## 【様式３】求められる職務遂行能力点検シート

|  |
| --- |
| 【求められる職務遂行能力点検シートの使い方】  １　作業（ワーク）では自身の職種や役職をもとに作成する。  ２　専門性と組織性の能力分野に分けて、さらに、利用者、地域、職員自身、経営者・職場から、実際に求められた事柄を挙げる。  ３　その事柄を遂行するために必要とされた能力、または必要とされる能力（＝研修ニーズ）をまとめる。 |

求められる職務遂行能力点検シート

【職種：○○職】【役職：○○】

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 分野 | 観点 | 利用者から | 地域から | 職員自身として | 経営者・職場から |
| 専門性 | 事柄 |  |  |  |  |
| 能力 |  |  |  |  |
| 組織性 | 事柄 |  |  |  |  |
| 能力 |  |  |  |  |