

目次

この手引を利用される皆様へ	1	第2部 職場研修づくりの実際	17
第1部 職場研修のすすめ	5	1 福祉職員に求められる能力とは	19
1 はじめに	7	2 職場研修実施の手順を知る	20
(1)本書の目指すところ	7	3 職場研修の形態を知る	21
(2)本書を活用していただきたい事業所	7	4 職場研修の整備状況をチェック	22
(3)本書の使い方	7	(1)職場研修制度を点検する	22
2 小規模事業所だからこそ職場研修を	8	(2)職場研修の実施状況を点検する	24
(1)研修どころではない?	8	5 研修の実施体制を整備する	25
(2)職員の定着を妨げるもの	9	(1)役職員の役割・業務とポイント	25
(3)職場研修の効用	11	(2)研修担当者の設置とその業務	25
(4)離職が少ない職場 =人材マネジメントが進んでいる	12	(3)研修委員会の設置とその業務(発展)	26
3 小規模事業所でできる研修とは	13	6 経営理念を確認する	27
(1)OJTから始めよう	13	7 職員育成方針をつくる	28
(2)もっと職場研修をすすめたい	14	8 求められる職員像を描く	29
4 研修づくりの手順を押さえ、 無理なく職場研修をつくらう	16	(1)求められる職務遂行能力	29
5 職場外の研修資源を活用しよう	16	(2)求められる職員像を描く	30
		9 研修の実施要綱をつくる	31
		10 研修体系をつくる	32
		11 年度研修計画をつくる	33
		(1)職場全体の研修計画	33
		(2)個人別研修計画	34

12 OJTを実施する	35	様式集	49
(1)OJTに関する基礎知識	35	【様式1】職場研修制度整備状況チェック表	51
(2)「日常の機会をとらえての指導」を 実施する	36	【様式2】職場研修点検シート	53
(3)「意図的・計画的指導」を実施する —育成面談の仕方	37	【様式3】求められる職務遂行能力点検シート	54
(4)「OJT担当者による指導」を実施する ..	38	【様式4】求められる職員像作成シート	55
13 OFF-JTを実施する(1)		【様式5】研修実施要綱(見本)	56
— 職場内集合研修	39	【様式6】研修体系図	61
(1)企画立案で策定する項目	39	【様式7】年度研修計画(事業所用)	62
(2)代表的な研修技法と活用パターン	40	【様式8】年度研修計画兼育成計画表 (個人用)	63
(3)グループワークで使える代表的な技法 ..	41	【様式9】研修受講申込書兼復命書 (OFF-JT用)	64
(4)新任職員研修の策定例(参考)	42	参考図書・資料・データ	65
(5)外部講師を招いての 職場内集合研修のすすめ方	43		
14 OFF-JTを実施する(2)			
— 職場外派遣研修	44		
(1)職場外派遣研修の仕方	44		
(2)職員を講師として派遣する場合の留意点	45		
15 SDS(自己啓発援助制度)を実施する	46		
16 次年度にむけて研修実施を評価する ..	47		
(1)効果測定	47		
(2)年度研修実績を評価する	47		

第1部

職場研修の すすめ

第1部は導入編として、本書の活用方法、
事業所内でできる研修の種類などを紹介します。



1 はじめに

(1) 本書の目指すところ

- 福祉施設・事業所は、概して小規模であり、かつローテーション勤務が主流であるため、研修の要望があっても実施に至らないケースや、外部研修の機会があっても受けられる職員が限られてしまうといったケースが見受けられます。特に、研修体系の整備や、中・長期的な計画を見通した人材育成などは、なかなか手を付けられていないのではないのでしょうか。
- このような現状をふまえ、**人材育成の経験が浅い福祉施設・事業所であっても職場研修が行えるように**、本書を作成しました。

(2) 本書を活用していただきたい事業所

- 本書を活用していただく事業所として「法人の規模や法人格の種類、サービス業種を問わず、数人の常勤職員と非常勤職員で運営している**小規模な事業所**」を想定しています。
- また、本書が想定する読者は、小規模事業所を経営している法人本部の役職員と個々の小規模事業所の職員です。
- もちろん、**大規模な法人**やその事業所の役職員が、**自職場の研修制度を点検する際**にもご活用いただけます。

(3) 本書の使い方

- 本書は**2部構成**になっています。**第1部**では、「これまで職場研修を行っていないが挑戦してみたい」「やらなければいけないのはわかっているけれどノウハウがない」…等、これから職場研修を始めようとする事業所のための**入門的な内容**となっています。
- **第2部**では、第1部に実務的な説明を加え、職場研修の仕組みをつくり、運用していくための**実践的な手順**をまとめています。

すでに職場研修の仕組みがある事業所は、目次から必要な章を探して参考にしてください。

- 巻末に**様式集**があります。そのまま使うこともできますが、事業所にあった様式に修正して使うことをお勧めします。

様式は東京都福祉人材センター研修室または東京都福祉保健局の**ホームページからダウンロード**することもできます。

- ・ 東京都福祉人材センター研修室
<http://www.tcsw.tvac.or.jp/activity/kensyu.html#tebiki>
- ・ 東京都福祉保健局
<http://www.fukushihoken.metro.tokyo.jp/kiban/fukushijinza/>