

## 新規設置計画・新規指定申請 添付書類(社会福祉主事養成機関)

### 1 設置者に関する書類

#### (1) 設置者が法人である場合

- ア 法人の寄附行為又は定款（代表者による原本と相違ない旨の証明を要する）
- イ 役員名簿
- ウ 法人認定官庁に提出した前年度の事業概要報告書、収支決算書及び財産目録
- エ 申請年度の事業計画及び収支予算書
- オ 社会福祉主事の養成について議決している旨を記載した議事録  
（代表者による原本と相違ない旨の証明を要する）
- カ 養成機関の長の履歴、就任承諾書  
（履歴書には、①氏名（署名又は記名押印）、②生年月日、③学歴、教歴、職歴（直近10年分）を記載すること。就任承諾書には、①氏名（署名）、②就任時期を記載すること。）

#### (2) 設置者が法人の設立を予定している場合

認可官庁に提出した申請書類のうちア、イ、エ、オ、カ

### 2 建物に関する書類

配置図及び平面図(建設予定の場合は設計図)

### 3 整備に関する書類

#### (1) 土地

登記簿謄本(寄附を受ける場合にあっては寄附予定地のもの)、寄附確約書、買収又は賃借の場合は契約書

#### (2) 建物

登記簿謄本(寄附を受ける場合にあっては寄附予定のもの)、寄附確約書、買収又は賃借の場合は契約書

#### (3) 設備

備品一覧表

### 4 資金計画に関する書類

#### (1) 自己資金

金融機関による残高証明書等

#### (2) 借入金

- ア 融資予定額、金融機関名、返済期間及び償還計画等を記載した書類
- イ 融資内諾書等の写

#### (3) 寄附金

- ア 寄附申込書
- イ 寄附をする者の財産を証明する書類

### 5 実習施設の設置者の承諾書

- 6 図書目録(専門分野ごとに分類したもの)
- 7 学則
- 8 教員の履歴、就任承諾書
- 9 教育用機械機器等の目録
- 10 時間割及び授業概要
- 11 養成機関にかかる収支予算及び向こう2年間の財政計画
- 12 実習計画
- 13 実習施設における都道府県知事の意見書