

退院患者アンケートの要望に対する対応等(令和7年度)

NO	区分	要望内容	所管	回答
1	医療・福祉	希望日に予約できるといい。	事務室 医療社会事業 担当	短期入所の日程については、できるだけ御希望に沿うように調整しておりますが、混雑状況や受け入れ態勢等の都合で御希望どおりの日程が取れないことがあります。御理解のほどよろしく申し上げます。
2	医療・福祉	土日も入退所できるとうれしい。 入退院の時間も柔軟にしてほしい。 日曜、祭日の相談窓口があるといい。	事務室 医療社会事業 担当	職員態勢の都合上、短期入所の入所は平日10時、A1・A2病棟では、退所も平日10時前とさせていただいています。また、医療相談室の受付も平日9時から17時とさせていただいています。御理解、御協力のほどよろしく申し上げます。
3	医療・福祉	緊急時（親の急病等）の入所対応をしてほしい。	事務室 医療社会事業 担当	緊急に短期入所を利用する必要がある場合は、医療相談室にご連絡ください。病床状況や受け入れ態勢等を調整し、短期入所の受入が可能か検討いたします。
4	医療・福祉	私物チェックリストを同封してほしい。	事務室 医療社会事業 担当	私物チェックリストは事前に郵送はしておりませんが、入所の際に病棟でご希望いただければ、次回の短期入所に用紙をお渡しすることが可能です。
5	医療・福祉	日中の通学対応など、ご検討いただきたい。 学齢の子は通学させてほしい。	看護科 指導科	通学対応につきましては、ご希望に添えず申し訳ございません。通学をご希望されるお気持ちは十分に理解しておりますが、当院では病棟ごとに感染予防体制が異なっており、通学をお控えいただく場合がございます。お子さまの健康と安全を最優先とした対応でございますので、何卒ご理解ください。
6	医療・福祉	週2回入浴できるといい。 入所のタイミングによってお風呂に入れない。	看護科	病棟では安全面を考慮した体制で入浴を実施しております。入所日程によっては、入浴ができないことがありますが、病棟では平日毎日の清拭更衣を実施しております。
7	医療・福祉	浴室までの移動時に着衣の配慮をしてほしい。	看護科	浴室には脱衣室がないため、病室で脱衣をしてタオルケットなどをかけて移動しています。状況により手足が見えてしまうことがありますので、注意してまいります。
8	医療・福祉	ベッドでの朝食は姿勢保持が苦痛なので、配慮してほしい。	看護科	利用者様の状態に応じて座位保持椅子へ移乗し、安楽な姿勢で食事をしていただいておりますが、体調や安全面を考慮し、必要に応じてベッド上で食事をしていただく場合もあります。いずれも利用者様にとって最も安全で負担の少ない方法を選択しておりますので、ご理解のほどよろしく申し上げます。

NO	区分	要望内容	所管	回答
9	医療・福祉	同室の方や周囲の音などに配慮してほしい。	看護科	アラームへの迅速な対応や声のトーンを落とすなど、できる限りの配慮に努めております。ただ、入院生活は共同の空間でお過ごしいただく場でもありますため、一定の生活音についてはご理解いただきますようお願いいたします。
10	医療・福祉	病室で待たせられる時間が長い。	看護科	薬剤の確認や持ち物のチェック、安全面の最終確認などに時間を要する場合があります、またその日の入退院件数によってもお待ちいただく時間が変動することがあります。より円滑に進むよう努めてまいります。
11	医療・福祉	退院時の身体チェックを徹底してほしい。 退院時の服の汚れなどもチェックしてほしい。	看護科	安全にお帰りいただけるよう、身体チェックや持ち物・衣類の確認を丁寧に行うよう努めております。今後もより注意を払って対応してまいります。
12	医療・福祉	オムツの消費量に対して衣服の汚れが多い。	看護科	不快な思いをさせてしまい申し訳ございません。利用者様の体格や皮膚の状態、排泄のタイミングにより、オムツの当て方等を工夫していますが、衣服に汚れが生じることもあります。引き続き汚れが最小限となるよう努め、注意して対応してまいります。
13	施設・設備	B棟の出入口を利用できるように戻してほしい。 雨の日など、裏口からは入ると、濡れずに済みます。 荷物が多い時など、見守りの人がいるとよい。	事務室 庶務担当	安全対策及び院内感染防止対策として、来所者の確認・健康チェックを徹底するため、出入口を正面玄関側のみとし、B棟側の出入口を閉鎖させていただいております。御不便をおかけして申し訳ありません。正面玄関側の駐車場に止められない場合は、近隣施設の駐車場を御利用ください。
14	施設・設備	正面の駐車場に業者が停めないよう注意してほしい。 病院以外の方が駐車場を利用している。 駐車場の白線が消えていて駐車しづらい。 向かい（スポーツセンター）の駐車場も禁煙にしてほしい。	事務室 庶務担当	御不便をおかけして申し訳ありません。正面駐車場につきましては、利用者様優先であることをあらためて周知してまいります。その他、駐車場の利用に支障の無いように、改善を図ってまいります。なお、スポーツセンター駐車場への要望については、先方にお伝えしております。
15	施設・設備	マスク等の自販機があるといい。 テレビカード購入時、新紙幣が使えなかった。	事務室 庶務担当	自販機につきましては、飲料や食料品等、対応可能なものについて、適宜対応しております。テレビカードにつきましては、取扱い業者にて対応を検討しております。
16	施設・設備	病室の床の汚れが気になります。 床の清掃が気になる。	事務室 用度担当	不快な思いをさせてしまい申し訳ございません。ご指摘を踏まえて、汚れをしっかりと落とすよう清掃業者に伝えてまいります。

NO	区 分	要望内容	所管	回答
17	施設 ・ 設備	冷暖房は外気温で適切にしてほしい。 冷房が強いようです。 たまに暑く感じる時があります。 個人に合わせた空調ができるといい。 空調の吹き出し口の掃除をしてほしい。	事務室 用度担当	当センターにおきましては、空調機器が中央管理方式であるため、きめ細やかな対応が難しく、御迷惑をおかけしております。温度について御希望がある場合は、職員へ御連絡ください。設備スタッフと連携の上、可能な限り対応いたします。空調吹き出し口の清掃についても清掃業者に申し伝えます。