

【別表1】 学期別履修科目内容（予定）

学期	科目	主な内容
第1学期	社会福祉概論	現代における社会問題と社会構造、社会福祉の全体像、専門職、思想・哲学、理論、福祉政策の基本的な視点・構成要素と過程、ニーズと資源、国際比較、福祉サービスの供給と利用の過程、社会福祉の歴史、福祉サービスの特質と理念、福祉サービス発展の経緯と地域共生社会、福祉サービスに係る組織や団体の概要と役割、福祉サービス提供組織の経営理論と経営体制 等
	心理学	人の心理学的理解、人の成長・発達と心理、日常生活と心の健康、心理的支援の方法と実際 等
	医学一般	人の成長・発達、人体の構造と機能、健康のとらえ方、疾病の成り立ち及び回復過程、人間の行動と生活機能、リハビリテーション、公衆衛生、保健医療の動向、医療保険制度、診療報酬制度、保健医療対策、医療施設、保健医療における倫理、保健医療領域における支援の実際 等
	子ども虐待への対応	子ども虐待の援助に関する基本事項、虐待の発生の予防、通告・相談の受理、調査及び保護者と子どもへのアプローチ、一時保護、診断・判定及び援助方針の決定、親子分離に関わる法的対応 等
第2学期	社会福祉援助技術論	ソーシャルワークの基盤となる考え方、ソーシャルワークの対象と担い手、ソーシャルワークの歴史的発展過程、ソーシャルワーク展開過程の全体像、ソーシャルワークの展開過程、ソーシャルワークの実施、ソーシャルワークを支える要素 等
	介護概論	介護の目的、介護を必要とする人々と地域共生社会、介護と保健・医療との関係、支援関係の基本、コミュニケーション技術、介護過程、生活支援技術の基本 等
	養護原理	施設養護とは、施設養護の成立過程、児童養護施設実践としてのソーシャルワーク、児童養護施設実践の基本原則、児童養護施設実践に求められる施設運用論 等
	児童相談所運営論	児童相談所の概要、児童相談所における相談援助活動の具体的方法、各種機関との連携 等
第3学期	老人福祉論	高齢者の生活と社会、高齢者福祉の理念と発展過程、介護保険制度の概要、地域共生社会と地域包括ケアの推進、高齢者と家族等への支援の実際 等
	公的扶助論	現代社会と公的扶助、生活保護制度の概要と実務、生活保護における相談援助と自立支援、生活困窮者自立支援制度、生活福祉資金貸付制度、ホームレス状態にある人々への支援 等
	地域福祉論	地域社会の変化と多様化・複雑化した地域生活課題、地域福祉の主体と形成、地域福祉の概念と理論、地域福祉の発展過程とこれから、福祉行政システム、福祉計画の意義と種類、包括的支援体制の構築、包括的な支援とソーシャルワーク、災害時における支援体制 等
	社会保障論	現代社会における社会保障制度の現状と課題・概念・対象・理念、社会保障と財政、社会保険と社会扶助、年金保険・医療保険・労働保険・社会福祉制度・社会手当制度等の概要 等
第4学期	児童家庭福祉論	児童家庭福祉の理念、子どもの人権・権利保障、児童・家庭の生活実態とこれを取巻く社会環境、児童家庭福祉制度における組織及び団体の役割、児童家庭福祉の支援の実際 等
	障害者福祉論	障害の概念と障害者の実態、障害者福祉の理念、障害者福祉の歴史、障害者に対する法制度、障害者と家族等に関する支援の実際 等
	法学	法の基礎、ソーシャルワークと法のかかわり（憲法、民法、行政法）、権利擁護と成年後見制度、刑事司法と福祉 等
	社会学	現代社会の理論、人口の構造と変化、健康と社会、家族とジェンダー、生活とライフコース、災害と復興、地域社会とその変容、社会問題とマイノリティ、福祉国家と福祉社会、グローバル化する世界、社会調査の基礎 等

【別表2】法人区分コード一覧

コード	法人区分	コード	法人区分	コード	法人区分
01	行政	03	独立行政法人	99	その他
02	一部事務組合	09	その他公法人		

【別表3】勤務先種別コード一覧

コード	勤務先	コード	勤務先	コード	勤務先
行政関係		婦人保護施設		その他の社会福祉施設等	
001	都道府県・指定都市・中核市本庁	501	女性自立支援施設	807	母子健康センター
002	福祉事務所	母子福祉施設		808	青少年相談センター
003	市区役所・町村役場	580	母子福祉センター	810	認定こども園 (保育所型、幼保連携型)
004	相談所(児童・婦人・更生)	児童福祉施設		899	その他(社会福祉施設等)★
005	保健所	521	助産施設		
006	保護観察所	522	乳児院		
099	その他(行政機関)★	523	母子生活支援施設		
障害者関係施設・事業所		524	保育所		
411	身体障害者福祉センター	526	児童館		
414	補装具製作施設	527	児童養護施設		
415	視聴覚障害者情報提供施設	538	児童心理治療施設		
417	盲導犬訓練施設	539	児童自立支援施設		
862	障害者支援施設	540	児童家庭支援センター		
863	相談支援事業所	541	児童発達支援センター		
864	地域活動支援センター	542	児童発達支援事業所		
865	居宅介護事業所	543	福祉型障害児入所施設		
866	重度訪問介護事業所	544	医療型障害児入所施設		
867	同行援護事業所	545	放課後等デイサービス事業		
868	行動援護事業所	599	その他 (児童福祉関係施設・事業所)★		
869	重度障害者等包括支援事業所				
870	短期入所事業所				
871	療養介護事業所				
872	生活介護事業所				
874	自立訓練(機能訓練)事業所				
875	自立訓練(生活訓練)事業所				
876	就労移行支援事業所				
877	就労継続支援(A型)事業所				
878	就労継続支援(B型)事業所				
879	共同生活援助事業所				
880	移動支援事業所				
881	福祉ホーム				
499	その他(地域生活支援事業等)★				

★勤務先種別について直接該当するものがない場合は099、499、599、899のうち該当するものを選択のうえ、具体的な勤務先種別名をその他欄にご記入ください。

また、総合施設や多機能型事業所に勤務している場合には、主に勤務を行っている施設・事業所の種別をご選択ください。

【別表4】 職種コード一覧

コード	職種	コード	職種	コード	職種
管理者等		職員等		222 就労支援員	
101	施設長	201	主任生活相談・支援員	223	行動援護従事者
102	部長・課長・所長等	202	主任介護職員	224	保育教諭
103	個人事業主	203	主任保育士	225	機能訓練指導員
104	事務局長	204	査察指導員・スーパーバイザー	228	児童指導員
105	副施設長	211	生活相談・支援員	301	作業療法士
151	次長	212	介護職員	302	理学療法士
152	事務局次長	213	保育士	303	言語療法士
161	事務長	216	現業員（ケースワーカー）	304	検査技師
162	サービス提供責任者	226	福祉司(身体障害・知的障害)	305	保健師
163	サービス管理責任者	227	児童福祉司	306	看護師（准看護師を含む）
199	その他の管理者 ★	218	指導主事	307	医師
		219	相談員・MSW・PSW	406	事務職員
		221	職業指導員	その他	
				999	その他の職種 ★

★上記に該当する職種がない場合は999を選択し、その他欄に具体的な職種をご記入ください。複数の職種を兼務されている方は、主に担当する業務の職種についてコードを選択してください。また、「199その他の管理者」を選択された方も具体的な職名を記入してください。

【別表5】 取得済資格コード一覧

コード	資格	コード	資格
社会福祉関係		105	作業療法士
001	社会福祉士	106	助産師
002	精神保健福祉士	107	薬剤師
003	介護福祉士	199	その他医療関係の資格
004	介護職員基礎研修課程修了	学校関係	
005	ホームヘルパー1級課程修了	201	幼稚園教諭
006	ホームヘルパー2級課程修了	202	小学校教諭
007	ホームヘルパー3級課程修了	203	中学校教諭
008	介護支援専門員（ケアマネジャー）	204	高等学校教諭
009	保育士	205	養護学校教諭
010	言語聴覚士	206	特別支援学校教諭
011	視能訓練士	207	特別支援学校の長
012	手話通訳士	208	養護教諭
013	盲導犬訓練士	209	栄養教諭
014	福祉住環境コーディネーター	299	その他学校関係の資格
015	義肢装具士	会計関係	
016	福祉用具専門相談員	501	公認会計士
017	サービス介助士	502	税理士
018	管理栄養士	503	日商簿記検定1級
019	栄養士	504	日商簿記検定2級
020	社会福祉主事任用資格	505	日商簿記検定3級
021	児童福祉司任用資格	506	日商簿記検定4級
022	身体障害者福祉司任用資格	507	その他簿記検定
023	知的障害者福祉司任用資格	599	その他会計関係の資格
024	児童指導員任用資格	法律関係	
025	介護職員初任者研修	701	弁護士
099	その他社会福祉関係の資格	702	司法書士
医療関係		703	行政書士
101	医師	704	社会保険労務士
102	看護師（准看護師を含む）	799	その他法律関係の資格
103	保健師		
104	理学療法士		

記入例

記入の際は必ずご確認ください。

申込書の「*」のある項目は必須項目です。記入もれのないようご注意ください。記入する際は、黒または青のボールペンで記入してください。消せるペン(フリクション)や鉛筆・シャープペンシル等は使用しないでください。※その他の項目は任意記入です。なお、任意記入の項目は選考にあたっての参考とはいたしません。

修正時は黒字二重線で消し(訂正印不要)、空いているスペースに正しく書き直してください。

原則自署(直筆のサイン)。但し、記名捺印も可。

申込書に関する問い合わせに使用。窓口が受講希望者本人であれば「本人」と記入。

令和6年度 児童福祉司資格認定通信課程 受講申込書

役職は課長以上に相当する方としてください。

中央福祉学院 院長 様

下記の者に標記課程を受講させたく申し込みます。

申込者記入

役職名

所長

申込者(所属長)氏名

葉山 花子

* 記入日: 令和6年 月 日

* 問合せ担当者

(TEL:)

公印

* 公印のない場合、申込は受付いたしません

濁点(・)等は、同じマスに記入。

の項目は必須項目です。必須項目に記入もれのある場合、申し込みは無効となります。

楷書で丁寧に記入。

申込者については1ページ参照。公印に役職名が含まれる場合は、所属長の役職と原則一致させること。

西暦(1900や2000)で記入。

携帯番号必須。なお固定電話のない場合は携帯番号のみ記入。

丁目、番地等はハイフンで記入(一丁目二番地なら、1-2と記入)。「大字」「字」は省略。

* 1 受講希望者氏名(カナ) 姓 名

* 2 受講希望者氏名(漢字) 姓 名

* 3 生年月日 年 月 日 西暦で記入

* 4 性別 1...男 2...女

* 5 電話番号 - ◀間違い多発!要注意

神奈川県 葉山町 国際村

ロフトス - - - -

046 - 858 - 1356

090 - 12*4 - 5678

@

* 6 自宅電話番号 - -

7 自宅FAX番号 - -

* 8 携帯電話番号 - -

* 9 メールアドレス @

令和6年4月1日現在の状況を記入してください。

* 10 勤務先経営区分 3...公立公営

1 勤務先法人区分 別表2をご覧ください。

2 勤務先名

3 勤務先部署名

4 勤務先種別 別表6をご覧ください。その他の場合具体的に記入

5 受講希望者の現職種 別表7をご覧ください。その他の場合具体的に記入

6 勤務形態 1...常勤 2...非常勤

7 勤務先住所 〒 - ◀間違い多発!要注意

神奈川県 葉山区

8 勤務先電話番号 - - 内線

9 勤務先FAX番号 - -

0 教材の希望送付先 1...自宅 2...勤務先(未記入の場合は勤務先にお送りします)

1 経験年数(令和6年4月1日現在) 現職経験年数 年 ヵ月 福祉関連通算経験年数 年 ヵ月

学習に関するお知らせ等をメール(100KB未満の主に文字のみのメール)で配信するため、アルファベット、数字など明瞭に記入。キャリアメールも可ですが、@shakyo.or.jpからのメールが受信できるように設定ください。

「その他」(099、199、499、599、899、999)を選択した場合は、具体的に記入。

内線番号も必ず記入。

正式名称を記入。

必ず記入! 経験年数が0年でも「0」と必ず記入。記入モレ多数!

* 22 最終学歴 1...学院修了 2...4年制大学卒業

23 取得済資格 別表5をご覧ください。すでに取得した資格の数字をお書き

* 24 研修案内等の送付 上記住所に全国社会福祉協議会からの研修、出版物の案内送付を希望する場合は「1」、希望されない場合は「2」をご記入ください(未記入の場合は「1」とさせていただきます)。

25 その他特記事項 特別な配慮が必要な内容をご記入ください(例:「聴覚障害のため、手話通訳が必要」、「車椅子(持参)を使用」等)

中央福祉学院記入欄

取りまとめ自治体

受付番号

・申込書の提出先は、各都道府県・指定都市・中核市社会福祉研修主管部(局)です。