

認可保育所備付帳簿（公設公営）

【運営管理】

1	事業計画書
2	事業報告書
3	管理規程（保育所運営規程等）
4	業務分担表
5	職員会議録
6	勤務割（ローテーション）表
7	出勤簿（タイムカード）
8	資格証明書
9	研修関係書類
10	業務日誌（園・施設日誌）
11	消防署関係書類
12	避難・消火訓練記録
13	直近の平面図
14	安全計画

【保育内容】

1	児童名簿	17	給食日誌
2	入所関係書類	18	食品材料発注書（控）
3	延長保育利用者名簿	19	食品納入書
4	全体的な計画	20	栄養出納表
5	長期的な指導計画	21	検食簿
6	短期的な指導計画	22	在庫食品受払い簿
7	個別的指導計画（0～3歳未満児）	23	調理・調乳担当者の検便検査結果票
8	保育所児童保育要録	24	調理・調乳担当者の健康チェック記録
9	児童出欠簿	25	栄養管理報告書（特定給食施設）
10	保育日誌	26	調理室の衛生管理の自主点検記録
11	児童票	27	調理業務委託契約書（仕様書を含む。）
12	保護者への案内（園だより・入園のしおり）	28	児童健康診断記録
13	連絡帳	29	生活管理指導表（アレルギーに関する医師の指示書）
14	緊急連絡表	30	保健日誌
15	食育計画	31	保健計画
16	食事献立表（予定献立・実施記録）	32	事故簿