

精神保健福祉研修・依存症支援者研修のご案内

東京都立多摩総合精神保健福祉センター

連絡先 042-376-6580（研修担当呼出）

精神保健福祉研修・依存症支援者研修に関してのご案内になります。東京都に所在のある関係機関、医療機関、教育機関、事業所等、精神保健福祉関連の支援者を対象に企画・実施しており、受講費はかかりません。

詳しくは東京都立多摩総合精神保健福祉センターのホームページに掲載の各研修プログラムをご確認の上、該当する研修の申込フォームからお申込みください。

<精神保健福祉研修>

https://www.fukushi.metro.tokyo.lg.jp/tamasou/kensyu_index/index.html

<依存症支援者研修>

<https://www.fukushi.metro.tokyo.lg.jp/chusou/izonsho/kenshu.html>

* 研修プログラムにより対象や受講方法、問合せ先等が異なりますのでご注意ください。

受講方法	説明
オンライン	Zoom ウェビナーを使用します。原則、マイク、カメラの必要はありません。詳細は「オンライン受講の流れ」をご覧ください。
ハイブリッド	申込み時に「オンライン」か「会場（集合）」を選択してください。オンラインの詳細は「オンライン受講の流れ」をご覧ください。会場希望者が多い場合は、研修対象・申込内容等を考慮し抽選で決定します。会場受講は事前送信した資料をご自身で印刷してお持ちください。
会場（集合）	申込みは各事業所・所属から 1 名のみとします。会場希望者が多い場合は、研修対象・申込内容等を考慮し抽選で決定します。事前送信した資料をご自身で印刷してお持ちください。

1 申込みに関する注意事項

- (1) 各所属で所属長の了解を得た上で、お申込みください。
- (2) 申込フォームに登録したメールアドレス宛に受講可否・資料案内等のメールを送ります。「@logoform.jp」より届くメールが受信できるよう設定をお願いします。
受講に必要な端末環境についてご確認の上、お申込みください。
- (3) 1 件の申込フォームで申込みできるのは 1 名です。申込みのない方は受講（視聴）できません。
受講希望者が複数の場合はそれぞれ申込みが必要です。
- (4) 配慮が必要な方は、申込フォームにご記入の上、主催者まで個別にご連絡をお願いいたします。
- (5) 申込みは申込期間内に行ってください。
締切日時を過ぎての申込みはできませんのでご注意ください。
- (6) お申し込み後キャンセルの場合（会場研修の場合は特に）はお早目のご連絡をお願いいたします。

令和 7 年度精神保健福祉研修（前期）・依存症支援者研修 申込期間

令和 7 年 4 月 8 日（火）正午～5 月 8 日（木）正午まで

2 研修申込みについて

本研修の申込みは電子申請システム「LoGo フォーム」を利用しています。

- (1) 申込みの際は、できる限り申込者ごとに個別のアドレスをご準備ください。
- (2) 複数の方が同一アドレスを利用されますと、申込者が識別しにくくなります。

やむを得ず同一アドレスを利用される場合、申込終了時に個別に発行される「受付番号」で申込者を識別しますので、受付番号を必ず控えて申し込んだ個人名と合致するようにしてください。

- (3) 申込フォームを開いたあと、申込み手続きは、以下の2通りあります。

- ①「**このまますぐに申請する**」：メール認証を用いた申込みです。研修ごとに「ア」から「ウ」までの手続きが必要です。

方法：ア 「申請へ進む」を選択

イ メールアドレスを入力

ウ 入力したメールアドレスに届いた URL から研修を申込み

- ②「**ログインして申請**」：新規アカウントの登録をすると、2回目以降は氏名・メールアドレス等が自動入力されるので、複数の研修に申し込む場合に便利です。また、登録者の申請履歴を確認できます。

方法：ア 「新規アカウント登録」を選択

イ メールアドレスを入力

ウ 入力したメールアドレスに届いた URL からアカウントを登録

エ ログインして研修を申込み

* どちらも申込み終了後に自動送信される **no-reply@logoform.jp から届く**「送信完了メール」の受信をもって申込受理となります。「**受付番号**」を必ず控えてください。（「受付番号」は Zoom 登録時に使用します。）送信完了メールが届かない場合は申込みが受理されていません。迷惑メールフォルダをご確認ください。ご不明点は各研修の問合せ先にご連絡ください。

3 受講決定

各研修開催日の概ね2週間前までに、登録されたメールアドレス宛に受講の可否を連絡します。

no-reply@logoform.jp から「申請に対する電子文書発行のお知らせ 多摩総合精神保健福祉センター〇〇研修 受付番号」という件名のメールが届きます。大切なお知らせになりますので**必ず確認し、添付ファイルをダウンロードしてください。**

4 資料・案内の受け取り

受講可の方には後日（研修1週間前ごろ）、**no-reply@logoform.jp から「当日の受講案内」**や「資料」に関する詳細をお知らせします。

オンラインの方は「当日の受講案内」に従い Zoom の事前登録をしてください。

「オンライン」「会場（集合）」受講の方も案内に従って資料をダウンロードしてください。

5 その他

- (1) 研修受講は無料です。
- (2) お申込み多数の場合、各研修プログラムの対象等を考慮し、抽選で受講者を決定します。
- (3) 受講結果通知は各研修終了後、オンライン受講の場合は視聴時間をもとに1カ月以内にメールで、会場受講の場合は会場で発行します。再発行はいたしません。
- (4) 東京都福祉局・保健医療局職員が受講する場合、サービス上の取扱いは研修となります。
- (5) 事情により研修の実施方法を変更することがあります。研修開催に関する最新の情報は、多摩総合精神保健福祉センターのホームページをご確認ください。
- (6) アプリのダウンロードやパソコンの設定については事務局ではご案内できませんので、各自でご準備をお願いいたします。

オンライン受講の流れ

① 研修開催の概ね 2 週間前までに受講可否の通知メールが届く

no-reply@logoform.jp から「申請に対する電子文書発行のお知らせ 多摩総合精神保健福祉センター ○○研修 受付番号」という件名でメールが届きます。メールの案内に従い、文書をダウンロードして内容をご確認ください。

受講可の場合は本通知にて、WEB システム利用規約、Zoom 事前登録方法・事前登録用 URL・ZoomID・パスコード、研修資料の案内等についてお知らせします。

② 利用規約を確認する

①のメールに従って、利用規約を入手し確認してください。

③ Zoom の事前登録をする

①のメールに記載されている事前登録用 URL にアクセスし、事前登録をしてください。

* 受講可の方のみ登録できます。

複数の受講可の方が 1 つの端末で一緒に受講される場合は、1 人の代表者が登録し同時受講者全員の名前を所定の欄に入力してください。(同じアドレスで複数の方が登録すると上書きされ、最後の方のお名前しか登録されません)

* 登録後、Zoom から受講用 URL が記載された登録完了メールが自動送信されます。

届かない場合はメールアドレス誤登録の可能性があります。再登録してください。

④ 研修開催の概ね 1 週間前までに資料の案内メールが届く

no-reply@logoform.jp から「申請に対する電子文書発行のお知らせ ○○研修 受付番号」という件名でメールが届きます。メールの案内に従って資料等を入手し必要に応じて印刷してください。

⑤ 研修を受講する

③で届いた受講用 URL・パスコードを使用して、Zoom に参加します。

特別の指示がある場合を除き、質問は Q&A 機能、事務局への連絡はチャット機能を使って行います。

*** ③事前登録や④資料入手等、研修当日のお問合せには対応しかねる場合がありますので、予めご了承ください。また、端末環境・操作に関する相談は対応いたしかねます。**

⑥ アンケートに回答する

研修終了後に表示される URL 等から、アンケート回答にご協力をお願いします。

⑦ 受講結果通知の案内メールが届く

研修後 1 カ月目安で、研修受講時間の基準を満たした方へお送りします。再発行はいたしませんのでご了承ください。