居宅療養管理指導

介護給付費の請求事務に関する留意点

資 料

東京都国民健康保険団体連合会

介護保険課

I.介護給付費請求明細書の記載及び計算方法

【医師が行う場合】

事 例(1) * 医師居宅療養管理指導 I 1を2回算定した場合

[様式2]

給付	サービス内容		Ψ	_	ビン	ス=	1—	トド	È	単	立教	数]数	tΨ		ビス	ス首	单位	达数	公 「 「	費分 回数	'i	暑	达	象	単.	位	数			摘	要]
書	医師居宅療養管理指導	I 1	3	1	1	1	1	1		5	1	5	;	2		IJ	1	0	3	0		I		Ţ	ł	ł	ł	ļ		6,2	20				
明			5	Γ							l	T	T	I	7	H	1	I	T	I		I	Т	T	Ì	I	Ì				7	/	_		
細							T				İ	T	T	V	ſ	İ	T	İ	T	T		T	T	Ť	T	J	舌ち	包言	加	日	等	を言	2載		Г
欄			1								ŀ	T		1					t	t		t		T		-	-	1							
		,	T	i	i						<u>.</u>	/	/	<u>i</u>	-	<u>.</u>	<u>i</u>	i	<u>.</u>	<u>.</u>		<u>.</u>		-i	-	i	-	i							
	①サービス種類コード/②名称	3	1	月	舌宅 管理	療養 指導					/	/																	1	<u>^</u>	·菲菲	侶	<u> </u>	四日	除
	③サービス実日数		2	日						伯							E	ł				l	E	Ξ						紀	。 で	い。 を言	。 2載		沃
	④計画単位数										i	i	i	1	i	i	1	<u>i</u>	i	i		i	i	i	i	i	i			(
= =	⑤限度額管理対象単位数																		_																Π
詞	⑥限度額管理対象外単位数						Z				1,0	30	X	10	.00	=	10	,30)0(総	費	用額	湏) >==	⊧_+	<u>م</u>	4 \		Ī		給	付署	죋(/	100)/	
小額	⑦給付単位数(④⑤のうち少な い数)+⑥			1	0	3	0		┦		10,	,30	iu ×	(yi	0/	IUC)=	9,	27	0((UU1:	未防	€āī	7 7	く谷	貝)			保障	倹			1	9	0
未計	⑧公費分単位数										2	F		Г	Г	Γ	Γ	1		1		1	T	T	1	1	T	1	公	費					٦
欄	⑨単位数単価	1	0	0	0	円/単	単位					円ノ	/単位		I		l	l	円ノ	/単位		ł	I		ł	Ρ	3/単	i位		î	4		計		
	⑩保険請求額			9	2	7	0				İ	ļ	I		I		I	ļ	Ī	I		Ì	Ī	I	ļ	Ì	ļ				9	2	2	7	0
	⑪利用者負担額			1	0	3	0	/			l	I	l		1				1	1		1	1	ł	ł	ł	ł				1	()	3	0
	⑩公費請求額	/	\square							\sim		L	Ļ		I		[l	T	1	Ι	1	I	T	I	I		I				I	T	T	٦
	13公費分本人負担										\searrow	~				~		L	L	Ì		Ì	Ì	ļ	ļ	ļ	ļ		ļ			Ì	Ì	Ì	
	 居宅療養管理指導の 単位数単価は10.00 	D						10	,30	00	(総	⋛	用	阁	į) –	-9	,27	0((1)	保	険	請え	 校	頁)	_	1,(030)(1):	利	用有	皆負	钽担	額)

事 例(2) *予防医師居宅療養Ⅱ2を1回算定した場合

[様式2の2]

給付	サービス内容		サ	_	ビ	ス:		-ド	È	単位	立数	夊	回	数	サ	-1	ビフ	く単	鱼位	数	公費分 回数	公	費落	対象	象道	単位	Σ数		1	摘す		
費	予防医師居宅療養Ⅱ2		3	4	1	1	1	4		2	8	7		1				2	8	7								10				
明				ľ																												
細																																
楋			/																													
			ŀ																													
	①サービス種類コード/②名称	3	4	予	防居 管理	宅療 指導	ī 養 算																									
	③サービス実日数		1	日						Ξ							Ξ					E										
	④計画単位数																															
÷±	⑤限度額管理対象単位数																															
司求	⑥限度額管理対象外単位数																											給	付率	<u>≅(/1</u>	100)	
額集	⑦給付単位数(④⑤のうち少な い数)+⑥				2	8	7																				保	険			9	0
未計	⑧公費分単位数																										公	費				
欄	⑨単位数単価	1	0	0	0	円/	単位					円/	′単位						円/	単位			l		円/	′単位		î	ŝ		計	
	⑩保険請求額			2	5	8	3															Ī							2	5	8	3
	⑪利用者負担額				2	8	7															I								2	8	7
	⑫公費請求額		I																			I	l			I				Γ	Γ	
	⑬公費分本人負担																													Γ		

【歯科医師及び歯科衛生士等が行う場合】

事 例(3) * 歯科医師居宅療養管理指導 I 及び歯科衛生士等居宅療養 I を算定した場合

[様式2]

Li	禄式2 」													Ē	12	a Ri	見度	F														
給付	サービス内容		サ		ビン	ス=		ト	Ĕ	单位	上娄	¢	回	と数	4	-	ビフ	り ス単	位	数	公費分	} 1	}費	対	象	单位	达数	k	ļ	摘到	 更	
日費明細欄	歯科医師居宅療養管理指導 歯科衛生士等居宅療養 	I	3 3 7	1	2	1 2	1	1		5 3	1 6	7 2		2	ム 人 月	4	1 1 可限	0 4 良度	3	4 8								10 2,1	,24 0,1	7,2	4	
	①サービス種類コード/②名称 ③サービス実日数	3	1	j f	苦宅 管理	療養 指導	alf.c 2008			A													-									
詰	 ④ デービバシロ数 ④計画単位数 ⑤限度額管理対象単位数 	-	7	I													I															
求額集	 ⑥限度額管理対象外単位数 ⑦給付単位数(④⑤のうち少ない数)+⑥ 			2	4	8	2																				保	給除	付率	<u>x</u> (/'	100) 9	0
↓ 撮 間	 ⑧公費分単位数 ⑨単位数単価 ⑩ 保险ままな 	1	0	0	0	ฅ⁄:	単位					円/-	単位						円/	単位		+			円ノ	/単位	公	:質 	<u>}</u>		計	
1145	 ①休俠請水額 ①利用者負担額 ②公弗詰求額 		2	2	3 4	3 8	8 2		_																			2	2	3 4	8	8 2
	過公費胡尔頓 13公費分本人負担							İ																								

事 例(4) *予防歯科医師居宅療養 Iを算定した場合

[様式2の2]

月2回限度

給仕	サービス内容		サ		ビ	ス:	- L	ード	È	单伯	立梦	汝		数	<u>ש</u>	_	ビス	ス単	位	数	公費	賢分 数	公	費文	讨复	21	넵	ェ数			摘要	Ē	
費		I	3	4	2	1	1	1		5	1	7		2			1	0	3	4		~							4,	11			
明			ſ								-	-					-	-						_									
袖欄			+								-	-		-	-		-	-	-				H	4	_	_		-	-				
(IR)		١	┢		<u> </u>						<u> </u>	<u> </u>		<u> </u>			<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>					<u> </u>				<u> </u>					
	①サービス種類コード/②名称	3	4	予! (方居 管理	宅療 指導	ī 養 算								I																		
	③サービス実日数		2	日						Ξ							E						日										
	④計画単位数												1																				
洁	⑤限度額管理対象単位数												ļ																				
₩. 1	⑥限度額管理対象外単位数												-																給	i付ጃ	≝(/1	00)	
疯	⑦給付単位数(④⑤のうち少な い数)+⑥			1	0	3	4						ļ															保	険			8	(
集	⑧公費分単位数												ļ		-													公	費				
計	⑨単位数単価	1	0	0	0	円/	単位					円/	′単位				Į		円/	単位						円/	単位		1	合		計	
欄	⑩保険請求額			8	2	7	2						[8	2	7	2
	①利用者負担額			2	0	6	8						Γ										Π						Γ	2	0	6	8
	⑫公費請求額																						Π						Γ				
	13公費分本人負担										l	l	1		l		l	ļ												I	1		

【薬剤師が行う場合】

事 例(5) * 薬剤師居宅療養Ⅱ1を算定した場合

[様式2]

給付	サービス内容		サ	_	ビ	ス:]-	-ド	j	単	位	数	Ē	回数	女サ	+	۲.	ス	单位	Σ数	公費: 回数	分数	公書	豊文	讨多	 東 単	自付	汝			摘到	要	
費	薬剤師居宅療養Ⅱ1		3	1	1	2	2	3		5	1	8	В	1	1	ļ	ļ	5	5 1	8			ļ	ł	ļ				15				
明			J								ł	ļ					l							ļ	ļ								
細																																	
楋			/																														
			L														_																
	①サービス種類コード/②名称	3	1	馬會	居宅 管理	療者 指導	を育																										
	③サービス実日数		1	Ξ						E	3						E	Ξ					日										
	④計画単位数										Ì	ł	Ì				Ì					Ì											
詰	⑤限度額管理対象単位数											ļ																					
求	⑥限度額管理対象外単位数										I	l																	給	付ጃ	₫(/	100))
額	⑦給付単位数(④⑤のうち少な い数)+⑥				5	1	8																					保	険			9	0
果計	⑧公費分単位数																											公	費				
眉欄	⑨単位数単価	1	0	0	0	Ē	単位			Į		円	/単位	ż			ļ		円ノ	⁄単位		Ì				円∕	単位		í	合		計	
1 IAN	⑩保険請求額			4	6	6	2																							4	6	6	2
	⑪利用者負担額				5	1	8																								5	1	8
	12公費請求額									İ	I	I	ł		I		I	Ì						Ì							Ī	l	I
	13公費分本人負担												l				l	ļ		l		I	Ì	ļ								l	l

事 例(6) *予防薬剤師居宅療養Ⅱ5を算定した場合

[様式2の2]

給付	サービス内容		サ	_	ビ	ス:]—	-ド	i	単	立刻	数]数	tΨ	 ビス	ス肖	自位	数	公費	ē分 数	公	費了	対≸	象単	首位	立数		ł	摘要	Ē	
費	予防薬剤師居宅療養Ⅱ	5	3	4	1	2	7	3		3	4	2	2	2			6	8	4							l		17	,24			
明			J								l	l		l				l								l	I					
細											l	l		ļ				ļ								ļ						
檷			/									l															l					
		١	F																													
	①サービス種類コード/②名称	3	4	予問	方居 管理	宅療 指導	₹養 Ĵ																									
	③サービス実日数		2	Π						E	3					E	1					Π										
	④計画単位数											ł	ł																			
詰	⑤限度額管理対象単位数										I	l	l		I	l	l	l														
	⑥限度額管理対象外単位数										l	l	I					l										給	付率	<u>s(/</u> 1	00))
額	⑦給付単位数(④⑤のうち少な い数)+⑥				6	8	4																				保	険			7	0
果	⑧公費分単位数										ļ	<u> </u>	ļ			l	l	ļ									公	費				
訂欄	⑨単位数単価	1	0	0	0	円/	単位			į	ļ	円ノ	/単位			Ĺ		円/	単位						円/	´単位		, I	4п		計	
们用	⑩保険請求額			4	7	8	8						ļ																4	7	8	8
	⑪利用者負担額			2	0	5	2																						2	0	5	2
	12公費請求額										I		ĺ					I														
	13公費分本人負担											ļ	I													ļ						

【管理栄養士が行う場合】

事 例(7) * 管理栄養士居宅療養 I 1を算定した場合

[様式2]

給 付	サービス内容		サ	_	ビ	ス:]—	-ド	Ì	単	立刻	数		對	女サ		ビ	וג	单位	拉数	公費	費分 数	公	費	対象	象	单位	达数			摘要	Ę	
費	管理栄養士居宅療養I	1	3	1	1	1	3	1		5	4	Ę	5	2	2		1	() 9	0 (12	,26			
明			J	Ļ								ļ		ł		l		ł	l														
細			1											ļ				ļ															
儞			1							l	1	l		l		I	T	ł	Ι									l					
		١	L																														
	①サービス種類コード/②名称	3	1	j f	居宅 管理	療者	ње ан																										
	③サービス実日数		2	日						E	3				I		E	3					日										
	④計画単位数									L	I	l	ł		ł	l	I	ł	T								l						
詰	⑤限度額管理対象単位数										l	l	I		I	1	I	I	T														
求	⑥限度額管理対象外単位数									l		l	Ι		Ι	l	T	I	T										給	付翊	<u>s</u> (/·	100))
額	⑦給付単位数(④⑤のうち少な い数)+⑥			1	0	9	0					ļ	ł		ł		Ì											保	険			9	0
果	⑧公費分単位数																											公	費				
眉欄	⑨単位数単価	1	0	0	0	円∕	単位			Į		円.	/単位	E	I	I	L	ł	円.	/単位						円/	´単位		í	ΔΠ		計	
1141	⑩保険請求額			9	8	1	0					I	l		l	ļ	I													9	8	1	0
	⑪利用者負担額			1	0	9	0						ł		ł			I												1	0	9	0
	⑫公費請求額									İ		I	İ		İ	l	I	I	I														
	⑬公費分本人負担									l	I	I	I		I	ļ	I	ļ	I	1							ļ		ļ	ļ			I

【介護保険+生活保護受給者の場合】

事 例(8) * 医師居宅療養管理指導Ⅱ3を算定した場合

[様式2]

公	費負担者番号 1	2		1	3		×		×	×	×																					
公	費受給者番号 ×	;	×	×	>	<	×		×	×																						
+	被保険者 番号 1 (フリガナ) 氏名	1	1	1		1	1		1	1	1		1																			
以不会皆	生年月日 	台 2 年	2.大	正 月	3.6	四和	B	性 別		1.		生氵	活傷		適用	分	のな	費	負打	旦分	۰D	数	対	象	単	位数	女を	記	載			
	状態区分		要了	} 護	1.	2	• (3 ·	4	5												\					/				\mathcal{I}	
	認定有効 2 क 期間			年 年				月 月			E	か ま	いら で											/	/							
	サービス内容	容		•	サー	·Ľ,	スコ	— H	*	単	i位数	t]数	サー	ビス	単位	边数	公費	分	公司	長者	シ 象単	〔位	数				摘要	Ę		-
合寸野	医師居宅療養管理指	導Ⅱ	3	3	1	1	1	1	6		2 6	0		2		5	5 2	0		2			5	2	0	7	1, 2	1				_
-																				_												_
明細闌									+	_	-									+	_	+		_								_
に日田闌	பாட் அன்ன		-			ante al																										
明細闌	①サービス種類 コード/②名称 のサービス実日数	3	1	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	居宅	療	菱			保限公子))))))))))))))	保	険費	合何	を行 の約	iう ^図 合付	単を を ぞ	百分	子率を	で	記載	載率で		.載								
(明細欄	 ①サービス種類 コード/②名称 ③サービス実日数 ④サービス実日数 	3	1 2	」 「 日	居宅理	療利	乾 尊			保障公子) () () () () () () () () () (保 l 公	険費賃	合付 負担	を行	iう ^図 合付	単を を行	百分	う 率 を	でで	記載	載率で	: ===	.載								
月田闌	 ①サービス種類 コード/②名称 ③サービス実日数 ④計画単位数 ⑤限度額管理 対象単位数 	3	1 2		居宅理	療指調	菱			保障公司	j 〕 〕 〕 〕 〕 〕 〕 〕 〕 〕 〕 〕 〕	保	険費	合付担	 を行 !の新	iう ^国 合付	率を を行	百分	う率	でで	記載	載率で					_					
(明細欄) 清	 ①サービス種類 コード/②名称 ③サービス実日数 ④計画単位数 ⑤限度額管理 対象単位数 ⑥限度額管理 対象外単位数 	3	1		居宅理	療打	Ĕ			(保) (公) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日	j (j ···)	保 l 公	▶ 険費 f	合付担	トを行 2の新	rう ^図 合付	率を を を ぞ	百分	分率を	² で : 百:	記載						/ 給	付率		/10	0)	
(明細欄) 清求額集計	 サービス種類 コード/2名称 サービス実日数 ④計画単位数 ⑤限度額管理 対象単位数 ⑥限度額管理 対象外単位数 ⑦総合単位数 ⑦おのうち少ない 数)+⑥ 	3	1		居宅理 5	療費	使				↓	保日公	▶ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○		を行 2の新	iう ^四	降を行	百分	分率を	空です 注百:	記載分科						(給)	付険		/10	0) g	0
「月田闌」「「「「」」「「」」「「」」「「」」「「」」「」」「」」「」」「」」「」」「	 ①サービス種類 コード/②名称 ③サービス実日数 ④計画単位数 ⑤限度額管理 対象外単位数 ⑤限度額管理 対象外単位数 ⑦給付単位数 ④給付単位数 ④公費分単位数 	3	1		居宅理 5 5	療損	養導				j ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	保日公	▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶	合何担	+を行 きの新	rう ^国 合付	単を を 行	百分	分率を		記載						A 給 保 公 注	付険費	L L (/	(10)	0) g	0000
1月田闌	①サービス種類 コード/②名称 ③サービス実日数 ④計画単位数 ⑤限度額管理 対象外単位数 ⑥限度額管理 対象外単位数 ⑦給付単位数 ③公費分単位数 ⑨単位数単価	3	1		居管理 5 5 0	療指: 2 2 2 円				保肥公子	侯 … 費…	保 に 公 ・	▶ 険費 f		+を行 2の新	すう ^四 合付	率を を ぞ	百分	う率を		記載分科						A 給 保 公	付率費	· (/ · (/	/10 1 言十	0) 9 0	0
1月田闌	 ①サービス種類 コード/②名称 ③サービス実日数 ④計画単位数 ⑤限度額管理 対象単位数 ⑤限度額管理 対象分単位数 ⑦給付単位数 ③公費分単位数 ③公費分単位数 ③公費分単位数 ⑨単位数単価 ⑩保険請求額 	3	1 2 (0		居 管 理 5 0 6	療指 第 日 日 8) 读 · · · · 費 · · · · 20 >	保I 公 (1)	▶ 除 業 5 0.00		+を行 きの新 5,200	iう ^国 合付	A を を ぞ うう うう うう うう うう うう うう うう うう うう うう うう う	百分ション	小率を (1)								A 給 保 公 ()	付率費	· (/ 合 4	/10 1 計	0) g 0 0	0000
(明細闌)	 ①サービス種類 コード/②名称 ③サービス実日数 ④計画単位数 ⑤限度額管理 対象度額管理 対象序単位数 ⑥保険請求額 ①利用者負担額 	3	1 2 (0		E 宇理	療指 2 2 1 8				保肥公子	食 … 費… (20)> (20)>	(保) (公) (()) (()) (())	▶ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○		た ま た そ 行 き の 新 5,200 0 = 4	iう型合付	率をぞ	百分ジョーの日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の	う率 〕 〕 〕 〕 〕 〕 〕 〕 〕 〕 〕	- Total To	記載						~ 給行 保川 公 注	付率費	· (/ 合 4	/10 1 言十	0) 9 0 0	0000
(明细闌)	①サービス種類 コード/②名称 ③サービス実日数 ④計画単位数 ⑤限度額管理 対象外単位数 ⑥限度額管理 対象外単位数 ⑥公費分単位数 ③公費分単位数 ⑨単位数単価 ⑩保険請求額 ⑪公費請求額	3	1 2 (0		E 定理	療 指 2 2 2 8 2 2				保限公司) 读 … 章 … … … … … … … … … … … … …	保 (公) ()) ())	険 条 費 1 0.00 90/ 4,68	合介担	た ま ま た 行 た 行 た 行 た 行 う れ の 新 の ろ の の の 新 の ろ の の ろ の の の ろ の の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ ろ の ろ の ろ ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ ろ の ろ ろ ろ の ろ ろ の ろ ろ の ろ の ろ ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ ろ ろ の ろ の ろ の ろ の ろ ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ ろ ろ の ろ ろ ろ の ろ ろ ろ ろ ろ ろ ろ ろ ろ ろ ろ ろ ろ	fう型合付 合付 (約 (約 (約 (① (①	単 を ぞ を 行 し く (①) 公	百分ションの日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の	·	ばで で 下 百 : 一 青 求 額)	記載分習					单位	給 保 公	付率費	· (/ 合 4	/10 1計 一 〔	0) 9 0 0 0	

【生活保護単独受給者の場合】

事 例(9) * 医師居宅療養管理指導Ⅱ3を算定した場合

[様式2]



II. 介護給付費『電子媒体』等による請求の留意点

【CD-R レーベル面の記載方法】

【注意】レーベル面にはシール等を貼付せずに、油性ペン等で直接記入をしてください。



※「ファイル数」について

当該 CD-R 内に記録されている請求データ(.csv ファイル)の個数をご記載ください。

(例) CD-R内【711_202405.csv】【711_202406.csv】が記録

⇒CD-R内の請求データ(.csvファイル)は2個のため、「2ファイル」と記入する。

◎ DVD RW ドライブ (E:) 8 15 2	2024				- 0	×	
$\leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow \odot \diamond$ PC	> DVD RW	ドライブ (E:) 8 15 2024	~	ひ DVD RW ドライブ	(E:) 8 15 202	24 ,0	
★ クイック アクセス ■ デスクトップ ↓ ダウンロード	*	名前 ^ 11_202405.csv 4日 711_202406.csv	更新日時 2024/08/15 11:12 2024/08/15 11:12	種類 Microsoft Excel CS Microsoft Excel CS	७ २Ҳ	27	CD-R 内に アイル存在している

【請求データ(.csv ファイル)の確認方法】

(※Windows 標準アプリケーション「メモ帳」を使用)

≪注意≫ 請求データ(.csv ファイル)を開く際、Excel では開かないでください。 (※請求データ(.csv ファイル)のダブルクリック禁止) 請求データが破損し、本会でのデータの読み取りができなくなります。

【請求データ参照方法】

- ① 確認したい請求データ(.csv ファイル)を、デスクトップ等の任意の場所にコピーし保存する。
- ② ①で保存したファイルを右クリックし、メニューから「プログラムから開く(H)」を選択する。
- ③「メモ帳」選択し「OK」を押下する。
- ④ 請求データ(.csv ファイル)が数字の羅列(テキストデータ)として表示される。

【請求データ確認項目】

711_202406.csv - 义モ帳			_		\times
ファイル(F) 編集(<u>F</u>) 書式(O) 表示(<u>V</u>) ヘル <mark>ゴ(H)</mark>					
1 (3) 4,711,0, (2) 00000,0,4,202407,1					~
2 1,202406 0000,1,00 <mark>,01,24,2</mark> 1174,21174	40,190566,2072,19	9102,,,,,,			
2,3 <mark>,7111,202400,134</mark> 000000,2,54,0,1,2072,20720,18	3648,20/2,0,,,,,,			~	
2,4,7131,9,202406,340000000,131094,11111111,	,,,,,,194411111,2,	22,,20240501,20	2/0430	,2, , , , ,	, , ,
[2,5,7131,00,202406,1340000000,131094,111111111,3	31,1225,379,3,U,U),U, 3/,U,U,U,); / 1000 10000 110	3,13,2,	/	
2,6,7 3 ,0,202406,340000000,131084,11111111,4 2,7,7121,00,202406,1240000000,121004,222222222	3 ,3,U,U,U,,,, 3/ 10/711111 2	',IUUU,IUZ33,II3 22 20240101 204	(,,,,,,, 201221	,,,,,,	, , ,
2,7,7,7,5,7,7,7,7,7,7,7,7,7,7,7,7,7,7,7,	,,,,,,,18471111,Z, 21 1225 279 2 0 0	.23,,20240101,20.) 0 750 0 0 0 ″1′	201231, 2-27″	, ∠ , , , ,	, , ,
	21, 1223, 373, 2, 0, 0	1000 6822 758	5,27		
12.10.7131.01.202406.1340000000.131094.3333333333		21.20200801.2	n24073	1.2	, , ,
2.1.7131 02.202406 1340000000.131094.3333333333	.31.1225.379.2.0.	0.0.758.0.0.0.	13.27 <i>‴</i>	.,_,,,	, , ,
2,12,7131 0,202406 1340000000,131094,3333333333	,31,2,0,0,0,,,,758	3,1000,6822,758,	, , , , , , , ;		🗸
					>
	Windows (CRLF)	1行、1列	100%		

①請求年月(提出年月)【西暦年月=半角数字6桁】

例:国保連合会に令和6年7月10日に請求(提出する場合)

⇒請求年月(提出年月)は、「202407」(2024 年 7 月請求)に設定されていること。

(※請求年月に誤りがあると本会でデータの読み取りができません。)

②サービス月分【西暦年月=半角数字6桁】

- 例:令和6年6月サービス提供分の提出データ
 - ⇒サービス月分は「202406」のデータが記録されている。

③データ種別(識別番号)【半角数字4桁】

居宅療養管理指導の識別番号は「7131」、予防は「7132」です。

【記載例】

電子媒体等請求送付書

例)居宅療養管理指導 2ヶ月分
 (.csv ファイルが2つ)
 請求件数合計 10件(名)の場合

東京都国民健康保険団体連合会 行

介護給付費の請求について下記の通り請求いたします。

事業所番号	1	3		必	ず事業所	番号ご	に作成	してくださ	い。	
事業所名称			0	×	<u>ह</u>	院				
電話番号・担当者名	電話都	≸号 	-			担当者 [。] 請:	^名 求データ	を作成さ	れている	方
介護請求ソフト 使用メーカー・ソフト名	メーン	カー名				ソフト	名			
ウイルス対策 メーカー・ソフト名	メーン	为一名				ソフト: (最	名 :終更新日	3 4	年 月])
下記の各項目につい ※該当の番号に〇をし	て、」 、 て下:	<u>必ず</u> れ さい。	雑認の (③は	上、 支援事	己入して 業所のみ	<下さい *)	<u>/)。</u>			
①請求年月(提出年月)を	確認し	てい	る。	(1 m (1 m (1 m (1 m (1 m (1 m (1 m (1 m (1 m (1 m (1 m (1 m (1 m (1 m (1 m (1 m (1 m (1 m (1	a i ma i ma i ma i ma i ma i ma i ma i	an i ma i ma i ma i ma i ma i ma i ma		はい	۷.،	いえ
②提出媒体内に請求ファイ	ルが確	実に	記録され	いている	0		(1	.はい	2.6	いえ
③給付管理票と支援明細書	が両方	存在	するかを	と確認し	ている。		1.	はい	2.6	いえ
④ウイルス対策ソフトを導 が混入していないかを確	入した 認して	PC いる。	でデータ 。	マの作成	を行い、	ウイルン		.はい	2.11	いえ

提出	媒体 (CD-R)	枚数	1 枚
	請 求 内 容 ※該当の番号に〇をして下さい。	ファイル数 (.csv ファイルの個数)	件 数 (利用者の人数)
	1. 給付管理票		
請求内容別	2. 居宅介護支援介護給付費明細書		
ファイル数 件数	 介護給付費明細書 日常生活支援総合事業費明細書 	2	10
【下記参照】	4.居宅介護支援介護給付費明細書+介護給付 費明細書		
	合 計	2	

【注意】請求内容別ファイル数・件数欄の記載について、以下をご参考にご記入ください。

「ファイル数」欄 ⇒ 請求媒体内の各請求データ(.csv)ファイルの<u>個数</u>を記入します。「合計」欄も同様です。 「件数」 欄 → 提出する各請求データ内の、利用者の人数の合計を記入します。

1 ⇒ 給付管理票(様式十一)を提出する場合に記入すること。

2 ⇒ 居宅介護支援明細書(様式七)・介護予防支援明細書(様式七の二)を提出する場合に記入すること。

3 ⇒ 上記1・2以外の介護給付費明細書(予防含む、居宅療養管理指導等)等を提出する場合に記入すること。

4 ⇒ 上記2・3の支援明細書と介護給付費明細書が、1ファイルで作成されている場合に記入すること。





簡単な操作で請求明細書の作成ができる無償
ソフトです

現状、紙で作成している請求明細書の記載方法と同様のイメージで画面入力を行う ことにより、電子化された請求明細書を作成することができます。

介護電子媒体化 / フトで作成可能な請求明細書

サービス種類コード	サービス種類名称
31	居宅療養管理指導
17	福祉用具貸与
34	介護予防居宅療養管理指導
67	介護予防福祉用具貸与

《主な注意点》

- ・上記サービス以外の請求明細書は作成できません。
- ・<u>複数の公費の請求</u>には対応しておりません。
- ・請求明細書の給付費明細欄に入力できる行数は<u>20行</u>までです。
- •入力できる被保険者数は<u>100名</u>までです。
- ・<u>本ソフトで作成した請求データは、電子媒体(CD-R)での請求となります。</u> <u>伝送(インターネット回線)及び紙媒体での請求はできません。</u>

介護電子媒体化1/7トの取得から請求きでの流れ

①本会ホームページから「インストールマニュアル」「操作マニュアル」を ダウンロードします。

②お使いのパソコンに「介護電子媒体化ソフト」をインストールします。

③「介護電子媒体化ソフト」を起動し、請求情報を入力します。

④作成した請求明細書データ(CSVデータ)をCD-Rに書き込みます。

⑤本会ホームページから「電子媒体等請求送付書」を印刷し、CD-Rと合わせて 国保連合会に提出します。

※本ソフトの動作環境及び操作方法については、各種マニュアルを参照してください。

https://www.tokyo-kokuhoren.or.jp

HOME>介護事業所等の皆様>2-12 介護電子媒体化ソフトについて >2-2 受付日程・提出方法について

(問い合わ世先)東京都国保連合会介護保険課 TEL03-6238-0207