

事業者質疑応答一覧

	質問事項	回 答
1	<p>公募要項 7 ページ 10 応募申込書の提出</p> <p>様式 4 「役員構成（年齢・経歴等）」に代えて、法人が作成している役員名簿（役職・氏名・生年月日・就任年月日・職業等記載）を提出してもいいか。</p>	<p>公募要項に定める様式 4 「役員構成（年齢・経歴等）」に記入の上ご提出ください。</p>
2	<p>公募要項 7 ページ 10 応募申込書の提出</p> <p>提出書類の「法人登記事項証明書」「印鑑証明書」「残高証明書」について、2 部の提出が必要なのか。</p>	<p>正本について、2 部必要です。</p>
3	<p>公募要項 7 ページ 10 応募申込書の提出</p> <p>決算報告書は現在あるもののコピーと、再出力のどちらを提出すればいいか。</p>	<p>コピー、再出力のどちらでも結構です。なお、税務署申告の際の收受印、もしくはネット申告での受付票を添付してください。</p>
4	<p>公募要項 7 ページ 10 応募申込書の提出</p> <p>過去（3 年間）の監督官庁の現地検査等結果（指摘事項と改善案）は介護事業等での現地検査等の結果と、経理等での結果のどちらを提出すればいいか。</p>	<p>介護事業等での現地検査の結果、指摘事項と改善策を提出してください。</p>
5	<p>公募要項 1 2 ページ 応募申込書提出時必要書類</p> <p>決算報告書の付属提出書類である「法人税確定申告書類及び明細書」について、法人税の証明書ではなく、法人が申告提出した書類でいいか。</p>	<p>税務署に提出した申告書の控えの写しを提出してください。</p>