

別表 介護福祉士養成施設の申請等における添付書類

○：必須 △：変更がある場合添付 ×：不要

	新規設置		変更計画書・変更申請書						変更									
	設置者が法人である場合	設置者が法人の設立を予定している場合	修業年限	養成課程	入所定員増	学級数	入所定員減	校舎の各室の用途及び面積並びに建物の配置図及び平面図	設置者（法人）の名称及び主たる事務所の所在地	養成施設の名称	養成施設の主たる所在地	養成施設長	学則（修業年限、養成課程、入所定員、学級数に関する事項を除く。）	カリキュラム	専任教員及び教員要件のある科目を担当する教員	実習施設（※1）	実習指導者	実習計画
0 変更理由書（変更理由・変更事項・変更時期を明記すること）																		
	×	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1 設置者に関する書類（法人認可官庁に提出しているものと同一の内容であること）																		
法人の寄附行為又は定款（※2）	○	○	×	△	○	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
役員名簿	○	○	×	△	○	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
前年度の事業概要報告書、収支決算書、貸借対照表及び財産目録	○	×	×	○	○	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
申請年度の事業計画及び収支予算書	○	○	×	○	○	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
申請等事項について議決している旨を記載した議事録（※2）	○	○	○	○	○	×	○	×	○	○	×	×	○	×	×	×	×	×
養成施設の長の履歴書、就任承諾書（※3）	○	○	×	△	○	×	×	×	×	×	○	×	×	×	×	×	×	×
履歴事項全部証明書	×	×	×	×	×	×	×	×	○	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2 建物に関する書類																		
配置図及び平面図（建設予定の場合は設計図）	○	○	△（※4）	△（※4）	△（※4）	△（※4）	△（※4）	○（※4）	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
3 整備に関する書類																		
（1）土地																		
登記簿謄本（寄附を受ける場合には寄附予定地のもの）、寄附確約書、買収又は賃借の場合は契約書	○	○	△	△	○	△	△	○	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
（2）建物																		
登記簿謄本（寄附を受ける場合には寄附予定地のもの）、寄附確約書、買収又は賃借の場合は契約書	○	○	△	△	○	△	△	○	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
4 資金計画に関する書類																		
（1）自己資金																		
金融機関による残高証明書等	○	○	×	×	○	×	×	○（※5）	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
（2）借入金（借入金がない場合は不要）																		
融資予定額、金融機関名、返済期間及び償還計画等を記載した書類	○	○	×	×	○	×	×	○	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
融資内諾書等の写し	○	○	×	×	○	×	×	○	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
（3）寄附金（寄附金がない場合は不要）																		
寄附申込書	○	○	×	×	○	×	×	○	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
寄附をする者の財産を証明する書類	○	○	×	×	○	×	×	○	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
5 養成施設に係る収支予算及び向う2年間の財政計画（参考様式1）																		
	○	○	○	○	○	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
6 学則に関する書類																		
学則全文（※6）	○	○	○	○	○	○	○	×	×	○	○	×	○	○	×	×	×	×
新旧対照表	×	×	○	○	○	○	○	×	×	○	○	×	○	○	×	×	×	×
7 入所者選抜の概要（生徒の受入の方針、受入方策等）																		
	○	○	×	×	○	×	○	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
8 編入所定員を設定する場合の具体的方法（受験資格や既修得単位の認定方法等）																		
	○	○	×	×	○	×	○	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
9 教育用機械器具及び模型の目録（参考様式2）																		
	○	○	△	△	○	△	△	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
10 教育に関する書類																		
時間割（※7）（参考様式3）	○	○	○	○	○	○	△	×	×	×	×	×	×	○	×	×	×	×
授業概要（参考様式4）	○	○	△	△	○	△	△	×	×	×	×	×	×	○	×	×	×	×
学習進度計画表（参考様式5）	○	○	○	○	○	○	△	×	×	×	×	×	×	○	×	×	×	×
11 教員に係る書類																		
教員に関する調書（別記様式8-1及び8-2）	○	○	△	△	△	△	△	×	×	×	×	×	×	△	○	×	×	×
就任承諾書（参考様式6）	○	○	△	△	△	△	△	×	×	×	×	×	×	△	○	×	×	×
資格証の写し等要件確認書類	○	○	△	△	△	△	△	×	×	×	×	×	×	△	○	×	×	×
教員一覧（新旧対照表）	×	×	△	△	△	△	△	×	×	×	×	×	×	△	○	×	×	×

	新規設置		変更															
	新規設置計画書・新規指定申請書		変更計画書・変更申請書				変更申請書		変更届出書									
	設置者が法人である場合	設置者が法人の設立を予定している場合	修業年限	養成課程	入所定員増	学級数	入所定員減	校舎の各室の用途及び面積並びに建物の配置図及び平面図	設置者（法人）の名称及び主たる事務所の所在地	養成施設の名称	養成施設の主たる所在地	養成施設長	学則（修業年限、養成課程、入所定員、学級数に関する事項を除く。）	カリキュラム	専任教員及び教員要件のある科目を担当する教員	実習施設（※1）	実習指導者	実習計画
12 実習施設に関する書類																		
実習施設の設置者の承諾書（参考様式7）	○	○	△	△	△	△	△	×	×	×	×	×	×	×	×	○	×	×
実習施設等の概要（参考様式8）	○	○	△	△	△	△	△	×	×	×	×	×	×	×	×	○	×	×
実習指導者に関する調書（別記様式9）	○	○	△	△	△	△	△	×	×	×	×	×	×	×	×	○	○	×
実習指導者の資格証の写し等要件確認書類	○	○	△	△	△	△	△	×	×	×	×	×	×	×	×	○	○	×
13 実習計画に関する書類																		
実習計画（※8）	○	○	○	△	○	△	○	×	×	×	×	×	×	×	×	○	△	○
実習計画巡回表（参考様式9）	○	○	○	△	○	△	○	×	×	×	×	×	×	×	×	○	△	○
実習要綱	○	○	△	△	○	△	△	×	×	×	×	×	×	×	×	△	△	○
14 事務担当者の名前、連絡先（文書の郵送先、電話番号、メールアドレス）																		
	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

- ※1 実習施設等の追加・削除のほか、施設種別、名称、所在地、設置者又は経営者の氏名（法人にあつては、名称）若しくは実習区分（Ⅰ・Ⅱ）の別の変更を含む。
- ※2 代表者による原本と相違ない旨の証明を要する。
- ※3 履歴書には、①氏名（署名又は記名押印）、②生年月日、③学歴、教歴、職歴（直近10年分）を記載すること。就任承諾書には、①氏名（署名）、②就任時期を記載すること。
- ※4 変更前と変更後のものについて提出すること。
- ※5 増改築がある場合に限る。
- ※6 変更申請及び変更届出にあつては、変更後のものについて提出すること。
- ※7 指針別表1～3の教育を含むべき事項に該当する箇所に下線を引くこと。
- ※8 学年ごとに行う実習の内容並びに実習施設ごとに実習を行う生徒等の人数及び実習の時期を記載すること。
- ※9 必要な場合は、本表に定めのない書類について、別途提出を求める。