整、業務の実施状況の把握その他の管理を一元的に行っているか。</p> <p>(2) 指定福祉用具貸与事業所の管理者は、当該指定福祉用具貸与事業所の従業者に、都条例第111号「第3章第4節 運営に関する基準」の規定を遵守させるため必要な指揮命令を行っているか。</p> <p>2 運営規程</p> <p>指定福祉用具貸与事業者は、指定福祉用具貸与事業所ごとに次に掲げる事業の運営についての重要事項に関する運営規程を定めているか。</p> <p>① 事業の目的及び運営の方針</p> <p>② 従業者の職種、員数及び職務内容</p> <p>③ 営業日及び営業時間</p> <p>④ 指定福祉用具貸与の提供方法、取り扱う種目及び利用料その他の費用の額</p> <p>⑤ 通常の事業の実施地域</p> <p>⑥ 虐待の防止のための措置に関する事項</p> <p>⑦ その他運営に関する重要事項</p> <p>(⑥について、令和6年3月31日までの間は、努力義務。)</p> <p>3 勤務体制の確保等</p> <p>(1) 指定福祉用具貸与事業者は、利用者に対し適切な指定福祉用具貸与を提供できるよう、指定福祉用具貸与事業所ごとに</p>	<p>都条例第111号第262条 準用（第51条第1項）</p> <p>都条例第111号第262条 準用（第51条第2項）</p> <p>都条例第111号第252条</p> <p>都条例第111号第262条 準用（第103条第1項）</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 運営規程 ・ 重要事項説明書 ・ 指定申請書及び変更届控 <ul style="list-style-type: none"> ・ 運営規程 ・ 就業規則
--------------------	---	--	--

	<p>従業者の勤務の体制を定めているか。</p> <p>(2) 指定福祉用具貸与事業所ごとに、福祉用具専門相談員の日々の勤務時間、常勤・非常勤の別、管理者との兼務関係等を勤務表上明確にしているか。</p> <p>(3) 指定福祉用具貸与事業者は、指定福祉用具貸与事業所ごとに、当該指定福祉用具貸与事業所の従業者によって指定福祉用具貸与を提供しているか。</p> <p>ただし、利用者のサービス利用に直接影響を及ぼさない指定福祉用具貸与については、この限りでない。</p> <p>(4) 指定福祉用具貸与事業者は、適切な指定福祉用具貸与の提供を確保する観点から、職場において行われる優越的な関係を背景とした言動であって業務上必要かつ相当な範囲を超えたもの又は性的な言動により福祉用具専門相談員の就業環境が害されることを防止するための方針の明確化等の必要な措置を講じているか。(職場におけるハラスメントの防止のための雇用管理上の措置)</p> <p>4 業務継続計画の策定等</p> <p>(1) 指定福祉用具貸与事業者は、感染症や非常災害の発生時において、利用者に対する指定福祉用具貸与の提供を継続的にいき、及び非常時の体制で早期の業務再開を図るための計画（以下「業務継続計画」という。）を策定し、当該業務継続計画に従い必要な措置を講じているか。</p> <p>(2) 指定福祉用具貸与事業者は、福祉用具専門相談員等に対し、業務継続計画について周知するとともに、必要な研修及び訓練を定期的実施しているか。</p> <p>(3) 指定福祉用具貸与事業者は、定期的に業務継続計画の見直</p>	<p>施行要領第3の11の3の(8)の②参照(第3の6の3の(2)の①)</p> <p>都条例第111号第262条準用(第103条第2項)</p> <p>都条例第111号第262条準用(第103条第4項)</p> <p>都条例第111号第262条準用(第11条の2第1項)</p> <p>都条例第111号第262条準用(第11条の2第2項)</p> <p>都条例第111号第262条</p>	<p>・勤務表</p> <p>・雇用の形態(常勤・非常勤)が分かる文書</p> <p>・事業主の方針及び相談に応じる体制がわかる書類等</p> <p>・業務継続計画</p> <p>・研修・訓練実施記録等</p>
--	--	---	---

	<p>しを行い、必要に応じて業務継続計画の変更をしているか。 ※上記(1)～(3)については3年間の経過措置を設けており、令和6年3月31日までの間は、努力義務。</p> <p>5 内容及び手続の説明及び同意</p> <p>指定福祉用具貸与事業者は、指定福祉用具貸与の提供の開始に際し、あらかじめ、利用申込者又はその家族に対し、運営規程の概要、福祉用具専門相談員等の勤務体制、事故発生時の対応、苦情処理の体制等の利用申込者がサービスを選択するために必要な重要事項について、わかりやすい説明書等の文書を交付して懇切丁寧に説明を行い、当該事業所から指定福祉用具貸与の提供を受けることにつき同意を得ているか。</p> <p>なお、当該同意については、利用者及び指定福祉用具貸与事業者双方の保護の立場から書面によって確認すること。</p> <p>6 提供拒否の禁止</p> <p>指定福祉用具貸与事業者は、正当な理由なく指定福祉用具の貸与の提供を拒んでいないか。</p> <p>特に要介護度や所得の多寡を理由にサービスの提供を拒否していないか。</p> <p>7 サービス提供困難時の対応</p> <p>指定福祉用具貸与事業者は、当該指定福祉用具貸与事業所の通常の事業の実施地域、取り扱う福祉用具の種目等を勘案し、利用申込者に対し自ら適切な指定福祉用具貸与を提供することが困難であると認めた場合は、当該利用申込者に係る</p>	<p>準用（第11条の2第3項）</p> <p>法第74条第2項 都条例第111号第262条 準用（第12条第1項） 施行要領第3の11の3の(8)参照（第3の1の3の(8)）</p> <p>都条例第111号第262条 準用（第13条） 施行要領第3の11の3の(8)参照（第3の1の3の(9)）</p> <p>都条例第111号第262条 準用（第14条） 施行要領第3の11の3の(8)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 運営規程 ・ 重要事項説明書（利用者又は家族の署名、その他同意が確認できる書類） ・ 利用契約書（利用者又は家族の署名、その他同意が確認できる書類） <ul style="list-style-type: none"> ・ 利用申込受付簿等 <ul style="list-style-type: none"> ・ 居宅介護支援事業者へ連絡したことが分かる書類等 ・ サービス提供依頼書等
--	---	---	---

	<p>居宅介護支援事業者への連絡、適当な他の指定福祉用具貸与事業者等の紹介その他の必要な措置を速やかに講じているか。</p> <p>8 受給資格等の確認</p> <p>(1) 指定福祉用具貸与事業者は、指定福祉用具貸与の提供を求められた場合には、その者の提示する被保険者証によって、被保険者資格、要介護認定の有無及び要介護認定の有効期間を確認しているか。</p> <p>(2) 指定福祉用具貸与事業者は、被保険者証に、認定審査会意見が記載されているときは、当該認定審査会意見に配慮して指定福祉用具貸与を提供するよう努めているか。</p> <p>9 要介護認定の申請に係る援助</p> <p>(1) 指定福祉用具貸与事業者は、指定福祉用具貸与の開始に際し、要介護認定を受けていない利用申込者については、要介護認定の申請が既に行われているかどうかを確認し、申請が行われていない場合は、当該利用申請者の意思を踏まえて速やかに当該申請が行われるよう必要な援助を行っているか。</p> <p>(2) 指定福祉用具貸与事業者は、居宅介護支援（これに相当するサービスを含む。）が利用者に対して行われていない等の場合であって必要と認めるときは、要介護認定の更新の申請が、遅くとも当該利用者が受けている要介護認定の有効期間</p>	<p>参照（第3の1の3の（10））</p> <p>都条例第111号第262条準用（第15条第1項） 施行要領第3の11の3の（8）参照（第3の1の3の（11）①）</p> <p>都条例第111号第262条準用（第15条第1項） 施行要領第3の11の3の（8）参照（第3の1の3の（11）②）</p> <p>都条例第111号第262条準用（第16条第1項）</p> <p>都条例第111号第262条準用（第16条第2項）</p>	<p>・利用者に関する記録（被保険者証写等）</p> <p>・利用者に関する記録</p>
--	--	--	--

	<p>が満了する 30 日前にはなされるよう、必要な援助を行っているか。</p> <p>10 心身の状況等の把握</p> <p>指定福祉用具貸与事業者は、指定福祉用具貸与の提供に当たっては、利用者に係るサービス担当者会議等を通じて、利用者の心身の状況、その置かれている環境、他の保健医療サービス又は福祉サービスの利用状況等の把握に努めているか。</p> <p>11 居宅介護支援事業者等との連携</p> <p>(1) 指定福祉用具貸与事業者は、指定福祉用具貸与の提供に当たっては、居宅介護支援事業者その他保健医療サービス又は福祉サービスを提供する者との密接な連携に努めているか。</p> <p>(2) 指定福祉用具貸与事業者は、指定福祉用具貸与の提供の終了に際しては、利用者又はその家族に対して適切な相談又は助言を行うとともに、当該利用者に係る居宅介護支援業者に対する情報の提供及び保健医療サービス又は福祉サービスを提供する者との密接な連携に努めているか。</p> <p>12 法定代理受領サービスの提供を受けるための援助</p> <p>指定福祉用具貸与事業者は、指定福祉用具貸与の提供の開始に際し、利用申込者が法施行規則第64条各号のいずれにも該当しないときは、当該利用申込者又はその家族に対し、居宅サービス計画の作成を居宅介護支援事業者に依頼する旨の区市町村への届出等により、指定福祉用具貸与の提供を法定代理受領サービスとして受けることができる旨を説明す</p>	<p>都条例第111号第262条 準用（第17条）</p> <p>都条例第111号第262条 準用（第18条第1項）</p> <p>都条例第111号第262条 準用（第18条第2項）</p> <p>都条例第111号第262条 準用（第19条）</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者に関する記録 ・サービス担当者会議の記録等 <ul style="list-style-type: none"> ・利用者に関する記録 ・サービス担当者会議の記録等 <ul style="list-style-type: none"> ・利用者の届出書控 ・居宅サービス計画書
--	--	---	---

	<p>ること、居宅介護支援事業者に関する情報を提供することその他の法定代理受領サービスを行うために必要な援助を行っているか。</p> <p>13 居宅サービス計画に沿ったサービスの提供 指定福祉用具貸与事業者は、居宅サービス計画が作成されている場合は、当該計画に沿った指定福祉用具貸与を提供しているか。</p> <p>14 居宅サービス計画等の変更の援助 指定福祉用具貸与事業者は、利用者が居宅サービス計画の変更を希望する場合は、当該利用者に係る居宅介護支援事業者への連絡その他の必要な援助を行っているか。</p> <p>15 身分を証する書類の携行 (1) 指定福祉用具貸与事業者は、従業者に身分を証する書類を携行させ、利用者又はその家族から求められたときは、これを提示すべき旨を指導しているか。 (2) 証書等には当該指定福祉用具貸与事業所の名称、当該福祉用具専門相談員等の氏名の記載があるか。</p> <p>16 サービスの提供の記録 (1) 指定福祉用具貸与事業者は、指定福祉用具貸与を提供した際には、当該指定福祉用具貸与の提供の開始日及び終了日並びに種目及び品名、当該指定福祉用具貸与について法第 41</p>	<p>都条例第111号第262条 準用（第20条）</p> <p>都条例第111号第262条 準用（第21条）</p> <p>都条例第111号第262条 準用（第22条）</p> <p>施行要領第3の11の3の (8)参照（第3の1の3の (15)）</p> <p>都条例第111号第262条 準用（第23条第1項）</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 居宅サービス計画書 ・ 福祉用具貸与計画書 ・ サービス提供記録等 ・ 利用者に関する記録（変更があったかの確認） ・ 居宅サービス計画書 ・ 福祉用具貸与計画書 ・ サービス提供票 ・ 業務マニュアル ・ 身分を証明する書類（身分証、名札等） ・ サービス提供記録 ・ 業務日誌 ・ サービス提供票、サービス提供
--	---	--	--

	<p>条第6項の規定により利用者に代わって支払を受ける居宅介護サービス費の額その他必要な事項を、利用者の居宅サービス計画を記載した書面又はこれに準ずる書面に記載しているか。</p> <p>(2) 指定福祉用具貸与事業者は、指定福祉用具貸与を提供した際には、提供した具体的なサービスの内容等を記録するとともに、利用者からの申出があった場合には、文書の交付その他適切な方法により、その情報を利用者に対して提供しているか。</p> <p>17 利用料等の受領</p> <p>(1) 指定福祉用具貸与事業者は、法定代理受領サービスに該当する指定福祉用具貸与を提供した際には、その利用者から利用料の一部として、当該指定福祉用具貸与に係る居宅介護サービス費用基準額から当該指定福祉用具貸与事業者を支払われる居宅介護サービス費の額を控除して得た額の支払を受けているか。</p> <p>(2) 指定福祉用具貸与事業者は、法定代理受領サービスに該当しない指定福祉用具貸与を提供した際にその利用者から支払を受ける利用料の額と、指定福祉用具貸与に係る居宅介護サービス費用基準額との間に、不合理な差額が生じないようにしているか。</p> <p>(3) 指定福祉用具貸与事業者は、(1)、(2)の支払を受ける額のほか、次に掲げる費用の額以外の支払を利用者から受けていないか。</p> <p>ア 通常の事業の実施地域以外の地域において指定福祉用具貸与を行う場合の交通費</p>	<p>都条例第111号第262条 準用(第23条第2項)</p> <p>都条例第111号第253条 第1項</p> <p>都条例第111号第253条 第2項</p> <p>都条例第111号第253条 第3項</p> <p>都規則第141号第66条</p>	<p>票別表等</p> <p>・サービス提供票、サービス提供票別表等</p> <p>・介護給付費明細書</p> <p>・請求書</p> <p>・領収書</p>
--	---	---	---

	<p>イ 福祉用具の搬出入に特別な措置が必要な場合の当該措置に要する費用</p> <p>(4) 指定福祉用具貸与事業者は、(3) の費用の額に係るサービスの提供に当たっては、あらかじめ、利用者又はその家族に対し、当該サービスの内容及び費用について説明を行い、利用者の同意を得ているか。</p> <p>(5) 利用者から前払いにより利用料を徴収している場合は、要介護者の要介護認定の有効期間を超える分について前払いにより利用料を徴収していないか。</p> <p>指定福祉用具貸与事業者は、あらかじめ定めた期日までに利用者から利用料又はその一部の支払がなく、その後の請求にもかかわらず、正当な理由なく支払に応じない場合は、当該指定福祉用具貸与に係る福祉用具を回収すること等により、当該指定福祉用具貸与の提供を中止することができる。</p> <p>(6) 指定福祉用具貸与事業者は、指定福祉用具貸与その他のサービスの提供に要した費用につき、その支払を受ける際、当該支払をした居宅要介護被保険者に対し、法施行規則第65条で定めるところにより、領収証を交付しているか。</p> <p>(7) 指定福祉用具貸与事業者は、法第41条第8項の規定により交付しなければならない領収証に、指定福祉用具貸与について居宅要介護被保険者から支払を受けた費用の額のうち、同条第4項第1号に規定する厚生労働大臣が定める基準により算定した費用の額(その額が現に当該指定福祉用具貸与に要した費用の額を超えるときは、当該現に指定福祉用具貸与に要した費用の額とする。)に係るもの及びその他の費用の額を区分して記載し、当該その他の費用の額についてはそれ</p>	<p>都条例第111号第253条第4項</p> <p>施行要領第3の11の3の(2)の② 条例第111号第253条第5項</p> <p>法第41条第8項</p> <p>法施行規則第65条</p>	
--	--	---	--

	<p>ぞれ個別の費用ごとに区分して記載しているか。</p> <p>18 保険給付の申請に必要となる証明書の交付 指定福祉用具貸与事業者は、法定代理受領サービスに該当しない指定福祉用具貸与に係る利用料の支払を受けた場合は、提供した指定福祉用具貸与の種目、品名、費用の額その他必要と認められる事項を記載したサービス提供証明書を利用者に対して交付しているか。</p> <p>19 指定福祉用具貸与の基本取扱方針 (1) 指定福祉用具貸与は、利用者の要介護状態の軽減又は悪化の防止並びに利用者を介護する者の負担の軽減に資するよう、その目的を設定し、計画的に行われているか。 (2) 指定福祉用具貸与事業者は、常に、清潔かつ安全で正常な機能を有する福祉用具の貸与をしているか。 (3) 指定福祉用具貸与事業者は、自らその提供する指定福祉用具貸与の質の評価を行い、常にその改善を図っているか。</p> <p>20 指定福祉用具貸与の具体的取扱方針 (1) 指定福祉用具貸与の提供に当たっては、福祉用具貸与計画に基づき、福祉用具が適切に選定され、かつ、使用されるよう、専門的知識に基づき相談に応じるとともに、目録等の文書を示して福祉用具の機能、使用方法、利用料、全国平均貸与価格等に関する情報を提供し、個別の福祉用具の貸与に係る同意を得ているか。 (2) 指定福祉用具貸与の提供に当たっては、貸与する福祉用具の機能、安全性、衛生状態等に関し、点検を行っている</p>	<p>都条例第111号第262条 準用（第25条）</p> <p>都条例第111号第254条 第1項</p> <p>都条例第111号第254条 第2項</p> <p>都条例第111号第254条 第3項</p> <p>都条例第111号第255条 第1号</p> <p>都条例第111号第255条 第2号</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ サービス提供証明書控 （介護給付費明細書代用可） ・ 目録等（用具の品名及び品名ごとの利用料等が記載されたもの） ・ 点検に関する記録 ・ 取扱説明書（福祉用具の使用方法、使用上の留意事項、故障時の対応等を記載した文書）等
--	---	--	---

	<p>か。</p> <p>(3) 指定福祉用具貸与の提供に当たっては、利用者の身体の状態等に応じて福祉用具の調整を行うとともに、当該福祉用具の使用方法、使用上の留意事項、故障時の対応等を記載した文書（当該福祉用具の製造事業者、指定福祉用具貸与事業者等の作成した取扱説明書）を利用者に交付し、十分な説明を行った上で、必要に応じて利用者実際に当該福祉用具を使用させながら使用方法の指導を行っているか。</p> <p>特に、電動車いす、移動用リフト等の使用に際し安全性の面から注意が必要な福祉用具については、訓練操作の必要性等利用に際しての注意事項について十分説明しているか。</p> <p>また、自動排泄処理装置等の使用に際し衛生管理の面から注意が必要な福祉用具については、利用者又は家族等が日常的に行わなければならない衛生管理（洗浄、点検等）について十分説明しているか。</p> <p>(4) 指定福祉用具貸与の提供に当たっては、利用者等からの要請等に応じて、貸与した福祉用具の使用状況を確認し、必要な場合は、使用方法の指導、修理等を行っているか。</p> <p>なお、修理を行った場合は、専門相談員が責任をもって修理後の点検を行っているか。</p> <p>特に、自動排泄処理装置等の使用に際し衛生管理の面から注意が必要な福祉用具については、当該福祉用具の製造事業者が規定するメンテナンス要領等に則り、定期的な使用状況の確認、衛生管理、保守・点検を確実に実施しているか。</p> <p>(5) 居宅サービス計画に指定福祉用具貸与が位置付けられる</p>	<p>都条例第111号第255条 第3号</p> <p>施行要領第3の11の3の (4)の②</p> <p>都条例第111号第255条 第4号</p> <p>施行要領第3の11の3の (4)の①③</p> <p>都条例第111号第255条</p>	
--	---	---	--

	<p>場合には、当該計画に指定福祉用具貸与が必要な理由が記載されるとともに、当該利用者に係る介護支援専門員により、必要に応じて随時その必要性が検討された上で、継続が必要な場合にはその理由が居宅サービス計画に記載されるように必要な措置を講じているか。</p> <p>(6) 指定福祉用具貸与の提供に当たっては、同一種目における機能又は価格帯の異なる複数の福祉用具に関する情報を利用者に提供しているか。</p> <p>21 福祉用具貸与計画の作成</p> <p>(1) 福祉用具専門相談員は、利用者ごとに、利用者の心身の状況、希望及びその置かれている環境を踏まえ、指定福祉用具貸与の目標、当該目標を達成するための具体的なサービスの内容等を記載した福祉用具貸与計画を作成しているか。</p> <p>なお、指定特定福祉用具販売の利用がある場合は、特定福祉用具販売計画と一体のものとして作成されているか。</p> <p>(2) 福祉用具貸与計画（様式は各事業所ごとに定めるもの）には、福祉用具の利用目標、具体的な福祉用具の機種、当該機種を選定した理由等が記載されているか。その他、関係者間で共有すべき情報（福祉用具使用時の注意事項等）がある場合には、留意事項に記載されているか。</p> <p>(3) 福祉用具貸与計画は、既に居宅サービス計画が作成されている場合は、当該居宅サービス計画の内容に沿って作成されているか。</p> <p>なお、福祉用具貸与計画を作成後に居宅サービス計画が作成された場合は、当該福祉用具貸与計画が居宅サービス計画に沿ったものであるか確認し、必要に応じて変更している</p>	<p>第5号</p> <p>都条例第111号第255条 第6号</p> <p>都条例第111号第256条 第1項 施行要領第3の11の3の (4)の⑥イ</p> <p>施行要領第3の11の3の (4)の⑥ロ</p> <p>都条例第111号第256条 第2項</p> <p>施行要領第3の11の3の (4)の⑥ハ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 居宅サービス計画書 ・ 福祉用具貸与計画書（利用者又は家族の署名、その他同意が確認できる書類） ・ 特定福祉用具販売計画書 ・ アセスメントシート ・ モニタリングシート ・ 利用者に関する記録
--	--	---	--

	<p>か。</p> <p>(4) 福祉用具専門相談員は、福祉用具貸与計画の作成に当たっては、その内容について利用者又はその家族に対して説明し、利用者の同意を得ているか。</p> <p>(5) 福祉用具専門相談員は、福祉用具貸与計画を作成した際には、当該福祉用具貸与計画を利用者及び利用者に係る介護支援専門員に交付しているか。</p> <p>(6) 福祉用具専門相談員は、福祉用具貸与計画の作成後、当該福祉用具貸与計画の実施状況の把握を行い、必要に応じて当該福祉用具貸与計画の変更を行っているか。</p> <p>(7) 福祉用具専門相談員は、福祉用具貸与計画の変更を行う際も、上記(1)から(5)に準じて取り扱っているか。</p> <p>22 利用者に関する区市町村への通知</p> <p>福祉用具貸与事業者は、利用者が正当な理由なく、福祉用具貸与の利用に関する指示に従わないことにより、要介護状態の程度を増進させたと認められる場合又は偽りその他の不正の行為によって保険給付を受け、若しくは受けようとした場合は、遅滞なく、意見を付してその旨を区市町村に通知しているか。</p> <p>23 研修並びに福祉用具専門相談員の知識及び技能の向上等</p> <p>(1) 指定福祉用具貸与事業者は、福祉用具専門相談員の資質の向上のために、福祉用具の構造、使用方法等についての継続的な研修を定期的かつ計画的に受けさせているか。</p> <p>(2) 福祉用具専門相談員は、常に自己研鑽に励み、指定福祉</p>	<p>都条例第111号第256条第3項</p> <p>都条例第111号第256条第4項</p> <p>都条例第111号第256条第5項</p> <p>都条例第111号第262条準用(第30条)</p> <p>都条例第111号第257条第1項 施行要領第3の11の3の(5)</p> <p>都条例第111号第257条第</p>	<p>・区市町村に送付した通知に係る記録</p> <p>・研修計画、実施記録</p>
--	--	--	--

	<p>用具貸与の目的を達成するために必要な知識及び技能の修得、維持及び向上に努めているか。</p> <p>24 福祉用具の取扱種目 指定福祉用具貸与事業者は、利用者の身体の状態、その変化等に対応することができるよう、可能な限り多様な種目の福祉用具を取り扱うようにしているか。</p> <p>25 衛生管理等 (1) 指定福祉用具貸与事業者は、従業員の清潔の保持及び健康状態について、必要な管理を行っているか。 (2) 指定福祉用具貸与事業者は、回収した福祉用具を、その種類、材質等からみて適切な消毒効果を有する方法により速やかに消毒するとともに、既に消毒が行われた福祉用具と消毒が行われていない福祉用具とを区分して保管しているか。 なお、消毒は、福祉用具の種類ごとに、消毒の具体的方法及び消毒器材の保守点検の方法を記載した標準作業書を作成し、これに従い熱湯による消毒、消毒液を用いた清拭等、その種類、材質等からみて適切な消毒方法により消毒を行っているか。 (3) 指定福祉用具貸与事業者は、(2)の規定にかかわらず、福祉用具の保管又は消毒を委託等により他の事業者に行わせる場合において、当該指定福祉用具貸与事業者は、当該委託等の契約の内容において保管又は消毒が適切な方法により行われることを担保しているか。 また、担保するために、当該保管又は消毒の業務に係る</p>	<p>2項</p> <p>都条例第111号第258条</p> <p>都条例第111号第259条第1項</p> <p>都条例第111号第259条第2項</p> <p>施行要領第3の11の3の(6)の①</p> <p>都条例第111号第259条第3項</p> <p>施行要領第3の11の3の</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 目録等 ・ 衛生管理に関するマニュアル等 ・ 消毒及び保管に関する記録 ・ 消毒方法の標準作業書 ・ 業者の委託契約書
--	---	---	---

	<p>いて感染症が発生し、又はまん延しないように、次に掲げる措置を講じているか。（令和6年3月31日までの間は努力義務）</p> <p>① 感染症の予防及びまん延の防止に係る対策を検討するための感染症対策委員会その他の委員会をおおむね6月に1回以上開催するとともに、その結果について、福祉用具専門相談員に十分に周知すること。</p> <p>② 感染症の予防及びまん延の防止のための指針を整備すること。</p> <p>③ 福祉用具専門相談員に対し、感染症の予防及びまん延の防止のための研修及び訓練を定期的実施すること。</p> <p>26 掲示及び目録の備え付け</p> <p>(1) 指定福祉用具貸与事業者は、事業所の見やすい場所に、運営規程の概要その他の利用申込者のサービスの選択に資すると認められる重要事項を掲示しているか又は重要事項を記載した書面を指定福祉用具貸与事業所に備え付け、かつ、これを関係者に自由に閲覧させることを行っているか。</p> <p>(2) 指定福祉用具貸与事業者は、利用者の福祉用具の選択に資するため、指定福祉用具貸与事業所に、その取り扱う福祉用具の品名及び品名ごとの利用料その他の必要事項が記載された目録等を備え付けているか。</p> <p>27 秘密保持等</p> <p>(1) 指定福祉用具貸与事業所の従業者は、正当な理由がなく、その業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を漏らしていないか。</p>	<p>第6項 都規則第141号第66条の2 第1項</p> <p>都規則第141号第66条の2 第2項</p> <p>都条例第111号第260条 第1項、第2項</p> <p>都条例第111号第260条 第3項</p> <p>都条例第111号第262条 準用（第34条第1項）</p>	<p>・委員会の記録</p> <p>・指針</p> <p>・研修及び訓練実施記録</p> <p>・掲示物等</p> <p>・備え付けの目録等</p> <p>・従業員の秘密保持誓約書</p>
--	---	--	--

	<p>(2) 指定福祉用具貸与事業者は、当該指定福祉用具貸与事業所の従業者であった者が、正当な理由がなく、その業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を漏らすことがないよう、必要な措置を講じているか。</p> <p>(3) 指定福祉用具貸与事業者は、サービス担当者会議等において、利用者の個人情報を用いる場合は利用者の同意を、利用者の家族の個人情報を用いる場合は当該家族の同意を、あらかじめ文書により得ているか。</p> <p>28 広告</p> <p>指定福祉用具貸与事業者は、指定福祉用具貸与事業所について広告をする場合においては、その内容が虚偽又は誇大なものとなっていないか。</p> <p>29 居宅介護支援事業者に対する利益供与の禁止</p> <p>指定福祉用具貸与事業者は、居宅介護支援事業者又はその従業者に対し、利用者に対して特定の事業者によるサービスを利用させることの対償として、金品その他の財産上の利益を供与していないか。</p> <p>30 苦情処理</p> <p>(1) 指定福祉用具貸与事業者は、提供した指定福祉用具貸与に係る利用者及びその家族からの苦情に迅速かつ適切に対応するために、苦情を受け付けるための窓口を設置する等の必要な措置を講じているか。</p> <p>具体的には、相談窓口、苦情処理の体制及び手順等当該事業所における苦情を処理するために講ずる措置の概要に</p>	<p>都条例第111号第262条 準用（第34条第2項）</p> <p>都条例第111号第262条 準用（第34条第3項）</p> <p>都条例第111号第262条 準用（第35条）</p> <p>都条例第111号第262条 準用（第36条）</p> <p>都条例第111号第262条 準用（第37条第1項）</p> <p>施行要領第3の11の3の (8)参照（第3の1の3の</p>	<p>・個人情報同意書（利用者又は家族の署名、その他同意が確認できる書類）</p> <p>・パンフレット、チラシ等</p> <p>・ホームページ等</p> <p>・苦情の受付簿</p> <p>・苦情者への対応記録</p> <p>・苦情対応マニュアル</p> <p>・重要事項説明書</p>
--	---	--	--

	<p>ついて明らかにし、利用申込者又はその家族にサービスの内容を説明する文書に苦情に対する措置の概要についても併せて記載するとともに、事業所に掲示すること等を行っているか。</p> <p>(2) 指定福祉用具貸与事業者は、(1) の苦情を受け付けた場合には、当該苦情の内容等を記録しているか。</p> <p>(3) 指定福祉用具貸与事業者は、苦情がサービスの質の向上を図る上での重要な情報であるとの認識に立ち、苦情の内容を踏まえ、サービスの質の向上に向けた取組を自ら行っているか。</p> <p>(4) 指定福祉用具貸与事業者は、提供した指定福祉用具貸与に関し、法第 23 条の規定により区市町村が行う文書その他の物件の提出若しくは提示の求め又は当該区市町村の職員からの質問若しくは照会に応じているか。</p> <p>また、利用者からの苦情に関して区市町村が行う調査に協力するとともに、区市町村から指導又は助言を受けた場合においては、当該指導又は助言に従って必要な改善を行っているか。</p> <p>(5) 指定福祉用具貸与事業者は、区市町村からの求めがあった場合には、(4) の改善の内容を区市町村に報告しているか。</p> <p>(6) 指定福祉用具貸与事業者は、提供した指定福祉用具貸与に係る利用者からの苦情に関して国民健康保険団体連合会が行う法第 176 条第 1 項第 3 号の調査に協力するとともに、国民健康保険団体連合会から同号の指導又は助言を受けた場合においては、当該指導又は助言に従って必要な改善を行っているか。</p>	<p>(28)の①)</p> <p>都条例第111号第262条 準用(第37条第2項)</p> <p>施行要領第3の11の3の (8)参照(第3の1の3の (28)の②)</p> <p>都条例第111号第262条 準用(第37条第3項)</p> <p>都条例第111号第262条 準用(第37条第3項)</p> <p>都条例第111号第262条 準用(第37条第4項)</p>	
--	---	--	--

	<p>(7) 指定福祉用具貸与事業者は、国民健康保険団体連合会からの求めがあった場合には、(6)の改善の内容を国民健康保険団体連合会に報告しているか。</p> <p>31 地域との連携等</p> <p>(1) 指定福祉用具貸与事業者は、その事業の運営に当たっては、区市町村が実施する社会福祉に関する事業に協力するよう努めているか。</p> <p>(2) 指定福祉用具貸与事業者は、指定福祉用具貸与事業所の所在する建物と同一の建物に居住する利用者に対して指定福祉用具貸与を提供する場合には、当該建物に居住する利用者以外の者に対しても指定福祉用具貸与の提供を行うよう努めているか。</p> <p>32 事故発生時の対応</p> <p>(1) 指定福祉用具貸与事業者は、利用者に対する指定福祉用具貸与の提供により事故が発生した場合は、速やかに区市町村、当該利用者の家族、当該利用者に係る居宅介護支援事業者等に連絡を行うとともに、当該事故の状況及び処置についての記録その他必要な措置を講じているか。</p> <p>(2) 指定福祉用具貸与事業者は、利用者に対する指定福祉用具貸与の提供により賠償すべき事故が発生した場合は、損害賠償を速やかに行っているか。</p> <p>(3) 指定福祉用具貸与事業者は、事故が生じた際にはその原因を解明し、再発生を防ぐための対策を講じているか。</p>	<p>都条例第111号第262条 準用(第37条第4項)</p> <p>都条例第111号第262条 準用(第38条第1項)</p> <p>都条例第111号第262条 準用(第38条第2項)</p> <p>都条例第111号第262条 準用(第39条第1項)</p> <p>都条例第111号第262条 準用(第39条第2項)</p> <p>施行要領第3の11の3の (8)参照(第3の1の3の (30)の③)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 事故対応マニュアル ・ 区市町村、家族、介護支援専門員への報告記録 ・ 再発防止策の検討の記録 ・ ヒヤリハットの記録
--	---	--	--

	<p>33 虐待の防止</p> <p>指定福祉用具貸与事業者は、虐待の発生及び再発を防止するため、次に掲げる措置を講じているか。(令和6年3月31日までの間は努力義務)</p> <p>① 虐待の防止に係る対策を検討するための委員会を定期的 に開催するとともに、その結果について、福祉用具専門 相談員等に十分に周知すること。</p> <p>② 虐待の防止のための指針を整備すること。</p> <p>③ 福祉用具専門相談員等に対し、虐待の防止のための研修 を定期的実施すること。</p> <p>④ ①～③に掲げる措置を適切に実施するための担当者を置 くこと。</p> <p>34 会計の区分</p> <p>(1) 指定福祉用具貸与事業者は、指定福祉用具貸与事業所ご とに経理を区分するとともに、指定福祉用具貸与の事業の 会計とその他の事業の会計を区分しているか。</p> <p>(2) 具体的な会計処理の方法については、別に通知された「介 護保険の給付対象事業における会計の区分について」等に より適切に行われているか。</p> <p>35 記録の整備</p> <p>(1) 指定福祉用具貸与事業者は、従業者、設備、備品及び会計 に関する諸記録を整備しているか。</p> <p>(2) 指定福祉用具貸与事業者は、利用者に対する指定福祉用 具貸与の提供に関する次に掲げる記録を整備し、その契約終 了の日から2年間保存しているか。</p>	<p>都条例第111号第262条 準用(第39条の2)</p> <p>都規則第141号第67条 準用(第4条の3第1項、第 2項)</p> <p>都条例第111号第262条 準用(第40条)施行要領 第3の11の3の(8)参照(第 3の1の3の(32))</p> <p>平13老振発第18号</p> <p>都条例第111号第261条第 1項</p> <p>都条例第111号第261条第 2項</p> <p>施行要領第3の11の3の</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・委員会の記録 ・指針 ・研修及び訓練実施記録 <p>・会計関係書類</p> <ul style="list-style-type: none"> ・従業者、設備、備品及び会計に 関する記録等 ・サービスの提供の記録等
--	--	---	---

	<p>① 福祉用具貸与計画</p> <p>② 都条例第111号第23条第2項に規定する提供したサービスの具体的な内容等の記録</p> <p>③ 都条例第111号第259条第4項に規定する結果等の記録</p> <p>④ 都条例第111号第30条に規定する区市町村への通知に係る記録</p> <p>⑤ 都条例第111号第37条第2項に規定する苦情の内容等の記録</p> <p>⑥ 都条例第111号第39条第1項に規定する事故の状況及び事故に際して採った処置についての記録</p>	(7)	
<p>第5 変更の届出等</p>	<p>1 変更の届出等</p> <p>(1) 事業者は、当該指定に係る事業所の名称及び所在地その他厚生労働省令で定める事項に変更があったとき、又は休止した当該サービスの事業を再開したときは、厚生労働省令で定めるところにより、10日以内に、その旨を知事に届け出ているか。</p> <p>(2) 事業者は、当該事業を廃止し、又は休止しようとするときは、厚生労働省令で定めるところにより、その廃止又は休止の日の1月前までに、その旨を知事に届け出ているか。</p>	<p>法第75条第1項</p> <p>法第75条第2項</p>	<p>・指定申請書及び変更届控</p>
<p>第6 介護給付費の算定及び取扱い</p>	<p>1 福祉用具貸与費の単位数の算定</p> <p>指定福祉用具貸与事業所において、指定福祉用具貸与を行った場合に、現に指定福祉用具貸与に要した費用の額を当該指定福祉用具貸与事業所の所在地に適用される1単位の単価で除して得た単位数（1単位未満の端数があるときは、これを四捨五入して得た単位数）としているか。</p>	<p>法第41条第4項第1号</p> <p>平12厚告19</p> <p>別表の11</p>	<p>・サービス提供票、サービス提供票別表等</p> <p>・介護給付費請求書</p> <p>・介護給付費明細書</p> <p>・サービス提供証明書</p>

	<p>ただし、1月当たりの平均貸与件数が100件以上となったことのある福祉用具に係る指定福祉用具貸与については、別に厚生労働大臣が定める福祉用具貸与の基準を満たさない指定福祉用具貸与を行った場合は、福祉用具貸与費は算定しない。</p> <p>2 搬出入に要する費用の取扱い</p> <p>搬出入に要する費用は、現に指定福祉用具貸与に要した費用に含まれるものとし、個別には評価していないか。</p> <p>ただし、指定福祉用具貸与事業所が別に厚生労働大臣が定める地域（平成24年厚労告第120号）に所在する場合には、当該指定福祉用具貸与の開始日の属する月に、指定福祉用具貸与事業者の通常の事業の実施地域において指定福祉用具貸与を行う場合に要する交通費に相当する額を当該指定福祉用具貸与事業所の所在地に適用される1単位の単価で除して得た単位数を、個々の福祉用具ごとに当該指定福祉用具貸与に係る福祉用具貸与費の100分の100に相当する額を限度として所定単位数に加算して差し支えない。</p> <p>3 中山間地域等における小規模事業所の評価</p> <p>別に厚生労働大臣が定める地域に所在し、かつ、別に厚生労働大臣が定める施設基準（1月当たり実利用者数が15人以下）に適合する指定福祉用具貸与事業所の場合にあっては、当該指定福祉用具貸与の開始日の属する月に、当該指定福祉用具貸与事業者の通常の事業の実施地域において指定福祉用具貸与を行う場合に要する交通費に相当する額の3分の2に相当する額を当該指定福祉用具貸与事業所の所在地に</p>	<p>平30厚労告80</p> <p>平12厚告19 別表の11の注1</p> <p>平12厚告19 別表の11の注2 平27厚労告96の25</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・「福祉用具貸与サービスコード表」参照 ・サービス提供票、サービス提供票別表等 ・介護給付費請求書 ・介護給付費明細書 ・サービス提供証明書 ・「福祉用具貸与サービスコード表」参照 ・サービス提供票、サービス提供票別表等 ・介護給付費請求書 ・介護給付費明細書 ・サービス提供証明書 ・「福祉用具貸与サービスコード表」参照
--	--	---	---

	<p>適用される1単位の単価で除して得た単位数を、個々の福祉用具ごとに当該指定福祉用具貸与に係る福祉用具貸与費の3分の2に相当する額を限度として所定単位数に加算しているか。</p> <p>4 中山間地域等に居住する者にサービスを提供した事業所への評価</p> <p>別に厚生労働大臣が定める地域（中山間地域等）に居住している利用者に対して、通常の事業の実施地域を越えて指定福祉用具貸与を行う場合は、当該指定福祉用具貸与の開始日の属する月に、当該指定福祉用具貸与事業者の通常の事業の実施地域において指定福祉用具貸与を行う場合に要する交通費に相当する額の3分の1に相当する額を当該指定福祉用具貸与事業所の所在地に適用される1単位の単価で除して得た単位数を、個々の福祉用具ごとに当該指定福祉用具貸与に係る福祉用具貸与費の3分の1に相当する額を限度として所定単位数に加算しているか。</p> <p>5 要介護1の者に係る指定福祉用具貸与費</p> <p>(1) 要介護状態区分が要介護1である者に対して、厚生労働大臣が定める福祉用具貸与及び介護予防福祉用具貸与に係る福祉用具の種目（平成11年厚生省告示第93号）に規定する「車いす」、「車いす付属品」、「特殊寝台」、「特殊寝台付属品」、「床ずれ防止用具」、「体位変換機」、「認知症老人徘徊感知機器」及び「移動用リフト」（以下「対象外種目」という。）について指定福祉用具貸与を行った場合、福祉用具貸与費を算定していないか。また、要介護状態区分</p>	<p>平12厚告19 別表の11の注3</p> <p>平12厚告19 別表の11の注4</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・サービス提供票、サービス提供票別表等 ・介護給付費請求書 ・介護給付費明細書 ・サービス提供証明書 ・「福祉用具貸与サービスコード表」参照 <ul style="list-style-type: none"> ・サービス提供票、サービス提供票別表等 ・介護給付費請求書 ・介護給付費明細書 ・サービス提供証明書 ・「福祉用具貸与サービスコード表」参照
--	---	---	---

	<p>が要介護1、要介護2又は要介護3である者に対して、同告示第13項に規定する自動排泄処理装置（尿のみを自動的に吸引する機能のものを除く。）に係る指定福祉用具貸与を行った場合は、福祉用具貸与費は算定していないか。</p> <p>(2) ただし、次に掲げる厚生労働大臣が定める者については(1)は適用しない。</p> <p>イ 次に掲げる福祉用具の種類に応じ、それぞれ次に掲げる者</p> <p>① 車いす、車いす付属品 次のいずれかに該当する者</p> <p>(一) 日常的に歩行が困難な者</p> <p>(二) 日常生活範囲において移動の支援が特に必要と認められる者</p> <p>② 特殊寝台、特殊寝台付属品 次のいずれかに該当する者</p> <p>(一) 日常的に起きあがり困難な者</p> <p>(二) 日常的に寝返りが困難な者</p> <p>③ 床ずれ防止用具、体位変換器</p> <p>日常的に寝返りが困難な者</p> <p>④ 認知症老人徘徊感知機器 次のいずれにも該当する者</p> <p>(一) 意思の伝達、介護を行う者への反応、記憶又は理解に支障がある者</p> <p>(二) 移動において全介助を必要としない者</p> <p>⑤ 移動用リフト（つり具の部分を除く。） 次のいずれかに該当する者</p> <p>(一) 日常的に立ち上がりが困難な者</p> <p>(二) 移乗が一部介助又は全介助を必要とする者</p> <p>(三) 生活環境において段差の解消が必要と認められ</p>	<p>平27厚労告94の31</p>	
--	--	--------------------	--

	<p>る者</p> <p>⑥ 自動排泄処理装置 次のいずれにも該当する者</p> <p>(一) 排便において全介助を必要とする者</p> <p>(二) 移乗において全介助を必要とする者</p> <p>6 サービス種類の算定関係</p> <p>特定施設入居者生活介護費（短期利用特定施設入居者生活介護費を算定する場合を除く。）又は認知症対応型共同生活介護費（短期利用認知症対応型共同生活介護費を算定する場合を除く。）、地域密着型特定施設入居者生活介護費（短期利用地域密着型特定施設入居者生活介護費を算定する場合を除く。）若しくは地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護費を算定している場合に、福祉用具貸与費を、算定していないか。</p>	<p>平12厚告19 別表の11の注5</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ サービス提供票、サービス提供票別表等 ・ 介護給付費請求書 ・ 介護給付費明細書 ・ サービス提供証明書 ・ 「福祉用具貸与サービスコード表」参照
--	--	-----------------------------	---

この指導検査基準において、施行要領とは、平成25年3月29日付24福保高介第1882号「東京都指定居宅サービス等の事業の人員、設備及び運営の基準に関する条例及び東京都指定介護予防サービス等の事業の人員、設備及び運営並びに指定介護予防サービス等に係る介護予防のための効果的な支援の方法の基準に関する条例施行要領」を示す。

<参考>

(注)本文中の表記については、以下のとおり略しています。

法	⇒	介護保険法(平成9年12月17日交付法律第123号)
法施行規則	⇒	介護保険法施行規則(平成11年3月31日厚生省令第36号)
都条例第111号	⇒	東京都指定居宅サービス等の事業の人員、設備及び運営の基準に関する条例(平成24年10月11日東京都条例第111号)
都条例第112号	⇒	東京都指定介護予防サービス等の事業の人員、設備及び運営並びに指定介護予防サービス等に係る介護予防のための効果的な支援の方法の基準に関する条例(平成24年10月11日東京都条例第112号)
都規則第141号	⇒	東京都指定居宅サービス等の事業の人員、設備及び運営の基準に関する条例施行規則(平成24年10月11日東京都規則第141号)
都規則第142号	⇒	東京都指定介護予防サービス等の事業の人員、設備及び運営並びに指定介護予防サービス等に係る介護予防のための効果的な支援の方法の基準に関する条例施行規則(平成24年10月11日東京都規則第142号)
施行要領(居宅サービス)	⇒	東京都指定居宅サービス等の事業の人員、設備及び運営の基準に関する条例及び東京都指定介護予防サービス等の事業の人員、設備及び運営並びに指定介護予防サービス等に係る介護予防のための効果的な支援の方法の基準に関する条例施行要領(平成25年3月29日24福保高介第1882号)
省令第38号	⇒	指定居宅介護支援等の事業の人員及び運営に関する基準(平成11年3月31日厚生省令第38号)
平11老企第22号	⇒	指定居宅介護支援等の事業の人員及び運営に関する基準について(平成11年7月29日老企第22号)
老企25	⇒	指定居宅サービス等及び指定介護予防サービス等に関する基準について(平成11年9月17日老企第25号)
平12厚告19	⇒	指定居宅サービスに要する費用の額の算定に関する基準(平成12年2月10日厚生省告示第19号)
平12厚告20	⇒	指定居宅介護支援に要する費用の額の算定に関する基準(平成12年2月10日厚生省告示第20号)
平12老企第36号	⇒	指定居宅サービスに要する費用の額の算定に関する基準(訪問通所サービス、居宅療養管理指導及び福祉用具貸与に係る部分)及び指定居宅介護支援に要する費用の額の算定に関する基準の制定に伴う実施上の留意事項について(平成12年3月1日老企第36号)
平12老企第39号	⇒	指定居宅サービス事業者等による介護給付費の割引の取扱いについて(平成12年3月1日老企第39号)
平12老振24・老健93	⇒	要介護認定結果及び居宅サービス計画の情報提供について(平成12年4月11日老振第24号・老健第93号)
平12老計8	⇒	指定介護老人福祉施設等に係る会計処理等の取扱いについて
平13老振発第18号	⇒	介護保険の給付対象事業における会計の区分について(平成13年3月28日老振発第18号)
平18厚労告第127号	⇒	指定介護予防サービスに要する費用の額の算定に関する基準(平成18年3月14日厚生労働省告示第127号)
平21厚労告83	⇒	厚生労働大臣が定める中山間地域等の地域(平成21年3月13日厚生労働省告示第83号)
平24厚労告第118号	⇒	厚生労働大臣が定めるサービス提供責任者(平成24年3月13日厚生労働省告示第118号)
平27厚労告94	⇒	厚生労働大臣が定める基準に適合する利用者等(平成27年3月23日厚生労働省告示第94号)
平27厚労告95	⇒	厚生労働大臣が定める基準(平成27年3月23日厚生労働省告示第95号)
平27厚労告96	⇒	厚生労働大臣が定める施設基準(平成27年3月23日厚生労働省告示第96号)
平18老計発第0317001号・老振発第0317001号・老老発第0317001号	⇒	指定介護予防サービスに要する費用の額の算定に関する基準の制定に伴う実施上の留意事項について(平成18年3月17日老計発第0317001号・老振発第0317001号・老老発第0317001号)
平30厚労告218	⇒	厚生労働大臣が定める回数及び訪問介護(平成30年5月2日厚生労働省告示第218号)
平24厚労告120	⇒	厚生労働大臣が定める地域(平成24年3月13日厚生労働省告示120号)
平30厚労告80	⇒	厚生労働大臣が定める福祉用具貸与及び介護予防福祉用具貸与の基準(平成30年3月22日厚生労働省告示80号)