

## 4 介護保険在宅サービス事業（福祉系）

在宅サービス事業（福祉系）には、在宅サービスを適切に利用できるように、ホームヘルパー等が家庭を訪問して、入浴・排せつ・食事等の介護や、調理・掃除・洗濯等の家事、生活等の支援を行う「訪問介護」のほか、「訪問入浴介護」、「通所介護」、「短期入所生活介護」、「特定施設入居者生活介護」、「福祉用具貸与」、「特定福祉用具販売」、及び利用者の心身の状況・環境、利用者や家族の希望などを勘案して、居宅サービス計画の作成や、居宅サービス事業者等と調整を行う「居宅介護支援」などの事業所があります。

在宅サービス事業に対する実地指導権限は都と区市町村とにあります。都は介護保険法第24条及び第115条の7の規定に基づいて実施しています。

都の実地指導は、区市町村と連携し、利用者等からの苦情、告発、これまでの実地指導の実施状況及び国民健康保険団体連合会介護給付適正化システムの活用により把握した特異傾向等の情報などを考慮して実施しています。

さらに、介護保険の各保険者である区市町村が実施する集団指導への協力にも積極的に取り組んでいます。

### （1）令和元年度 検査実施状況（介護予防を含む。）

介護保険在宅サービス事業（福祉系）については、全体の5.9%に当たる803事業に対して実地指導を行いました。

また、1,573事業に対して集団指導を行いました。

#### ア 実地指導

（単位：事業）

| 種別            | 対象数<br>(a) | 実地指導数<br>(b) | うち<br>文書指摘<br>事業数 | 実施率<br>(b/a) |
|---------------|------------|--------------|-------------------|--------------|
| 訪問介護事業        | 3,150      | 94           | 49                | 3.0%         |
| 訪問入浴介護事業      | 294        | 14           | 0                 | 4.8%         |
| 通所介護事業        | 1,495      | 134          | 44                | 9.0%         |
| 短期入所生活介護事業    | 1,134      | 257          | 14                | 22.7%        |
| 特定施設入居者生活介護事業 | 1,340      | 211          | 75                | 15.7%        |
| 福祉用具貸与事業      | 1,265      | 30           | 20                | 2.4%         |
| 特定福祉用具販売事業    | 1,278      | 30           | 18                | 2.3%         |
| 居宅介護支援事業      | 3,767      | 33           | 14                | 0.9%         |
| 計             | 13,723     | 803          | 234               | 5.9%         |

## イ 集団指導

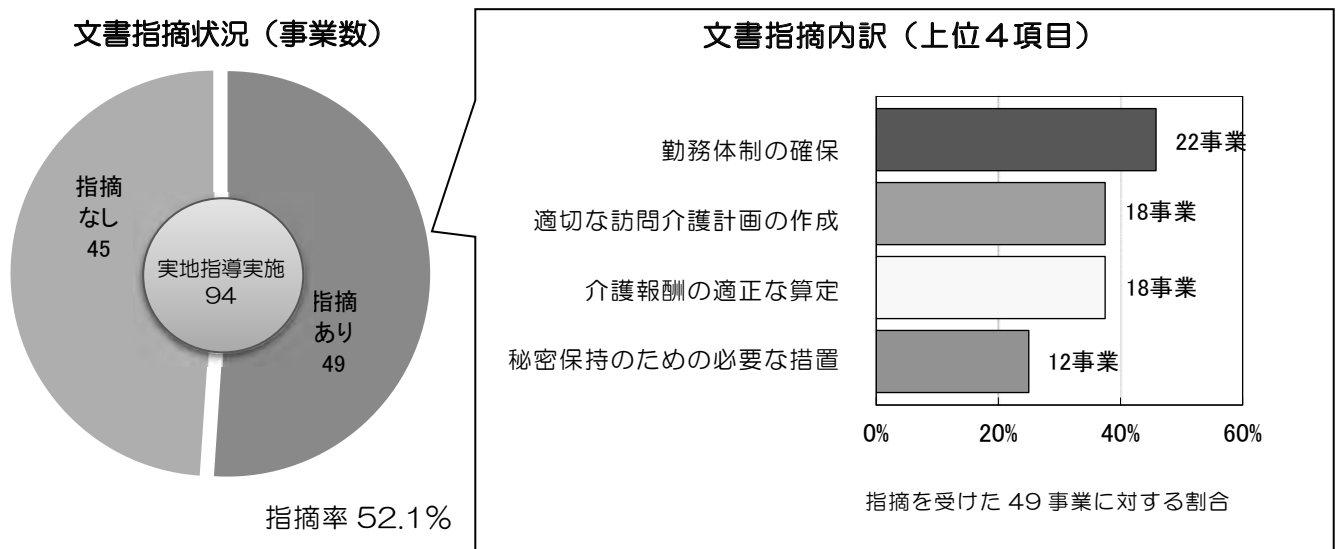
| 参加事業数 | 主な内容                                                                                                    |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1,573 | <ul style="list-style-type: none"> <li>過去の処分事例</li> <li>実地指導における主な指摘事項</li> <li>事業運営に関する留意事項</li> </ul> |

区市町村が主催する集団指導への講師派遣を含む。

## (2) 主な指摘事項

### ア 訪問介護事業

実地指導を行った94事業のうち、49事業が何らかの文書指摘を受けています。その49事業のうち、22事業が「勤務体制を確保すること」について指摘されています。



| 指摘の具体事項例                                                                                                                                                                                   | 文書指摘事業数 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| <p>➤ <b>勤務体制を確保すること。</b></p> <p>◇ 勤務体制については、原則として月ごとの勤務表を作成し、訪問介護員等について、日々の勤務時間、職務の内容、常勤・非常勤の別、管理者との兼務関係、サービス提供責任者である旨等を明確にしなければならないが、明確になっていない。</p> <p>（居宅条例第11条第1項、居宅施行要領第3-1-3(4)①）</p> | 22      |

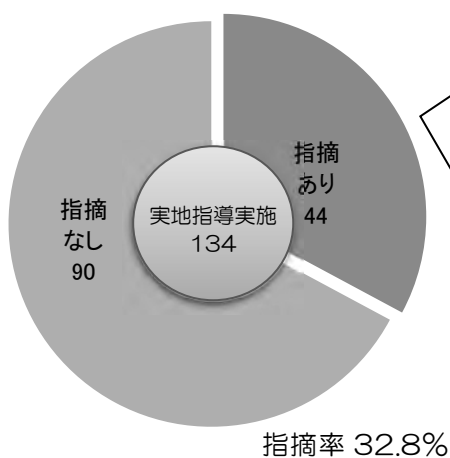
|                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <p>➤ <b>居宅サービス計画の内容に沿った訪問介護計画を作成し、サービスを提供すること。</b></p> <p>◇ 居宅サービス計画が作成されているにもかかわらず、当該計画に沿った訪問介護計画を作成していない。</p> <p>◇ 居宅サービス計画に位置付けのないサービスを訪問介護計画に位置付け、提供している。</p> <p>（居宅条例第20条、第28条第1項・第4項、居宅施行要領第3-1-3(18)①及び②）</p>                                                        | 18 |
| <p>➤ <b>介護報酬の算定等について、誤り(不備)があるので、是正すること。</b></p> <p>◇ サービス提供責任者が指定訪問介護に同行したか記録により確認できないにもかかわらず、初回加算を算定している。</p> <p>（厚告第19号別表の1の二の注、老企第36号第二の2の（20）の②）</p> <p>◇ 訪問介護計画に位置付けられた内容の指定訪問介護を提供した具体的なサービスの記録を確認できない日時について、所定単位数を算定している</p> <p>（厚告告示第19号別表1の注1 老企第36号第二の2の（4））</p> | 18 |
| <p>➤ <b>秘密保持のために必要な措置を講じること。</b></p> <p>◇ 訪問介護員に対し、業務上知り得た利用者及び家族の情報を在職中及び退職後も漏らすことがないように、秘密保持の誓約書等を雇用時に取り決めるなどの必要な措置を講じていない。</p> <p>◇ 利用者の個人情報を用いる場合に、事前に文書で利用者に同意を得ていない。</p> <p>◇ 利用者の家族の個人情報を用いる場合に、事前に文書でその家族に同意を得ていない。</p> <p>（居宅条例第34条、居宅施行要領第3-1-3(21)①、②及び③）</p>    | 12 |
| <p>➤ <b>提供したサービスの具体的な内容等を適切に記録すること。</b></p> <p>◇ サービスの提供の記録が適切に作成されていることを確認する体制が整備されておらず、提供した具体的なサービスの内容等を適切に記録していない。</p> <p>（居宅条例第23条第2項、居宅施行要領第3-1-3(14)②）</p>                                                                                                            | 8  |
| <p>➤ <b>アセスメントを適切に実施した上で、訪問介護計画の作成及び変更を行うこと。</b></p> <p>◇ 訪問介護計画の作成及び変更に当たって、利用者の状況を把握・分析し、訪問介護の提供によって解決すべき問題状況を明らかにするアセスメントを行っていない。</p> <p>（居宅条例第28条、居宅施行要領第3-1-3(18)①）</p>                                                                                                | 8  |

|                                                                                                       |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <p>➤ 訪問介護員等の員数を常勤換算方法で2.5人以上とすること。</p>                                                                | 6         |
| <p>◇ 訪問介護員等の員数が常勤換算方法で2.5以上を満たしていない。<br/>(居宅条例第5条第1項、居宅規則第3条第1項第1号、居宅施行要領第3-1-1(1))</p>               |           |
| <p>➤ 変更した事項について速やかに届出を行うこと。</p>                                                                       | 5         |
| <p>◇ 厚生労働省令で定める事項に変更があったにもかかわらず、その旨を都道府県知事に届け出ていない。<br/>(介護保険法第75条第1項、介護保険法施行規則第131条第1項第1号)</p>       |           |
| <p>➤ その他</p>                                                                                          | 3<br>(延べ) |
| <p>◇ 利用者に対する指定訪問介護の提供により事故が発生した場合は、速やかに区市町村に連絡を行うこと。<br/>◇ サービス提供責任者について配置員数の基準を満たした上で、適切に配置すること。</p> |           |
| 合計(延べ)                                                                                                | 100       |

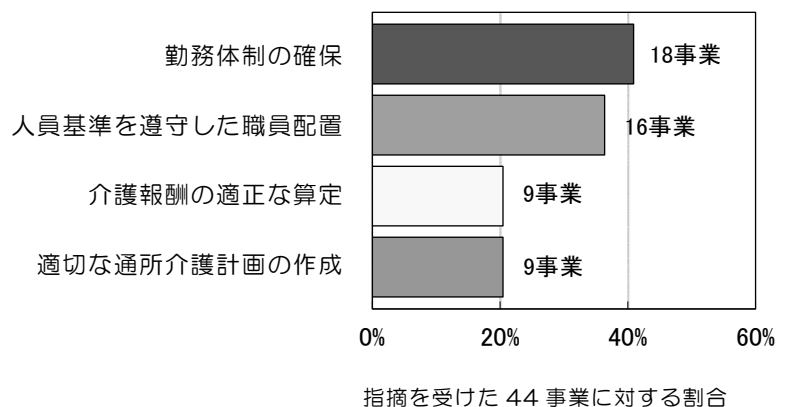
## イ 通所介護事業

実地指導を行った134事業のうち、44事業が何らかの文書指摘を受けています。その44事業のうち、18事業が「人員基準等を遵守した職員配置を行うこと」について指摘されています。

### 文書指摘状況（事業数）



### 文書指摘内訳（上位4項目）



| 指摘の具体事項例                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 文書指摘<br>事業数 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <p>➤ 勤務体制を確保すること。</p> <p>◇ 勤務体制については、原則として月ごとの勤務表を作成し、通所介護従業者の日々の勤務時間、常勤・非常勤の別、生活相談員、看護職員、介護職員及び機能訓練指導員の配置、各職種との兼務関係等を明確にしなければならないが、明確になっていない。</p> <p>（居宅条例第103条第1項、居宅要領第3-6-3(2)①）</p>                                                                                                                                | 18          |
| <p>➤ 人員基準等を遵守した職員配置を行うこと。</p> <p>◇ 生活相談員、看護職員、介護職員、機能訓練指導員が適正に配置されていない。</p> <p>（居宅条例第99条第1項第1号・第2号・第3号・第4号、居宅規則第17条第1項第1号・第2号・第3号・第4号、居宅施行要領第3-6-1(1)③・④・⑤・⑥・⑦）</p>                                                                                                                                                    | 16          |
| <p>➤ 介護報酬の算定等について、誤り(不備)があるので、是正すること。</p> <p>◇ 個別機能訓練加算（Ⅰ）の算定について、提供時間帯を通じて、専ら機能訓練指導の職務に従事する理学療法士等を1名以上配置しないにもかかわらず、算定をしている。</p> <p>（厚告第19号別表6注16イ、老企第36号第2の7(11)②）</p> <p>◇ 個別機能訓練加算（Ⅱ）の算定について、機能訓練指導員等が利用者の居宅を訪問して利用者の居宅での生活状況を確認した上で、個別機能訓練計画を作成していないにもかかわらず、加算の算定をしている。</p> <p>（厚告第19号別表6注16ロ、老企第36号第2の7(11)⑨）</p> | 9           |
| <p>➤ 通所介護計画を適切に作成すること。</p> <p>◇ 通所介護計画の内容について利用者又はその家族に対して説明し、同意を得て交付していない。</p> <p>◇ 指定通所介護の回数及び所要時間が居宅サービス計画に沿っていない。</p> <p>（居宅条例第107条第1項、居宅施行要領第3-6-3(5)③・④）</p>                                                                                                                                                     | 9           |
| <p>➤ 提供したサービスの具体的な内容等を適切に記録すること。</p> <p>◇ サービスの提供の記録が適切に作成されていることを確認する体制が整備されておらず、提供した送迎に関する時間を記録していない。</p> <p>（居宅条例第112条（第23条準用）、居宅施行要領第3-6-3(9)（第3-1-3(14)①準用））</p>                                                                                                                                                  | 4           |

|                                                                                                                                                                                                                                                         |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <p>▶ その他</p>                                                                                                                                                                                                                                            |                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>◇ 利用者の個人情報を用いる場合に、事前に文書で当該利用者の同意を、利用者家族の個人情報を用いる場合に、事前に文書で当該家族の同意を得ること。</li> <li>◇ 非常災害に関する具体的な計画を策定し、定期的に避難訓練、救出訓練その他必要な訓練を実施すること。</li> <li>◇ 事故が発生した場合は、速やかに区市町村への連絡を行うとともに、事故の再発防止等の必要な措置を講じること。 等</li> </ul> | <p>10<br/>(延べ)</p> |
| <p>合計(延べ)</p>                                                                                                                                                                                                                                           | <p>66</p>          |

### ウ 短期入所生活介護事業

実地指導を行った257事業のうち、14事業が何らかの文書指摘を受けています。その14事業のうち、9事業が「介護報酬の算定等について、誤り（不備）があるので、是正すること」について指摘されています。

### エ 特定施設入居者生活介護事業(介護予防を含む。)

実地指導を行った211事業のうち、75事業が何らかの文書指摘を受けています。

なお、指摘の具体事項例については、「3 高齢者施設等」(21～29ページ)を御参照ください。

### オ 福祉用具貸与事業(介護予防を含む。)

実地指導を行った30事業のうち、20事業が何らかの文書指摘を受けています。その20事業では、「月ごとの勤務表を作成し、従業者の勤務の体制を定めること」、「福祉用具貸与計画を適切に作成すること」等について、指摘されています。

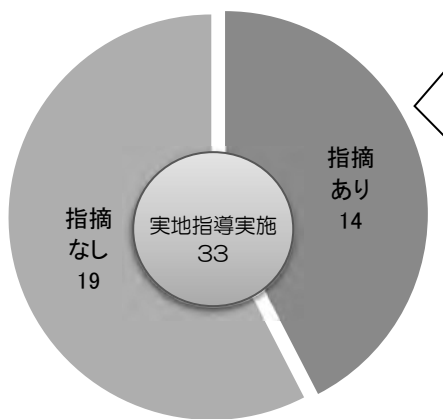
### カ 特定福祉用具販売事業(介護予防を含む。)

実地指導を行った30事業のうち、18事業が何らかの文書指摘を受けています。その18事業では、「月ごとの勤務表を作成し、従業者の勤務の体制を定めること」、「福祉用具販売計画を適切に作成すること」等について、指摘されています。

## キ 居宅介護支援事業

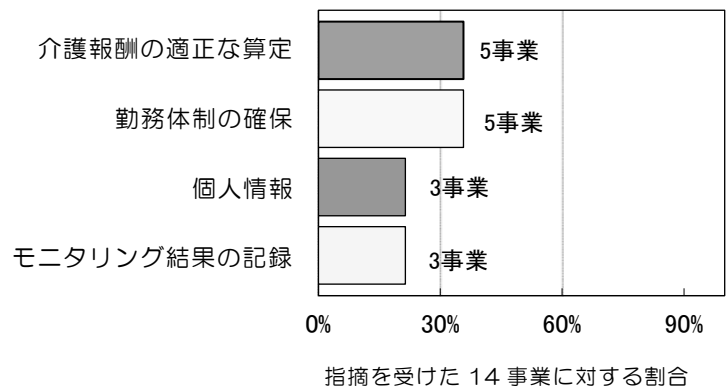
実地指導を行った33事業のうち、14事業が何らかの文書指摘を受けています。その14事業のうち5事業が「介護報酬の算定等について、誤り（不備）があるので、是正すること」について指摘されています。

文書指摘状況（事業数）



指摘率 42.4%

文書指摘内訳（上位 4 項目）



| 指摘の具体事項例                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 文書指摘事業数 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| <p>➤ <b>介護報酬の算定等について、誤り(不備)があるので、是正すること。</b></p> <div> <p>◇ 居宅介護支援費の算定に当たって、居宅介護支援の業務が適切に行われていない場合には、運営基準減算として所定単位数の100分の50に相当する単位数を算定するが、基準減算をしないまま所定単位数を算定している。</p> <p>（厚告第20号別表イ注2、厚労告第95号82、老企第36号第3の6）</p> <p>◇ 退院・退所加算について、利用者の退院に当たって居宅サービス計画を作成していなかったにもかかわらず、算定している。</p> <p>（厚告第20号別表ホ注、老企第36号第3の13）</p> </div> | 5       |
| <p>➤ <b>勤務体制を確保すること。</b></p> <div> <p>◇ 事業所ごとに、原則として月ごとの勤務表を作成し、介護支援専門員等について、日々の勤務時間、職務の内容、常勤・非常勤の別等を明確にしなければならぬが、明確になっていない。</p> <p>（省令第38号第19条第1号、老企第22号第2の3（12）①）</p> </div>                                                                                                                                           | 5       |

## Ⅱ 社会福祉施設・事業者等に対する指導検査の結果

|                                                                                                                                                                                  |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <div>➤ 個人情報</div> <div>◇ サービス担当者会議等において個人情報をを用いる場合の利用者及び家族の同意を、あらかじめ文書により得ていない。<br/><br/>(省令第38号第23条第3号、老企第22号第2の3(15)③)</div>                                                   | 3         |
| <div>➤ 1か月に1回以上、モニタリングを実施し、その結果を記録すること。</div> <div>◇ 特段の事情がないにもかかわらず、利用者の居宅を訪問し、面接を行っていない。<br/>◇ モニタリングの結果を記録していない状態が1か月以上継続している。<br/><br/>(省令第38号第13条第14号、老企第22号第2の3(7)⑭)</div> | 3         |
| <div>➤ アセスメントを実施すること。</div> <div>◇ 居宅サービス計画の作成に当たって、利用者の評価を通じて、自立した日常生活を営むことができるように支援する上で解決すべき課題を、把握していない。<br/><br/>(省令第38号第13条第6号・第16号、老企第22号第2の3(7)⑥・⑯)</div>                  | 2         |
| <div>➤ 担当者から専門的見地からの意見を求め、要点等について記録すること。</div> <div>◇ 居宅サービス計画の作成及び変更にあたって、サービス担当者会議の開催等を行っていない。<br/><br/>(省令第38号第13条第9号・第15号・第16号、老企第22号第2の3(7)⑨・⑮・⑰)</div>                     | 2         |
| <div>➤ その他</div> <div>◇ 変更した事項について速やかに届出を行うこと。<br/>◇ 常勤の介護支援専門員の数、利用者が35又はその端数を増すごとに1人以上とすること。等</div>                                                                            | 6<br>(延べ) |
| 合計(延べ)                                                                                                                                                                           | 26        |

【根拠法令等】

\*介護保険法

＝平成9年12月17日法律第123号「介護保険法」

\*介護保険法施行規則

＝平成11年3月31日厚生省令第36号「介護保険法施行規則」

\*省令第38号

＝指定居宅介護支援等の事業の人員及び運営に関する基準（平成11年3月31日厚生省令第38号）

\*老企第22号

＝指定居宅介護支援等の事業の人員及び運営に関する基準について（平成11年7月29日老企第22号）

\*老企第36号

＝平成12年3月1日老企第36号「指定居宅サービスに要する費用の額の算定に関する基準（訪問通所サービス、居宅療養管理指導及び福祉用具貸与に係る部分）及び指定居宅介護支援に要する費用の額の算定に関する基準の制定に伴う実施上の留意事項について」

\*老企第40号

＝平成12年3月8日老企第40号「指定居宅サービスに要する費用の額の算定に関する基準（短期入所サービス及び特定施設入居者生活介護に係る部分）及び指定施設サービス等に要する費用の額の算定に関する基準の制定に伴う実施上の留意事項について」

\* 厚告第19号

＝平成12年2月10日厚生省告示第19号「指定居宅サービスに要する費用の額の算定に関する基準」

\* 厚告第20号

＝平成12年2月10日厚生省告示第20号「指定居宅介護支援に要する費用の額の算定に関する基準」

\* 厚労告第95号

＝平成27年3月23日厚生労働省告示第95号「厚生労働大臣が定める基準」

\* 厚労告第96号

＝平成27年3月23日厚生労働省告示第96号「厚生労働大臣が定める施設基準」

\* 厚労告第127号

＝平成18年3月14日厚生労働省告示第127号「指定介護予防サービスに要する費用の額の算定に関する基準」

\* 居宅条例

＝平成24年10月11日東京都条例第111号「東京都指定居宅サービス等の事業の人員、設備及び運営の基準に関する条例」

\* 居宅予防条例

＝平成24年10月11日東京都条例第112号「東京都指定介護予防サービス等の事業の人員、設備及び運営並びに指定介護予防サービス等に係る介護予防のための効果的な支援の方法の基準に関する条例」

\* 居宅規則

＝平成24年10月11日東京都規則第141号「東京都指定居宅サービス等の事業の人員、設備及び運営の基準に関する条例施行規則」

\* 居宅予防規則

＝平成24年10月11日東京都規則第142号「東京都指定介護予防サービス等の事業の人員、設備及び運営並びに指定介護予防サービス等に係る介護予防のための効果的な支援の方法の基準に関する条例施行規則」

\* 居宅施行要領

＝平成25年3月29日24福保高介第1882号「東京都指定居宅サービス等の事業の人員、設備及び運営の基準に関する条例及び東京都指定介護予防サービス等の事業の人員、設備及び運営並びに指定介護予防サービス等に係る介護予防のための効果的な支援の方法の基準に関する条例施行要領」

### (3) 指導事例

#### ア 訪問介護事業

(居宅サービス計画の内容に沿って訪問介護計画を作成すること。)

- 指定訪問介護事業者は、既に居宅サービス計画が作成されている場合は、サービス提供責任者が当該計画の内容に沿って作成した訪問介護計画により、指定訪問介護を提供しなければなりません。
- しかしながら、東京都の実地指導において、居宅サービス計画が作成されているにもかかわらず、当該計画に沿った訪問介護計画を作成していない事例が見受けられました。
- こうした事例に対して都は、当該居宅サービス計画に沿って適切に訪問介護計画を作成するとともに、当該訪問介護計画により指定訪問介護を提供するように指導を行っています。

【根拠法令等】

- \* 平成24年10月11日東京都条例第111号「東京都指定居宅サービス等の事業の人員、設備及び運営の基準に関する条例」第20条・第28条第1項及び第4項
- \* 平成25年3月29日24福保高介第1882号「東京都指定居宅サービス等の事業の人員、設備及び運営の基準に関する条例及び東京都指定介護予防サービス等の事業の人員、設備及び運営並びに指定介護予防サービス等に係る介護予防のための効果的な支援の方法の基準に関する条例施行要領」第三の一の3の(18)の①及び②

#### イ 通所介護事業

(介護報酬の算定等について、誤り(不備)があるので、是正すること。)

- 指定通所介護事業者が個別機能訓練加算(Ⅱ)を算定する場合には、機能訓練指導員等が利用者の居宅を訪問した上で、個別機能訓練計画を作成しなければなりません。また、その後3月ごとに1回以上、利用者の居宅を訪問し、利用者の居宅での生活状況を確認した上で、当該利用者又はその家族に対して、個別機能訓練計画の内容(評価を含む。)や進捗状況等を説明し記録するとともに、訓練内容の見直し等を行わなければなりません。
- しかしながら、東京都の実地指導において、機能訓練指導員等が利用者の居宅を訪問し、利用者の居宅での生活状況を確認した上で個別機能訓練計画を作成していることが確認できない事例が複数確認されました。
- このような事例に対して都は、自主点検を行い、保険者に申告し、その指導に従って返還手続を行うとともに、当該加算対象利用者に自己負担額の返還を行うよう指導を行っています。

【根拠法令等】

- \* 平成12年2月10日厚生省告示第19号「指定居宅サービスに要する費用の額の算定に関する基

準」別表6注10ロ

\*平成27年3月23日厚生労働省告示第95号「厚生労働大臣が定める基準」第16のロ(4)

\*平成12年3月1日老企第36号「指定居宅サービスに要する費用の額の算定に関する基準（訪問通所サービス、居宅療養管理指導及び福祉用具貸与に係る部分）及び指定居宅介護支援に要する費用の額の算定に関する基準の制定に伴う実施上の留意事項について」第2の7（11）⑨

## ウ 居宅介護支援事業

（勤務体制を確保すること。）

- 指定居宅介護支援事業者は、利用者に対し、適切な指定居宅介護支援を提供できるよう、指定居宅介護支援事業所ごとに介護支援専門員その他の従業者の勤務の体制を定めておくとともに、原則として月ごとの勤務表を作成し、介護支援専門員については、日々の勤務時間、常勤・非常勤の別、管理者との兼務関係等を明確にしなければなりません。
- しかしながら、東京都の实地指導において、月ごとの勤務表が未作成であるため、介護支援専門員については、日々の勤務時間、常勤・非常勤の別、管理者との兼務関係等が明確になっていない事例が認められました。
- こうした事例に対して都は、月ごとの勤務表を作成し、介護支援専門員その他の従業者の勤務の体制を定めておくことにより、適切な指定居宅介護支援を提供できるようにすることを事業者に求めています。

【根拠法令等】

\*指定居宅介護支援等の事業の人員及び運営に関する基準（平成11年3月31日厚生省令第38号）第19条第1号

\*指定居宅介護支援等の事業の人員及び運営に関する基準について（平成11年7月29日老企第22号）第2の3の（12）①

#### (4) 介護報酬に係る返還金(在宅・福祉系)

前記の在宅サービス事業者（福祉系）に対して令和元年度に行った実地指導及び監査において判明し、返還請求指示を行った介護報酬額は21,353,913円でした。

| 区分            | 件数（事業） | 金額（円）      |
|---------------|--------|------------|
| 訪問介護事業        | 15     | 2,759,726  |
| 通所介護事業        | 9      | 1,120,438  |
| 短期入所生活介護事業    | 10     | 7,435,953  |
| 特定施設入居者生活介護事業 | 21     | 9,245,331  |
| 福祉用具貸与事業      | 1      | 1,820      |
| 居宅介護支援事業      | 4      | 790,645    |
| 計             | 60     | 21,353,913 |

金額は令和2年6月末時点のものです。

#### (5) 運営状況等確認検査の実施

平成25年度から「指定居宅サービス事業者等の運営状況等確認検査」を実施しています。この検査は東京都が独自に実施するもので、書面による検査(業務管理体制に関する検査も含む)となります。おおむね6年に1回、定期的に行うことにより、事業所運営の問題点を早期に発見し、事業所の適正な運営を確保することを目的としています。

##### [実績]

|       |
|-------|
| 令和元年度 |
| 682事業 |

## 5 介護保険在宅サービス事業（医療系）

在宅サービス事業（医療系）には、通院が困難な要介護者等に対して、看護師等が家庭を訪問して療養上の世話や必要な診療の補助を行う「訪問看護」のほか、「通所リハビリテーション」、「訪問リハビリテーション」、「短期入所療養介護」、「居宅療養管理指導」の事業があります。

都はこれらの事業について、介護保険法第24条及び第115条の7の規定に基づき、実地指導及び集団指導を介護予防も含めて実施しています。

### （1）令和元年度 検査実施状況（介護予防を含む。）

介護保険在宅サービス事業（医療系）については、全体の11.7%に当たる418事業に対して実地指導を行いました。

また、2,916事業に対して集団指導を行いました。

#### ア 実地指導

（単位：事業）

| 種別            | 対象数<br>(a) | 実地<br>指導数(b) | うち<br>文書指摘<br>事業数 | 実施率<br>(b/a) |
|---------------|------------|--------------|-------------------|--------------|
| 訪問看護事業        | 2,308      | 192          | 156               | 8.3%         |
| 通所リハビリテーション事業 | 606        | 110          | 22                | 18.2%        |
| 訪問リハビリテーション事業 | 502        | 32           | 28                | 6.4%         |
| 短期入所療養介護事業    | 156        | 84           | 0                 | 53.8%        |
| 計             | 3,572      | 418          | 206               | 11.7%        |

※ 健康保険法により保険医療機関に指定された医療機関は、介護保険法に基づく医療系サービス（「訪問看護」「通所リハビリテーション」「訪問リハビリテーション」等）の事業者として指定されたものとみなされます。また、介護保険法による開設許可をされた介護老人保健施設は、「通所リハビリテーション」「短期入所療養介護」の事業者として指定されたものとみなされます。

これらのみなされた事業所を「みなし指定事業所」といいます。

※ 上記の表において、

- \* 訪問看護は、みなし指定事業所を含みません。
- \* 通所リハビリテーション、訪問リハビリテーション及び短期入所療養介護は、みなし指定事業所を含みます。（ただし、通所リハビリテーション及び訪問リハビリテーションの保険医療機関みなし指定事業所については、給付実績が10件以上の事業所のみを含んでいます。）
- \* なお、通所リハビリテーション及び訪問リハビリテーションの保険医療機関みなし指定事業所の範囲は、平成30年度から上記のとおり改めました。

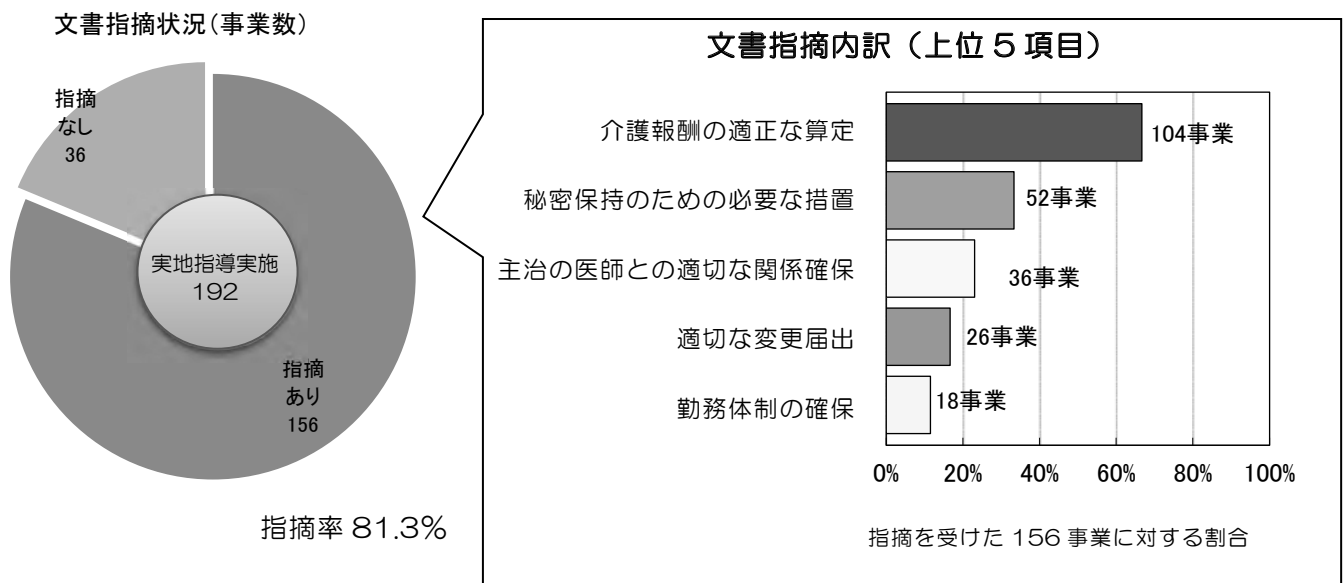
#### イ 集団指導

| 参加事業数 | 主な内容                                                                                                        |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2,916 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事業運営に関する留意事項</li> <li>・ 指定届、変更届の手続</li> <li>・ 介護報酬の請求事務</li> </ul> |

## (2) 主な指摘事項

### ア 訪問看護事業(介護予防を含む。)

実地指導を行った192事業のうち、156事業が何らかの文書指摘を受けています。その156事業のうち、104事業が「介護報酬の算定等について、誤りがあるので、是正すること」について指摘されています。



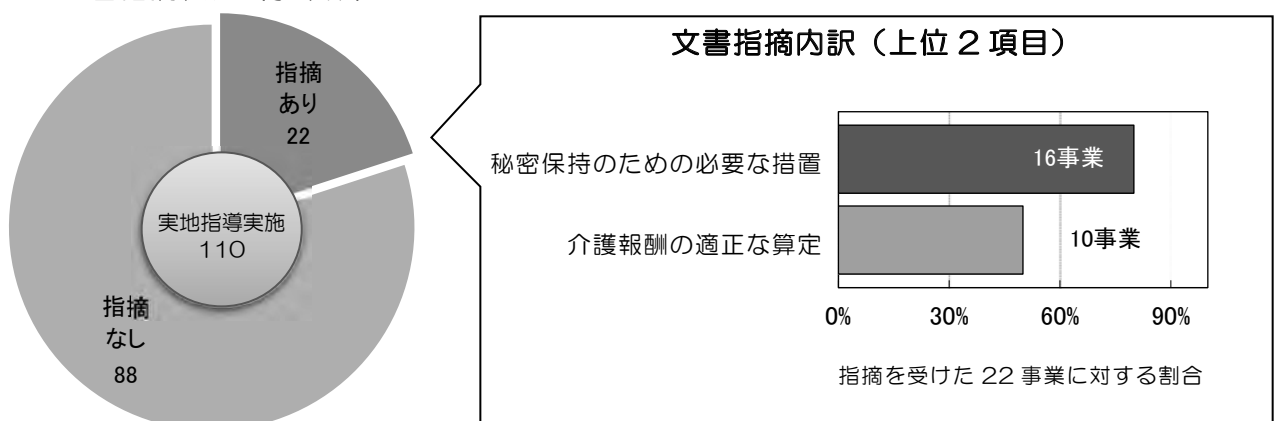
| 指摘の具体事項例                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 文書指摘<br>事業数 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <p>➤ 介護報酬の算定等について、誤りがあるので、是正すること。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◇ 初回加算について新規に訪問看護計画書を作成せず加算を算定している。</li> <li>◇ 特別訪問看護指示書の交付があった場合に、交付日から14日間以内の訪問看護について訪問看護費を算定している。又は、交付日から14日間を過ぎた期間について訪問看護療養費を算定している。</li> <li>◇ 長時間訪問看護加算について、ケアプラン上1時間30分以上の訪問が位置付けられていない利用者に対して加算を算定している。</li> </ul> <p>(厚告第19号別表3-二、別表3-注5及び注13、厚労告第127号別表2-八、別表2-注4及び注11、老企第36号第二-4(11))、4(19)及び4(21)、老計発第0317001号・老振発第0317001号・老老発第0317001号第二-3(10)、3(17)及び3(19))</p> | 104         |
| <p>➤ 秘密保持のために必要な措置を講じること。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◇ 利用者及び利用者家族の個人情報を用いる場合に、利用者及び利用者家族の同意を、あらかじめ文書により得ていない。</li> <li>◇ 従業者であった者が、正当な理由なく、その業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を漏らすことがないよう、必要な措置を講じていない。</li> </ul> <p>(居宅条例第78条(第34条準用)、居宅予防条例第74条(第54条の4準用))</p>                                                                                                                                                                                          | 52          |

|                                                                                                                                                                                 |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <p>➤ 主治の医師との関係を適切に確保すること。</p> <div><p>◇ 主治医からの指示を文書で受けることなく、訪問看護を行っていた。</p><p>◇ サービス提供開始後に、主治医からの指示書の交付を受けていた。</p><p>（居宅条例第73条、居宅予防条例第77条、居宅施行要領第3-3-3(4)及び第4-3-2(3)）</p></div> | 36         |
| <p>➤ 変更の届出を適切に行うこと。</p> <div><p>◇ 届出事項に変更があった場合、10日以内にその旨を届け出ていない。</p><p>（介護保険法第75条、第115条の5、介護保険法施行規則第131条、第140条の22）</p></div>                                                  | 26         |
| <p>➤ 勤務体制を確保すること。</p> <div><p>◇ 訪問看護ステーションにおいて、月ごとの勤務表を作成していない。</p><p>（居宅条例第78条(第11条準用)、居宅予防条例第74条(第52条の2準用)、居宅施行要領第3-3-3(7)(第3-1-3(5)参照)及び第4-1）</p></div>                      | 18         |
| <p>➤ その他</p> <div><p>◇ 訪問看護計画書の内容について利用者に対して説明し、同意を得ること。</p><p>◇ 訪問看護計画書の利用者への説明、交付は看護師（准看護師を除く）が行うこと。等</p></div>                                                               | 44<br>(延べ) |
| 合計(延べ)                                                                                                                                                                          | 280        |

## イ 通所リハビリテーション事業(介護予防を含む。)

実地指導を行った110事業のうち、22事業が何らかの文書指摘を受けています。その22事業のうち、16事業が「秘密保持のために必要な措置を講じること」について指摘されています。

### 文書指摘状況（事業数）

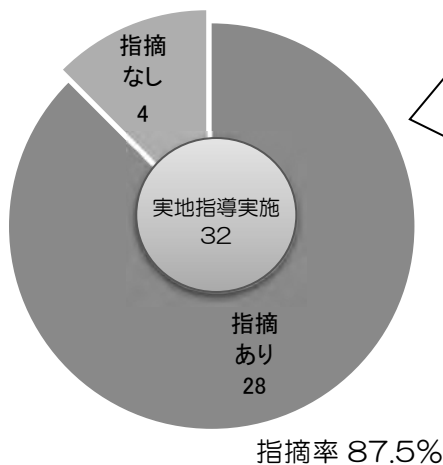


| 指摘の具体事項例                                                                                                                                                                                                                                                     | 文書指摘<br>事業数 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <p>➤ 秘密保持のために必要な措置を講じること。</p> <p>◇ 利用者及び利用者家族の個人情報を用いる場合に、利用者及び利用者家族の同意を、あらかじめ文書により得ていない。</p> <p>◇ 従業者であった者が、正当な理由なく、その業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を漏らすことがないよう、必要な措置を講じていない。</p> <p>(居宅条例第145条(第34条準用)、居宅予防条例第123条(第54条の4準用)、居宅施行要領第3-7-3(6)(第3-1-3(22)参照)及び第4-1)</p> | 16          |
| <p>➤ 介護報酬の算定等について、誤りがあるので、是正すること。</p> <p>◇ 当該事業所に配置されている理学療法士、作業療法士又は言語聴覚士の合計数が、当該事業所の利用者の数が25又はその端数を増すごとに1以上であることを確認しないまま、リハビリテーション提供体制加算を算定している。</p> <p>(厚告第19号別表7注4、厚労告第95号24の2、老企第36号第2の8(5))</p>                                                        | 10          |
| <p>➤ その他</p> <p>◇ 通所リハビリテーション事業所において、勤務体制を確保すること(月ごとの勤務表を作成し、勤務体制を明確にすること)。等</p>                                                                                                                                                                             | 12<br>(延べ)  |
| 合計(延べ)                                                                                                                                                                                                                                                       | 38          |

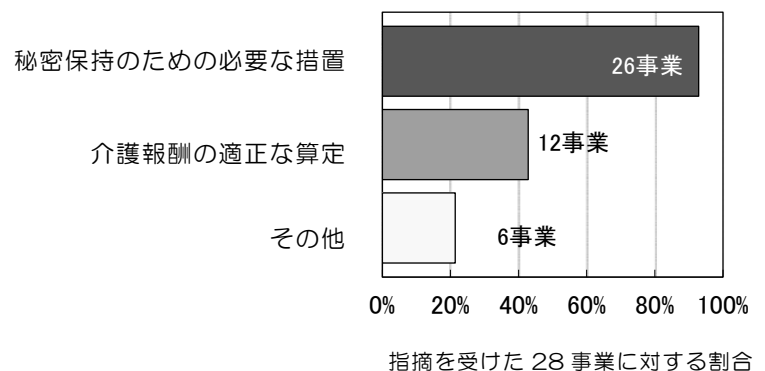
### ウ 訪問リハビリテーション事業(介護予防を含む。)

実地指導を行った32事業のうち、28事業が何らかの文書指摘を受けています。その28事業のうち、26事業が「秘密保持のために必要な措置を講じること」について指摘されています。

文書指摘状況(事業数)



文書指摘内訳(上位3項目)



| 指摘の具体事例                                                                                                                                                                                                                                                    | 文書指摘<br>事業数 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <p>➤ 秘密保持のために必要な措置を講じること。</p> <p>◇ 利用者及び利用者家族の個人情報を用いる場合に、利用者及び利用者家族の同意を、あらかじめ文書により得ていない。</p> <p>◇ 従業者であった者が、正当な理由なく、その業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を漏らすことがないよう、必要な措置を講じていない。</p> <p>（居宅条例第88条(第34条準用)、居宅予防条例第84条(第54条の4準用)、居宅施行要領第3-4-3(5)(第3-1-3(22)参照)及び第4-1)</p> | 26          |
| <p>➤ 介護報酬の算定等について、誤りがあるので、是正すること。</p> <p>◇ 計画的な医学的管理を行っている医師の診療の日から3月を超えた日に実施したりハビリテーションに対して訪問リハビリテーション費を算定している。</p> <p>（厚告第19号別表4-注1、厚労告第127号別表3-注1、老企第36号第二-5(1)、老計発第0317001号・老振発第0317001号・老老発第0317001号第二-4(1)）</p>                                      | 12          |
| <p>➤ その他</p> <p>◇ 通常の事業の実施地域内で訪問リハビリテーションを実施した場合は、交通費を受領しないこと。 等</p>                                                                                                                                                                                       | 6<br>(延べ)   |
| 合計(延べ)                                                                                                                                                                                                                                                     | 44          |

### (3) 指導事例

#### ア 訪問看護事業(介護予防を含む。)

(介護報酬の算定等について、誤りがあるので、是正すること。)

- 訪問看護費の算定に当たっては、一定の要件を満たす場合に各種加算を算定することができます。  
例えば、「初回加算」では、新規に訪問看護計画書を作成した利用者に対して訪問看護を行った場合に算定することと定められています。
- しかしながら、東京都の实地指導において、新規に訪問看護計画書を作成せずに初回加算を算定しているなどの誤算定の事例が見受けられました。
- これに対して都は、報酬の返還を指示するとともに、加算要件を再確認し、適正に算定を行うよう指導を行っています。

【根拠法令等】

\*平成12年2月10日厚生省告示第19号「指定居宅サービスに要する費用の額の算定に関する基準」ほか

## イ 通所リハビリテーション事業(介護予防を含む。)

(介護報酬の算定等について、誤りがあるので、是正すること。)

- 指定通所リハビリテーション事業者においては、リハビリテーション提供体制加算を算定する場合は、常時、当該事業所に配置されている理学療法士、作業療法士又は言語聴覚士の合計数が、当該事業所の利用者の数が25又はその端数を増すごとに1以上でなければなりません。
- しかしながら、東京都の実地指導において、通所リハビリテーション事業所としての勤務表が作成されておらず、常時、当該事業所に配置されている理学療法士、作業療法士又は言語聴覚士の合計数が、当該事業所の利用者の数が25又はその端数を増すごとに1以上であることを確認しないまま、リハビリテーション提供体制加算を算定している事例が見受けられました。
- このような事例に対して都は、各保険者に申告し、その指導に従って返還手続を行うよう指導するとともに、介護報酬算定の誤り等の防止体制及び請求前にチェックできる体制を整備するよう指導を行っています。

【根拠法令等】

- \*平成12年2月10日厚生省告示第19号「指定居宅サービスに要する費用の額の算定に関する基準」別表7注4
- \*平成27年3月23日厚生労働省告示第95号「厚生労働大臣が定める基準」24の2
- \*平成12年3月1日老企第36号「指定居宅サービスに要する費用の額の算定に関する基準（訪問通所サービス、居宅療養管理指導及び福祉用具貸与に係る部分）及び指定居宅介護支援に要する費用の額の算定に関する基準の制定に伴う実施上の留意事項について」第2の8(5)

## ウ 訪問リハビリテーション事業(介護予防を含む。)

(訪問リハビリテーション費の算定について適正に行うこと。)

- 指定訪問リハビリテーション費は、計画的な医学的管理を行っている当該事業者の医師の指示に基づき、医師の診療の日から3月以内に指定訪問リハビリテーションを行った場合に算定することができます。
- しかしながら、東京都の実地指導において、診療の日から3月を超えた日に算定しているなどの誤算定の事例が見受けられました。
- これに対して都は、適正に算定するよう指導を行っています。

【根拠法令等】

- \*平成12年2月10日厚生省告示第19号「指定居宅サービスに関する費用の額の算定に関する基準」ほか

#### （４）介護報酬に係る返還金（在宅・医療系）

前記の在宅サービス事業者（医療系）に対して令和元年度に行った実地指導により判明し、返還請求指示を行った介護報酬額は972,814円でした。

| 区分                          | 件数（事業） | 金額（円）   |
|-----------------------------|--------|---------|
| 訪問看護事業（介護予防を含む。）            | 45     | 791,498 |
| 通所リハビリテーション事業<br>（介護予防を含む。） | 4      | 88,316  |
| 訪問リハビリテーション事業<br>（介護予防を含む。） | 1      | 93,000  |
| 短期入所療養介護事業<br>（介護予防を含む。）    | 0      | 0       |
| 計                           | 50     | 972,814 |

金額は令和2年6月末時点のものです。