

社会福祉施設等への非常用電源等の整備促進事業補助金交付要綱
(子供・子育て支援分野)

令和6年5月8日付6福祉子企第239号

(通則)

第1条 補助金の交付については、東京都補助金等交付規則（昭和37年東京都規則第141号）に定めるもののほか、この要綱の定めるところによる。

(目的)

第2条 この要綱は、社会福祉施設等への非常用電源等の整備促進事業実施要綱（令和6年3月29日付5福祉企企第420号。以下「実施要綱」という。）に基づき、予算の範囲内において、その事業に要する経費の一部を補助し、もって事業の円滑な執行を図ることを目的とする。

(補助対象事業)

第3条 この要綱に基づく補助金の交付対象となる事業（以下「補助事業」という。）は、実施要綱第4で規定する事業とする。

(対象施設等)

第4条 実施要綱第4に掲げる事業の対象施設等は、東京都知事（以下「知事」という。）または区市町村長の指定等を受けた別表第1に掲げる施設等及び知事が特に必要と認めた施設等をいう。

(用語)

第5条 この要綱における用語の意義は、実施要綱に定めるところとする。

(補助対象機器)

第6条 補助対象機器は次のとおりとする。

(1) 外部給電器

給電器は、主に都内で使用される外部給電器であること。ただし、都の他の同種の補助金・助成金の交付を受けているものを除く。

なお、使用場所の要件は、購入日から継続して満たしているものであること。

(2) V2H

V2Hは、主に都内で使用されるV2Hであること。ただし、都の他の同種の補助金・助成金の交付を受けているものを除く。

なお、使用場所の要件は、購入日から継続して満たしているものであること。

(3) 可搬型蓄電池

可搬型蓄電池は、主に都内で使用される可搬型蓄電池であること。ただし、都の他の同種の補助金・助成金の交付を受けているものを除く。

なお、使用場所の要件は、購入日から継続して満たしているものであること。

(4) 車両接続型電源

車両接続型電源は、主に都内で使用される車両接続型電源であること。ただし、都の他の同種の補助金・助成金の交付を受けているものを除く。

なお、使用場所の要件は、購入日から継続して満たしているものであること。

(5) 外部電源接続切替盤

外部電源接続切替盤は、主に都内で使用される外部電源接続切替盤であること。ただし、都の他の同種の補助金・助成金の交付を受けているものを除く。

なお、使用場所の要件は、購入日から継続して満たしているものであること。

(暴力団の排除)

第7条 次に掲げる団体は、この要綱に基づく補助金の交付の対象としない。

(1) 暴力団（東京都暴力団排除条例（平成23年東京都条例第54号。以下「暴排条例」という。）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）

(2) 法人その他団体の代表者、役員、使用人その他の従業者若しくは構成員に暴力団員等（暴力団並びに暴排条例第2条第3号に規定する暴力団員及び同条第4号に規定する暴力団関係者をいう。以下同じ。）に該当する者があるもの

(補助対象経費等)

第8条 この補助金の対象となる経費等は、別表第2に掲げる経費等とする。ただし、補助は1施設につき1回限りとする。

(補助金の交付額)

第9条 実施要綱第4で規定する事業の補助金の交付額の算定に当たっては、別表第1の第1欄に定める区分ごとに、別表第2の第3項に定める補助対象経費の実支出額から寄付金その他の収入額（社会福祉法人等の営利を目的としない法人の場合は、寄附金収入額を除く。以下同じ。）を控除した額と別表第2の第2項に定める補助基準額とを比較して少ない方の額に、別表第2の第4項に定める補助率を乗じて得た額とする。ただし、補助率を乗じた額に1,000円未満の端数が生じた場合には、これを切り捨てるものとする。

(補助金の交付申請等)

第10条 申請者は、交付申請書（別記様式第1号）に関係書類を添えて、別に定める日までに東京都知事（以下「知事」という。）に提出しなければならない。

(交付の決定等)

第11条 知事は、前条による申請があったときは、当該申請書の内容を審査し、適当と認めた場合は、次条に掲げる事項を条件に補助金の交付決定をするものとし、その決定の内容を申請者に通知する。

(変更交付申請)

第 12 条 前条の規定による交付決定を受けた者（以下「補助事業者」という。）は、前条の規定による交付決定後の事情の変更により、申請の内容を変更して交付申請を行う場合には、別に指定する期日までに変更交付申請書（別記様式第 2 号）を知事に提出するものとする。なお、この場合の手続きは第 10 条の規定に準ずる。

(補助条件)

第 13 条 補助金の交付に当たっては、補助金の交付の目的を達成するために、別記 1 の補助条件を付するものとする。

(実績報告書の提出)

第 14 条 補助事業者は、補助事業が完了したとき、補助金の交付の決定に係る会計年度が終了したとき、又は補助事業の廃止の承認を受けたときは、実績報告書（別記様式第 3 号）を別に定める期日までに知事に提出しなければならない。

(補助金の額の確定)

第 15 条 知事は、前条の規定による実績報告書を受けた場合において、実績報告書の審査及び必要に応じて行う現地調査等により、当該報告に係る補助事業の成果がこの交付決定の内容及びこれに付した条件に適合すると認めたときは、交付すべき補助金の額を確定し、補助事業者に通知するものとする。

(補助金の請求)

第 16 条 補助事業者は、補助金の額の確定後において補助金を請求するときは、請求書（別記様式第 4 号）に関係書類を添えて知事に提出して行うものとする。

(補助金の交付方法)

第 17 条 この補助金は、補助事業が完了した後、確定払いにより交付する。

附 則

この要綱は、決定の日から施行し、令和 6 年 4 月 1 日より適用する。

(別表第1) 対象となる社会福祉施設等（子供・子育て支援分野）

共通事項	補助事業が完了するまでに、BCPを策定している施設等であること。
入所系	(1) 乳児院 児童福祉法（昭和22年12月12日法律第164号）第37条に基づく施設。 (2) 母子生活支援施設 児童福祉法（昭和22年12月12日法律第164号）第38条に基づく施設。 (3) 児童養護施設 児童福祉法（昭和22年12月12日法律第164号）第41条に基づく施設。 (4) 女性自立支援施設 困難な問題を抱える女性への支援に関する法律（令和4年法律第52号）第12条に基づく施設。 (5) 児童自立生活援助事業所（Ⅲ型を除く） 児童福祉法（昭和22年12月12日法律第164号）第6条第3第1項及び児童福祉法施行規則（昭和23年3月31日厚生省令第11号）第36条の4の2に基づく事業所。 (6) 小規模住居型児童養育事業所 児童福祉法（昭和22年12月12日法律第164号）第6条の3第8項に基づく事業所。 (7) 女性相談支援センター一時保護施設 東京都女性相談支援センター条例（昭和52年東京都条例第14号）に基づく施設。 (8) 児童相談所一時保護所 児童福祉法第12条の4に基づく施設。 (9) 助産施設（第1種・第2種） 児童福祉法施行規則（昭和二十三年厚生省令第十一号）に基づく事業。 (10) 産後ケア事業 母子保健法第17条の2第1項に基づく事業（通所型及び居宅訪問型を含む。ただし、本事業を実施するための拠点としての機能を有する事務所又は事業所に限る）。 (11) 妊産婦等生活援助事業 児童福祉法第6条の3第18項に基づく事業。 (12) 子育て短期支援事業 児童福祉法第6条の3第3項に基づく事業。 等
通所系	(13) 認可保育所 児童福祉法（昭和22年法律第164号）第39条第1項に規定する保育所。 (14) 認定こども園 就学前の子どもに関する教育、保育等の総合的な提供の推進に関する法律（平成18年法律第77号。以下「認定こども園法」という。）第2条第6項に規定する認定こども園。ただし、東京都認定こども園の認定要件に関する条例

	(平成18年東京都条例第174号) 第3条第1項に規定する幼稚園型認定こども園を除く。
(15) 家庭的保育事業	児童福祉法第6条の3第9項に規定する家庭的保育事業。
(16) 小規模保育事業	児童福祉法第6条の3第10項に規定する小規模保育事業。
(17) 事業所内保育事業	児童福祉法第6条の3第12項に規定する事業所内保育事業。
(18) 認証保育所	東京都認証保育所事業実施要綱（平成13年5月7日付12福子推第1157号）に基づく認証保育所（幼稚園型認定こども園及び地方裁量型認定こども園を除く。）。
(19) 家庭的保育事業（都制度）	家庭的保育事業等実施要綱（平成22年6月25日付22福保子保第437号）別表2の1（1）、（2）又は（6）の規定に基づき実施する家庭的保育事業。
(20) 認可外保育施設	都内の区域内に所在する児童福祉法第59条の2第1項に基づき知事等に届出がされた認可外保育施設（(18)、(19) 及び (31) を除く。）。
(21) 一時預かり事業	東京都一時預かり事業・定期利用保育事業実施要綱（平成7年10月23日付7福子推第276号）及び東京都一時預かり事業実施要綱（平成27年7月27日付27福保子保第507号）に基づき実施する一時預かり事業。
(22) 定期利用保育事業	東京都一時預かり事業・定期利用保育事業実施要綱（平成7年10月23日付7福子推第276号）に基づき実施する定期利用保育事業。
(23) 病児保育事業	東京都病児保育事業実施要綱（平成21年9月8日付21福保子保第375号）第4の1及び2の規定に基づき実施する病児保育事業。
(24) 多様な他者との関わりの機会の創出事業	多様な他者との関わりの機会の創出事業実施要綱（令和5年3月30日4福保子保第4943号）に基づき実施する事業。
(25) 児童厚生施設（児童館）	児童福祉法第40条に基づく施設。
(26) 学童クラブ	東京都学童クラブ事業実施要綱（平成27年7月27日付27福保子家第358号の規定に基づく事業（放課後児童健全育成事業（児童福祉法第6条の3第2項）））。
(27) 子供食堂	子供食堂推進事業実施要綱（平成30年4月20日付30福保子家第153

	号) に基づく事業。 (28) 子供の居場所創設事業 子供の居場所創設事業実施要綱（平成 28 年 7 月 6 日付 28 福保子家第 324 号) に基づく事業。 (29) 児童育成支援拠点事業 児童福祉法第 6 条の 3 第 20 項に基づく事業。 等
訪問系	(30) 居宅訪問型保育事業 児童福祉法第 6 条の 3 第 11 項に規定する居宅訪問型保育事業。 (31) 認可外の居宅訪問型保育事業 都内の区域内に所在する児童福祉法第 59 条の 2 第 1 項に基づき知事等に届出がされた認可外保育施設であって児童福祉法第 6 条の 3 第 11 項に規定する業務を目的とする施設（ただし、複数の保育に従事する者を雇用しているものに限る）。 (32) 子供家庭支援センター 子供家庭支援センター事業実施要綱（平成 7 年 10 月 23 日付 7 福子推第 402 号) に基づく事業。 等
相談系等	(33) 児童相談所 児童福祉法第 12 条に基づく。 (34) 産前・産後サポート事業 令和 5 年 6 月 30 日付こ成母第 36 号別紙第 2 の 3 (1) に定める事業（ただし、本事業を実施するための拠点としての機能を有する事務所又は事業所に限る）。 (35) こども家庭センター 児童福祉法第 10 条の 2 及び母子保健法第 22 条に定める施設（児童福祉機能（旧子ども家庭総合支援拠点）及び母子保健機能（旧子育て世代包括支援センター）を含む）。 (36) 地域子育て支援拠点事業所 児童福祉法第 6 条の 3 第 6 項に基づく事業。 (37) 利用者支援事業実施施設 平成 27 年 6 月 18 日付 27 福保子計第 258 号利用者支援事業実施要綱に基づく事業。 等

（注） 同一の施設等が複数の種別に該当する場合、一つの種別のみを対象とする。

(別表第2) 補助対象経費等

第1 区分	別表第1記載の施設等
第2 補助基準額	(1) 非常用電源設備：5,000千円 (2) 外部給電器：800千円 (3) V2H：1,300千円 (4) 可搬型蓄電池：400千円 (5) 車両接続型電源：250千円 (6) 外部電源接続切替盤：500千円 (7) 外部給電器＋外部電源接続切替盤：1,300千円 (8) 車両接続型電源＋外部電源接続切替盤：750千円
第3 補助対象経費	補助対象機器は、以下(1)～(8)のいずれか1つとする。 ただし、補助対象機器のうち、(2)、(4)及び(5)については、本体の購入に要する費用(消費税及び地方消費税は除く。)、(1)、(3)、(6)、(7)及び(8)については、本体の機器費及び設置に係る工事費(消費税及び地方消費税を除く。)とする。 (1) 非常用電源設備(5,000千円未満の機器に限る) (2) 外部給電器 (3) V2H (4) 可搬型蓄電池 (5) 車両接続型電源 (6) 外部電源接続切替盤 (7) 外部給電器＋外部電源接続切替盤 (8) 車両接続型電源＋外部電源接続切替盤
第4 補助率	4分の3

別記 1

補助条件

1 事情変更による決定等の取消し

補助金の交付決定後、事情の変更により特別の必要が生じたときは、知事は、この決定の全部若しくは一部を取り消し、又はこの決定の内容若しくはこれに付した条件を変更することがある。

2 承認事項

次の（１）から（３）までのいずれかに該当するときは、あらかじめ知事の承認を受けなければならない。ただし、（１）及び（２）に掲げる事項のうち軽微なものについてはこの限りではない。

- （１）事業に要する経費の配分を変更しようとするとき。
- （２）事業の内容を変更しようとするとき。
- （３）事業を中止し、又は廃止しようとするとき。

3 事故報告

補助事業が予定の期間内に完了しない場合又は補助事業の遂行が困難となった場合は、速やかにその理由及び遂行の見通しその他必要な事項を書面により知事に報告し、その指示を受けなければならない。

4 補助事業の遂行命令

- （１）第10条の規定による報告、地方自治法（昭和22年法律第67号）第221条第２項の規定による調査等により、補助事業が補助金の交付の決定の内容又はこれに付した条件に従って遂行されていないと認められるときは、知事は、これらに従って補助事業を遂行すべきことを命じることがある。
- （２）（１）の命令に違反したときは、知事は、補助事業の一時停止を命じることがある。

5 是正のための措置

- （１）知事は、第11条の調査等の結果、補助事業が補助金の交付の決定の内容又はこれに付した条件に適合しないと認めるときは、当該補助事業につき、これに適合させるための処置を取ることを命じるものとする。
- （２）第10条の規定による実績報告は、（１）の命令により必要な処置をした場合においてもこれを行わなければならない。

6 決定の取消し

- （１）知事は、補助事業者が次のアからエまでのいずれかに該当したときは、補助金の交付決定の全部又は一部を取り消すことがある。
 - ア 偽りその他不正の手段により補助金の交付を受けたとき。
 - イ 補助金を他の用途に使用したとき。
 - ウ 補助金の交付の決定の内容又はこれに付した条件に違反したとき。
 - エ 交付決定を受けた者（法人その他の団体にあつては、代表者、役員、又は使用人その他の従業者若しくは構成員を含む。）が、暴力団員等に該当するに至ったとき。
- （２）（１）の規定は、第11条の規定により交付すべき補助金の額を確定した後に

においても適用する。

7 補助金の返還

- (1) 知事は、補助金の交付の決定の全部又は一部を取り消した場合において、補助事業の当該取消しに係る部分に関し、既に補助金が交付されているとき、期限を定めて返還を命じるものとする。
- (2) 第11条の規定により交付すべき補助金の額を確定した場合において、既にその額を超える補助金が交付されているときもまた同様とする。

8 違約加算金

- (1) 補助事業者は、6の規定により補助金の交付の決定の全部又は一部を取り消され、その返還を命ぜられたときは、その命令に係る補助金の受領日の日（補助金が2回以上に分けて交付されている場合においては、返還を命ぜられた額に相当する補助金は、最後の日に受領したものとし、当該返還を命ぜられた額に達するまで順次遡り、それぞれの日において受領したものとする。）から納付の日までの日数に応じ、当該補助金の額（その一部を納付した場合におけるその後の期間については、既納額を控除した額）につき年10.95%の割合で計算した違約加算金（100円未満の場合を除く。）を納付しなければならない。
- (2) (1)の規定により違約加算金の納付を命ぜられた場合において、納付した金額が返還を命ぜられた補助金額の額に達するまでは、その納付額は、まず当該返還を命ぜられた補助金の額に充てるものとする。

9 延滞金

- (1) 補助事業者は、補助金の返還を命ぜられた場合において、これを納付日までに納付しなかったときは、納期日の翌日から納付の日までの日数に応じ、その未納額につき年10.95%の割合で計算した延滞金（100円未満の場合を除く。）を納付しなければならない。
- (2) (1)の規定により延滞金の納付を命ぜられた場合において、返還を命ぜられた補助金の未納額の一部が納付されたときは、当該納付の日の翌日以後の期間に係る延滞金の計算の基礎となるべき未納額は、その納付額を控除した額によるものとする。

10 他の補助金等の一時停止等

補助事業者が、補助金の返還を命ぜられたにも関わらず、当該補助金、違約加算金又は延滞金の全部又は一部を納付しない場合において、他に同種の事務又は事業について交付すべき補助金等があるときは、知事は、相当の限度においてその交付を一時停止し、又は当該補助金等と未納額とを相殺するものとする。

11 財産処分の制限

補助事業により取得し、又は効用を増加した財産（以下、「取得財産等」という。）のうち取得価格または効用の増加価格が1件あたり50万円以上のものの処分（本補助金の交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、廃棄し、貸し付け、または担保に供することをいう。以下同じ。）をしようとするときは、あらかじめ知事の承認を得なければならない。ただし、別表第3に掲げる処分制限期間を経過した場合は、この限りではない。

12 財産処分による収入の納付

補助事業者が知事の承認を受けて11の規定による財産を処分し、当該処分により収入があった場合には、知事は、この収入の全部又は一部を納付させることがある。

13 財産の管理義務

補助事業者は、補助事業により取得し、又は効用の増加した財産については、台帳の管理及び物品への表示等、事業の完了後においても善良な管理者の注意をもって管理するとともにその効率的な運用を図らなければならない。

14 補助金調書の作成

補助事業者は、この補助金と補助事業に係る予算及び決算との関係を明らかにした調書を作成し、これを事業完了後5年間保存しておかなければならない。

15 帳簿の整理

補助事業者は、事業に係る収入及び支出を明らかにした帳簿を備え、当該収入及び支出について証拠書類を整理し、かつ、当該帳簿及び証拠書類を補助金の額の確定の日（補助事業の中止又は廃止の承認を受けた場合には、その承認を受けた日）の属する年度の終了後5年間保存しておかなければならない。ただし、補助事業により取得し、又は効用の増加した単価30万円以上の財産がある場合は、前記の期間を経過後、当該財産の財産処分が完了する日、又は適正化法施行令第14条第1項第2号の規定により厚生労働大臣が別に定める期間を経過する日のいずれか遅い日まで保管しておかなければならない。

16 寄附金収入の制限

事業を行うために締結する契約の相手方及びその関係者から、寄附金等の資金提供を受けてはならない。ただし、共同募金会に対してなされた指定寄附金を除く。

17 運営実績に関する要件

補助事業者が運営している施設等に都の実地指導等で検査があった場合は、その改善状況報告書が都へ提出され、都において、改善が確認されていること。

18 消費税仕入控除税額の報告

補助事業完了後に、消費税及び地方消費税の申告により補助金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額が確定した場合（仕入控除税額が0円の場合を含む。）には、消費税仕入控除税額報告書により速やかに、遅くとも補助事業完了日の属する年度の翌々年度の6月30日までに知事に報告しなければならない。

なお、補助事業者が全国的に事業を展開する組織の一支部（又は一支社、一支所等）であって、自ら消費税及び地方消費税の申告を行わず、本部（又は本社、本所等）で消費税及び地方消費税の申告を行っている場合は、本部の課税売上割合等の申告内容に基づき報告を行うこととする。

また、補助金に係る仕入控除税額があることが確定した場合には、当該仕入控除税額を都に返還しなければならない。

19 事業実施のための契約手続

補助事業者が事業を行うために締結する契約については、一般競争入札に付するなど、都が行う契約手続の取扱いに準拠しなければならない。また、事業を行うために建設工事の完成を目的として締結するいかなる契約においても、契約の相手方が当該工事を一括して第三者に請け負わせることを承諾してはならない。

20 他の補助金等との重複の禁止

この補助金に係る補助金の交付と対象経費を重複して、他の地方公共団体等からの補助金の交付を受けてはならない。

21 その他

この要綱に定める条件を違反した場合には、この補助金の全部又は一部を東京都に納付させることがある。

別表第3 別記1 補助条件1 1 財産処分の制限関係

区分	処分制限期間
V 2 H	5 年
外部給電器	3 年