

令和6年度要介護度等改善促進報奨金 交付申請マニュアル

●目次

- ◆ 交付申請の流れ …[p.2](#)
- ◆ 事前申請 …[p.3](#)
- ◆ 交付申請書類の提出 …[p.15](#)
 - ・ 郵送の場合 …[p.16](#)
 - ・ jGrantsの場合 …[p.20](#)

交付申請の流れ

事業者

① 事前申請

(Logoフォーム)

◆ 必要書類

- ・ 要介護度の変化が分かる資料
- ・ 通帳の写し (画像データ)

◆ 都からの発行書類

- ・ 交付申請書類
 - 交付申請書
 - 交付申請内訳
 - 口座振替依頼書

※Logoフォームに御入力いただいた担当者メールアドレス宛に届きます

③ 交付申請書類の提出

発行した交付申請書類を郵送またはJグランツ (電子申請システム) にて提出してください

◆ 郵送の場合

送付先

〒163-0445

東京都新宿区西新宿2丁目1-1 新宿三井ビルディング45F 株式会社リライアブル内

東京都要介護度等改善促進報奨金事務局 宛

◆ Jグランツの場合

申請URL

<https://www.jgrants-portal.go.jp/subsidy/a0WJ2000008BaKOMA0>

※「GBizIDプライム」の取得が必要です



② 審査

- ◆ 入力内容の確認後、「交付申請書類」を発行します

④ 交付決定

- ◆ 交付申請書類の確認後、「交付決定通知書」発行しますその後、報奨金が交付されます

東京都

◆事前申請について

- ・ 報奨金の申請に必要な情報を電子申請フォーム(Logoフォーム)にてご入力いただきます

- ・ 事前申請完了後、事務局で申請内容を審査させていただきます
※審査に少々お時間を要します

- ・ 審査完了後、交付申請書類一式をメールにて送付します
※事前申請の内容が自動転記されておりますのでご確認ください

- ・ 交付申請書類一式を郵送又はjGrantsにて提出いただきます
※詳しくは「交付申請書類の提出」(P15以降)を記載しております

令和6年度要介護度等改善促進報奨金（郵送用）

入力フォーム

1 — 2 — 3 — 4 — 5 — 6 — 7

下記のフォームにご入力をお願いします。

事業概要

利用者のADL（日常生活動作）及び要介護度の維持・改善に資する取組を行った事業者に対し、都独自に報奨金を支給することにより、要介護高齢者の自立支援及び重度化防止の取組を促進します。

ADL維持等加算を算定している場合には基礎分として20万円、要介護度の維持・改善が客観的に認められる場合には、加算分としてさらに10万円（維持）又は20万円（改善）を加えて支給します。

詳細は下記の報奨金の概要をご覧ください。

[報奨金の概要](#)

Q1. 申請方法 必須

郵送

①

Jグランツ

②

→ 次の画面へ進む

入力内容を一時保存する

① 申請方法を選択してください

※Jグランツを選択すると下記メッセージが表示されます

▲ Jグランツの場合は、下記URLから申請してください。

<https://logoform.jp/f/GeYrf>

② 「次の画面へ進む」を 押してください

入力フォーム

入力1 — 入力2 — ③ 入力3 — 入力4 — 確認 — 完了

Q2. 法人情報

法人名 **③**

会社所在地

郵便番号 都道府県 市区町村

番地以降

会社電話番号

電話番号

会社代表者職種

(例)代表取締役

会社代表者

氏 名

③法人情報を入力してください

◆入力項目

- ・法人名
- ・会社（法人）所在地
- ・会社（法人）電話番号
- ・会社（法人）代表者職種
- ・会社（法人）代表者名

Q3. 事業所情報

事業所名 4

事業所種別 必須 0 / 60000

介護事業所番号(半角数字10桁)
(例)13○○○○○○○○○ 0 / 10

住所

郵便番号 0 / 8 都道府県 ▼ 市区町村 0 / 64

番地 0 / 64 マンション・部屋番号 0 / 64

電話番号

電話番号 0 / 15

担当者

氏 0 / 64 名 0 / 64

部署名 0 / 64

メールアドレス 必須 0 / 128 メールアドレス(確認) 必須 0 / 128

④ 事業者情報を入力してください

◆ 入力項目

- ・ 事業所名
- ・ 事業所種別
- ・ 介護事業所番号
(半角英数字10桁)
- ・ 事業所所在地
- ・ 事業所電話番号
- ・ 担当者名
- ・ 担当者部署名
- ・ 担当者メールアドレス

令和6年度要介護度等改善促進報奨金 交付申請マニュアル

事前申請 P.7

Q4.口座情報

金融機関種別 **5**

銀行口座に振込 郵便局の通帳に振込

銀行名 **5**

銀行名
入力すると選択肢を絞り込めます。

支店名

支店名
入力すると選択肢を絞り込めます。

預金口座種別

普通 当座

口座番号

口座番号 0 / 7

口座名義人カナ

口座名義人カナ 0 / 30

通帳の写し（口座番号・口座名義人名がわかる画像をアップロードしてください）



← 1つ前の画面に戻る **→ 次の画面へ進む**  入力内容を一時保存する

6

⑤ 金融機関種別を選択してください

⑤ 下記の項目を入力してください

※銀行口座か郵便局の通帳（ゆうちょ）に振込かで入力項目が異なります

◆入力項目

- ・銀行名
- ・支店名
- ・預金口座種別
- ・口座番号

※ゆうちょ銀行の場合は通帳記号及び通帳番号

- ・口座名義人（半角カタカナ）
- ・通帳の写し（画像データ）

⑥ 「次の画面へ進む」を押してください

令和6年度要介護度等改善促進報奨金 交付申請マニュアル

事前申請 P.8

Q4. ADL維持等加算の取得の有無

令和6年4月現在、ADL加算（Ⅰ）または（Ⅱ）を取得していますか

7

Q5. 基準日（令和6年4月1日）から引き続き加算判定基準日（令和7年1月1日）に在籍している利用者数

8

Q6. 上記のうち、当該期間内に要介護度の区分変更及び更新を行った者（ただし、要介護度が改善した結果、加算判定基準日前に退所となった者を含む） **必須**

※基礎分（20万円）のみの申請の場合は、0と入力してください **必須**

9

← 1つ前の画面に戻る

→ 次の画面へ進む

🗄️ 入力内容を一時保存する

10

⑦事業所におけるADL加算の取得状況を回答してください

⑧基準日（令和6年4月1日）から引き続き加算判定基準日（令和7年1月1日）に在籍している利用者数を記入してください

⑨上記で回答いただいた利用者のうち、当該期間内（令和6年4月1日～令和7年1月1日）に要介護度の区分変更及び更新を行った利用者数を記入してください

⑩「次の画面へ進む」を押してください

記入例は次のページ

《記入例》

基準日から引き続き加算判定基準日に在籍している利用者数が10名でその内2名について要介護度の区分変更を行った場合

Q4. ADL維持等加算の取得の有無

令和6年4月現在、ADL加算（Ⅰ）または（Ⅱ）を取得していますか

はい



Q5. 基準日（令和6年4月1日）から引き続き加算判定基準日（令和7年1月1日）に在籍している利用者数

10

Q6. 上記のうち、当該期間内に要介護度の区分変更及び更新を行った者（ただし、要介護度が改善した結果、加算判定基準日前に退所となった者を含む） **必須**

※基礎分（20万円）のみの申請の場合は、0と入力してください **必須**

2

← 1つ前の画面に戻る

→ 次の画面へ進む

📄 入力内容を一時保存する

令和6年度要介護度等改善促進報奨金 交付申請マニュアル

事前申請 P.10

▼**経年変化値** : 「前回判定日」と「今回判定日」の差から経過年数を計算し、その経過年数に「0.1」を乗じたもの。

▼**要介護度変化値** : 「前回要介護度」と「今回要介護度」の差。

1人目

前回判定日 **必須**

⑪

今回判定日 **必須**

経年変化値 (自動計算)

前回要介護度 **必須**

(例) [自立・要支援1]⇒0、[要支援2・要介護1]⇒1、[要介護2]⇒2、[要介護3]⇒3、[要介護4]⇒4、[要介護5]⇒5

今回要介護度 **必須**

要介護度変化値 (自動計算)

⑬

← 1つ前の画面に戻る **→ 次の画面へ進む**

要介護度の区分変更及び更新を行った利用者の情報を記載していただきます

⑪ 前回判定日および今回判定日を入力してください

※時点は介護保険被保険証に記載されている有効期間の始期です

⑫ 前回要介護度および今回要介護度を入力してください

⑬ 「次の画面へ進む」を押してください

記入例は次のページ

令和6年度要介護度等改善促進報奨金 交付申請マニュアル

事前申請 P.11

《記入例》

要介護度の区分変更を行った人が2名の場合

1人目	2人目
前回判定日 必須 2023-12-01	前回判定日 必須 2023-01-02
今回判定日 必須 2024-11-01	今回判定日 必須 2024-11-01
経年変化値 (自動計算) 0.1	経年変化値 (自動計算) 0.2
前回要介護度 必須 3	前回要介護度 必須 1
今回要介護度 必須 2	今回要介護度 必須 2
要介護度変化値 (自動計算) -1	要介護度変化値 (自動計算) 1

← 1つ前の画面に戻る → 次の画面へ進む 入力内容をー

対象者情報

- ・ 1人目
前回判定日が令和5年12月1日(要介護3)で令和6年11月1日に要介護度の区分を変更(要介護2)
⇒経年変化値は0.1
要介護度変化値は1となります

※判定日は介護保険被保険証に記載されている有効期間の始期です

- ・ 2人目
前回判定日が令和5年1月2日(要介護1)で令和6年11月1日に要介護度の区分を変更(要介護2)
⇒経年変化値は0.2
要介護度変化値は1となります

令和6年度要介護度等改善促進報奨金 交付申請マニュアル

事前申請 P.12

経年変化値（合計）

0.3

要介護度変化値（合計）

0

算定結果（改善・維持・加算なし）

維持

交付申請額

300000

円

P11の記入例の場合

- ・ 経年変化値
 $0.1 + 0.2 = 0.3$
- ・ 要介護度変化値
 $-1 + 1 = 0$

**経年変化値 \geq 要介護度変化値 ≥ 0
 \Rightarrow 算定結果 = 「維持」**

申請手続きはこちらで終了です

事務局で申請内容を審査させていただきます。

今後の申請の流れについては、下記マニュアルにて御確認ください。

《利用者操作マニュアル》

確認が取れましたら、下記「[確認画面へ進む](#)」にて申請内容を確認後「[送信](#)」にて申請を完了させてください。

14

[← 1つ前の画面に戻る](#)

[→ 確認画面へ進む](#)

[🗄️ 入力内容を一時保存する](#)

⑭ 交付申請額等が自動計算されますので、ご確認の上「次の画面へ進む」を押してください

令和6年度要介護度等改善促進報奨金 交付申請マニュアル

事前申請 P.13

入力フォーム

入力1 入力2 入力3 入力4 5 確認 6 完了

入力内容確認

Q1. 申請方法

郵送 15

Q2. 法人情報

法人名

会社所在地 〒

会社電話番号

会社代表者職種

代表者氏名

Q3. 事業所情報

事業所名

事業所種別

← 最初に戻る

← 1つ前の画面に戻る

→ 送信

16

⑮ 入力内容をご確認ください

⑯ 「送信」を押してください

こちらで入力完了です

「no-reply@logoform.jp」
から申請完了メールが届きます

※件名「送信完了 - 令和6年度要介護度等改善促進報奨金（郵送用）」

交付申請書類が届くまで少々お待ちください

※審査に少々お時間を要します

◆同一法人で複数事業所の申請をする場合

・それぞれの事業所分について入力が必要になります。2事業所以降の申請は、再度フォームにアクセスし、P4以降の手順に沿って入力してください。

※交付申請書類は事前申請時に登録いただいたメールアドレス宛に発行します。同一法人で複数事業所を申請する際は、法人用メールアドレスなど、同じメールアドレスをご登録ください。

◆ 交付申請書類の提出について

- ・ 審査完了後(事前申請後)、交付申請書類一式をメールにて送付します

- ・ 交付申請書類一式を郵送又はjGrantsにて提出いただきます

提出方法（郵送又はjGrants）の違いによりこの先の手続きが変わります

- ・ 郵送による提出の場合 … [P16](#)

- ・ jGrantsによる提出の場合 … [P20](#)

- ・ 交付申請書類提出後、事務局で内容確認させていただきます

※内容確認に少々お時間をいただきます

- ・ 交付決定通知書を入力いただいたメールアドレス宛に送付します

※内容をご確認の上、必ず保存してください

- ・ 報奨金の交付は3月下旬頃となりますので少々お待ちください

令和6年度要介護度等改善促進報奨金 交付申請マニュアル

交付申請書類の提出 郵送の場合 P.16

The image shows a two-step process. Step 1 is an email from 'no-reply@logoform.jp' with a subject line '【東京都】電子文書発行のお知らせ - 【テスト用】令和6年度要介護度等改善促進報奨金 (郵送用)'. The email contains a URL and a password. Step 2 is a screenshot of the web portal '申請状況照会フォーム' (Application Status Check Form) where the user enters the application number and password to check their status. A red dashed arrow points from the URL in the email to the '照会' (Check) button on the web portal.

【東京都】電子文書発行のお知らせ - 【テスト用】令和6年度要介護度等改善促進報奨金 (郵送用) [受付番号: XXXXXXXXXX]

no-reply@logoform.jp
宛先

2024/11/13 (水) 17:18

1

※本メールは、フォームにご入力された方にお送りする自動配信メールです。本メールへの返信はできません。
※本メールに心当たりが無い場合は、お手数ですがメールを破棄していただきますようお願いいたします。

このメールは【テスト用】令和6年度要介護度等改善促進報奨金 (郵送用) の申請フォームより申込みをされた方に送信しております。

お客様の申請に対して電子文書が発行されました。
以下の URL にてご確認の上、必ず保存してください。

<https://logoform.jp/status/inquiry> XXXXXXXXXX
パスワード: XXXXXXXXXX
URL にアクセスした際、パスワードの入力を求められますので、上記のパスワードを入力してください。

【お問合せ先】
東京都要介護度改善促進報奨金事務局
03-0000-0000 (平日 9:00-18:00)

フォーム名:
【テスト用】令和6年度要介護度等改善促進報奨金 (郵送用)

受付番号:
RB00000510

2

【テスト用】令和6年度要介護度等改善促進報奨金 (郵送用)

申請状況照会フォーム

1 2

お客様の申請状況を確認するためには、お控えいただいている 受付番号 とパスワード を入力して照会ボタンを押してください。

受付番号 必須
RB00000273

パスワード 必須

10/16

3

→ 照会

※事前申請完了後、
事務局審査に1週間程度
お時間を要します

① 「no-reply@logoform.jp」
から交付申請書類発行
メールが届きます

※件名「【東京都】電子文書発行の
お知らせ - 令和6年度要介護度等改
善促進報奨金 (郵送用)」

② URLにアクセスして
ください

※パスワード入力を求められるので、
メールに記載のパスワードを入力し
てください

③ 「照会」を押してく
ださい

令和6年度要介護度等改善促進報奨金 交付申請マニュアル

交付申請書類の提出
郵送の場合 P.17

【テスト用】 令和6年度要介護度等改善促進報奨金（郵送用）

申請状況照会フォーム

申請状況

ご入力いただいた受付番号の申請が見つかりました。

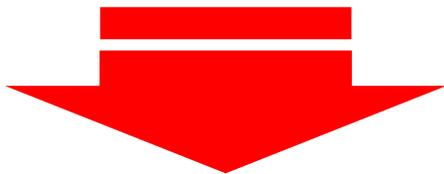
受付番号: RB00000273

現在の申請状況: 交付申請書類発行

電子文書が発行されています。内容をご確認ください。

[交付申請書report_693526_39.pdf](#)

④



《交付申請書類は次のスライドを御参照ください》

④ 交付申請書類をダウンロードしてください

◆必要箇所に押印いただき、下記提出先へご郵送ください

【提出書類】

- ・ 交付申請書類
- ・ 印鑑証明書

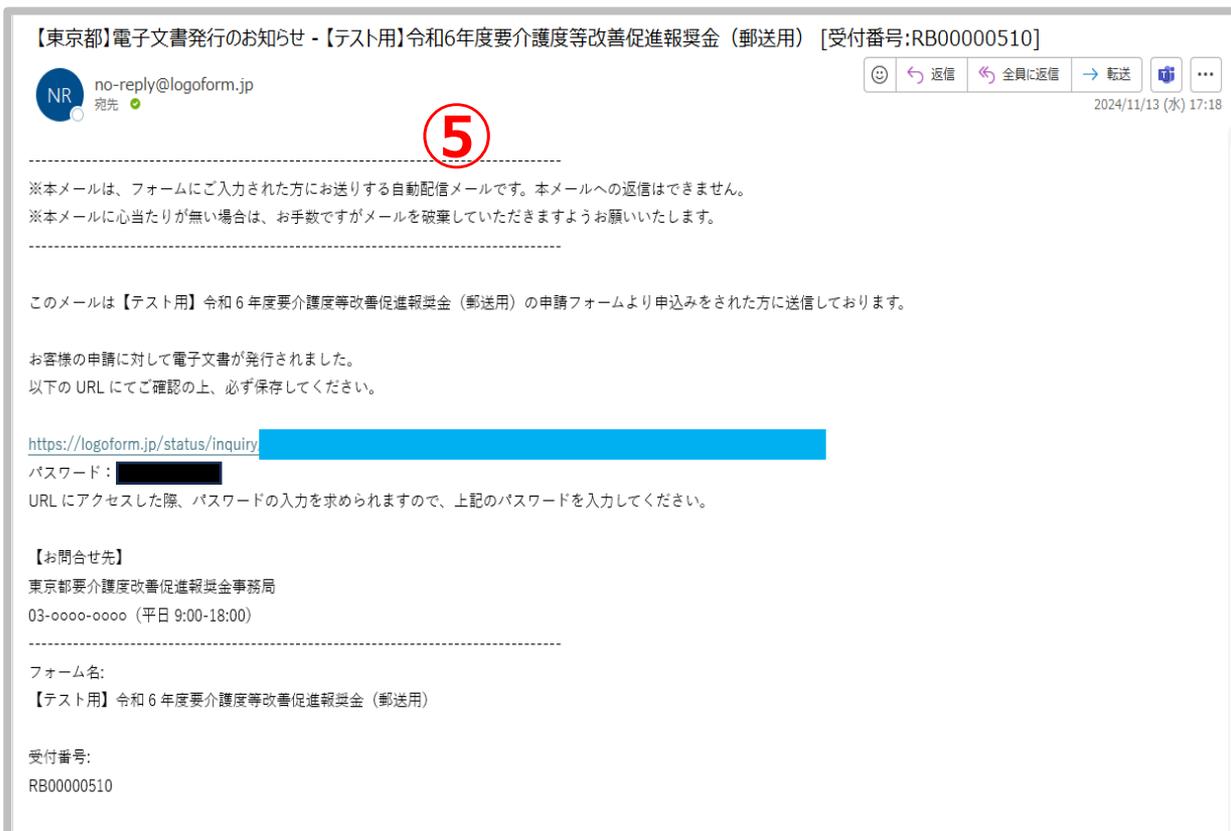
※同一法人で複数の事業所をまとめて申請する場合は1通で可

【提出先】

〒163-0445
東京都新宿区西新宿2丁目1-1
新宿三井ビルディング45F
株式会社リライアブル内
東京都要介護度等改善促進報奨
金事務局 宛

令和6年度要介護度等改善促進報奨金 交付申請マニュアル

交付申請書類の提出
郵送の場合 P.19



※交付決定通知の発行には
少々お時間をいただきます
(事務局確認作業のため)

⑤ 「no-reply@logoform.jp」
から交付決定通知発行
メールが届きます

※件名「【東京都】電子文書発行の
お知らせ - 令和6年度要介護度等改
善促進報奨金（郵送用）」

⇒ここからは交付申請書類
ダウンロード時（P16）と
同様の手順となります

こちらで交付申請手続は完了となります

※報奨金の交付は3月下旬頃となります

令和6年度要介護度等改善促進報奨金 交付申請マニュアル

交付申請書類の提出
jGrantsの場合 P.20

【東京都】電子文書発行のお知らせ - 【テスト用】令和6年度要介護度等改善促進報奨金（Jグランツ用） [受付番号: SH00000181]

no-reply@logoform.jp
宛先

①

※本メールは、フォームにご入力された方にお送りする自動配信メールです。本メールへの返信はできません。
※本メールに心当たりが無い場合は、お手数ですがメールを破棄していただきますようお願いいたします。

このメールは【テスト用】令和6年度要介護度等改善促進報奨金（Jグランツ用）の申請フォームより申込みをされた方に送信しております。

お客様の申請に対して電子文書が発行されました。
以下のURLにてご確認の上、必ず保存してください。

<https://logoform.jp/status/inquiry/>

【お問合せ先】
東京都要介護度改善促進報奨金事務局
03-0000-0000（平日 9:00-18:00）

フォーム名:
【テスト用】令和6年度要介護度等改善促進報奨金（Jグランツ用）

受付番号:
SH00000181

②

【テスト用】令和6年度要介護度等改善促進報奨金（Jグランツ用）

申請状況照会フォーム

① ②

お客様の申請状況を確認するためには、お控えいただいている 受付番号 とパスワードを入力して照会ボタンを押してください。

受付番号 必須
SH00000181

パスワード 必須

③

→ 照会

※事前申請完了後、
事務局審査に1週間程度
お時間を要します

① 「no-reply@logoform.jp」
から交付申請書類発行
メールが届きます

※件名「【東京都】電子文書発行の
お知らせ - 令和6年度要介護度等改
善促進報奨金（Jグランツ用）」

② URLにアクセスして
ください

※パスワード入力を求められるので、
メールに記載のパスワードを入力し
てください

③ 「照会」を押してく
ださい

令和6年度要介護度等改善促進報奨金 交付申請マニュアル

交付申請書類の提出
jGrantsの場合 P.21

【テスト用】 令和6年度要介護度等改善促進報奨金（Jグランツ用）

申請状況照会フォーム

✓ 2

申請状況

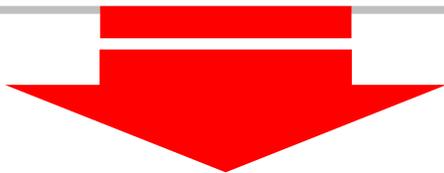
ご入力いただいた受付番号の申請が見つかりました。

受付番号: SH00000181

現在の申請状況: 交付決定通知発行

電子文書が発行されています。内容をご確認ください。 4

 [交付申請書類report_798831_1.pdf](#)



《交付申請書類は次のスライドを御参照ください》

④ 交付申請書類をダウンロードしてください

令和6年度要介護度等改善促進報奨金 交付申請マニュアル

交付申請書類の提出
jGrantsの場合 P.22

◆ 交付申請書類

※ は申請フォームの内容が自動転記されます

① 別記第1号様式

② 別紙 申請内訳

③ 支払金口座振替依頼書

別記第1号様式

東京都知事 殿

法人所在地：
法人名：
代表者職氏名：

令和6年度要介護度等改善促進報奨金交付申請書

このことについて、下記のとおり関係資料を添えて申請します。

記

1 交付申請額	金		円
2 事業所種別			
3 事業所名称			
4 添付資料			

(1) 別紙様式1-1 申請内訳
(2) 別紙様式1-2 経年変化値計算シート
(3) その他参考となる資料

事業所名：
所在地：

令和6年度要介護度等改善促進報奨金交付申請書

1 報奨金交付申請額 金

基礎分 A	加算分(維持又は改善) B

2 内訳

3 ADL維持等加算の取得の有無
令和6年4月1日現在、ADL加算(Ⅰ)または(Ⅱ)を取得している
※取得している場合は、基礎分として、20万円が交付されます。

4 経年変化値と要介護変化値の比較について

第1号様式

支払金口座振替依頼書
(新規・変更用)

東京都知事 殿

東京都から私に支払われる令和6年度要介護度等改善促進報奨金は口座振替により受領することを希望します。ついで、今後下記に口座に口座振替の方法をもって振り込んでください。

依頼人

住所
(連絡先電話番号)
法人名
代表者職・氏名

振込先金融機関名	本・支店名	金融機関・支店コード	種目	口座番号(右詰め記入)
口座名義人(カタカナ)		30文字まで		

ご注意

- 新規・変更の該当する部分を○で囲んでください。
- 振込先の口座は依頼人ご本人の口座に限ります。(法人の場合は当該法人の口座に限ります。)
- 変更の場合は変更箇所のみご記入ください。

令和6年度要介護度等改善促進報奨金 交付申請マニュアル

交付申請書類の提出
jGrantsの場合 P.23

令和6年度要介護度等改善促進報奨金（検証用）

概要

補助金のキャッチコピー

利用者のADL（日常生活動作）及び要介護度の維持・改善に資する取組を行った介護サービス事業者に対し、報奨金を交付することにより、要介護高齢者の自立支援及び重度化防止の取組を促進します。

補助金のサマリー

■目的・概要

要介護高齢者の自立支援及び重度化防止の取組を促進するため、利用者のADL（日常生活動作）及び要介護度の維持・改善に資する取組を行った事業者に対し、報奨金を交付する。

■応募資格

(1) 東京都内において、介護保険法に規定する介護サービスを提供する事業所（地方公共団体が設置したものを除く。）を運営する法人又は開設者であること。

(2) 令和6年4月1日（以下、基準日という。）時点で事業者として指定され、指定の介護サービス※を提供していること。

※通所介護、地域密着型通所介護、認知症対応型通所介護、特定施設入居者生活介護、地域密着型特定施設入居者生活介護、介護老人福祉施設、地域密着型介護老人福祉施設

(3) 基準日において、介護報酬におけるADL維持等加算（Ⅰ）または（Ⅱ）を算定していること。

■補助上限

400,000円/事業所

■問合せ先

要介護度等改善促進報奨金事務局 問合せフォーム

<https://logoform.jp/form/tmgform/759505>

問合せ時間 9:00～18:00（土日祝日、年末年始を除く）

■参照URL

<https://www.fukushi.metro.tokyo.lg.jp/kourei/housyoukin.html>

補助金上限額

400,000円

補助率

一覧に戻る

ログインして申請する

5

◆下記のリンクにアクセスの上、お手持ちのgBizIDでjGrantsにログインしてください
【申請URL】

<https://www.jgrants-portal.go.jp/subsidy/a0WJ2000008BaKOMA0>

⑤アクセス後、画面下部にある「ログインして申請する」を押下してください

令和6年度要介護度等改善促進報奨金 交付申請マニュアル

交付申請書類の提出
jGrantsの場合 P.24

条件・期間

業種	医療, 福祉
補助対象地域	東京都
補助対象地域詳細	
従業員数	従業員の制約なし
利用目的	人材育成を行いたい
募集開始日時	2024年10月3日 12:00
募集終了日時	2025年3月31日 17:00
事業終了期限	2025年5月30日 17:00

詳細

公募要領	
交付要綱	令和6年度要介護度等改善促進報奨金交付要綱.pdf
申請様式	⑥

令和6年度要介護度等改善促進報奨金 交付申請 申請フォーム

テスト申請する

⑥申請先フォームが本事業
であることを確認の上、
「申請する」をクリックし
ます

※画像はテストページです

令和6年度要介護度等改善促進報奨金 交付申請マニュアル

交付申請書類の提出 jGrantsの場合 P.25

事業基本情報

⑦

必須 事業の名称

交付申請書類右上に記載されている【自動採番（B+数字4桁）】を記入してください。
例：B1234

事業者基本情報

⑧

GBizID等の事業者情報がプレ入力されています。空欄があればご入力ください。

法人番号／事業者識別番号	法人名／屋号
本社所在地／印鑑登録証明書住所（都道府県）	本社所在地／印鑑登録証明書住所（市区町村）
本社所在地／印鑑登録証明書住所（番地等）	
必須 事業所名	
担当者氏名	連絡先電話番号
担当者メールアドレス	

⑦ 交付申請書類右上に記載されている自動採番（B+半角数字4桁）を記入してください。

別記第1号様式	B0001
	2024年11月13日
東京都知事 殿	
法人所在地：163-8001東京都新宿区西新宿2丁目8-1	
法人名：11/13東京都テスト1	
代表者職氏名：介護保険 テスト1	
令和6年度要介護度等改善促進報奨金交付申請書	
このことについて、下記のとおり関係資料を添えて申請します。	

⑧ gBizIDにご登録いただいている内容が自動入力されます
空欄に必要事項を記入してください

令和6年度要介護度等改善促進報奨金 交付申請マニュアル

交付申請書類の提出
jGrantsの場合 P.26

交付申請書類

交付申請書類をPDF形式で添付してください。書類に不備等がある場合には、差戻しを行う可能性があります。

⑨

必須 発行された交付申請書類をアップロードして下さい

ファイルを選択

利用規約

必須 利用規約に同意する

⑩

はい

同意いただけない場合、申請できません。

[利用規約](#) [プライバシーポリシー](#)

申請する

一時保存する

⑪

⑨ P21で出力した交付申請書類をアップロードしてください

⑩ J Grantsの利用規約を確認ください

⑪ 「申請する」を押してください

令和6年度要介護度等改善促進報奨金 交付申請マニュアル

交付申請書類の提出
jGrantsの場合 P.27

振込先情報

【ゆうちょ銀行を指定される場合】

- 「振込先情報」の各項目は、ゆうちょ銀行口座番号（記号・番号）のままでは入力できません。
- ゆうちょ銀行のホームページにて、振込用の「店名」「預金種目」「口座番号」に変換する必要があります。
- 詳しくは、Webサイトにてキーワード「ゆうちょ銀行 振込用口座番号」で検索してください。

必須 振込先金融機関

テスト銀行

必須 振込先金融機関（コード）

001

必須 支店名

テスト

必須 支店名（コード）

必須 預貯金種別

- 普通
- 当座
- その他

必須 口座名義（漢字）

介護テスト

必須 口座名義

カイゴテスト

完了

申請を事務局に提出しました。申請日時：2024/09/03 09:38

OK

12

⑫申請が完了すると次の画面が表示されます
※エラーメッセージが表示される場合は、何度かお試しください

※複数事業所の書類提出を行う場合は、P23~26までの作業を繰り返してください。

令和6年度要介護度等改善促進報奨金 交付申請マニュアル

交付申請書類の提出
jGrantsの場合 P.28

【東京都】電子文書発行のお知らせ - 【テスト用】令和6年度要介護度等改善促進報奨金（Jグランツ用） [受付番号: XXXXXXXXXX]

 no-reply@logoform.jp
宛先

13

 返信  全員に返信  転送  ...

2024/11/13 (水) 17:36

※本メールは、フォームにご入力された方にお送りする自動配信メールです。本メールへの返信はできません。
※本メールに心当たりが無い場合は、お手数ですがメールを破棄していただきますようお願いいたします。

このメールは【テスト用】令和6年度要介護度等改善促進報奨金（Jグランツ用）の申請フォームより申込みをされた方に送信しております。

お客様の申請に対して電子文書が発行されました。
以下の URL にてご確認の上、必ず保存してください。

[XXXXXXXXXX">https://logoform.jp/status/inquiry/XXXXXXXXXX](https://logoform.jp/status/inquiry/<span style=)

【お問合せ先】
東京都要介護度改善促進報奨金事務局
03-0000-0000（平日 9:00-18:00）

フォーム名:
【テスト用】令和6年度要介護度等改善促進報奨金（Jグランツ用）

受付番号:
SH00000181

※**交付決定通知の発行には
少々お時間をいただきます
（事務局確認作業のため）**

⑬ 「no-reply@logoform.jp」
から**交付決定通知発行
メールが届きます**

※件名「【東京都】電子文書発行の
お知らせ - 令和6年度要介護度等改
善促進報奨金（Jグランツ用）」

⇒**ここからは交付申請書類
ダウンロード時（P20）と
同様の手順となります**

こちらで交付申請手続は完了となります

※**報奨金の交付は3月下旬頃となります**