

3-1. 資料の提出方法 (1/3)

資料の提出方法についての説明動画は以下をクリックしてください
[\(4\)資料の提出方法](#)

□利用シーン

一般指導検査

- ・ 事前資料を提出するとき
- ・ 改善状況報告書を提出するとき

施設調査書

- ・ 施設調査書を提出するとき

集団指導検査 (居宅訪問型保育事業)

- ・ 改善状況報告書を提出するとき

□事前作業

- ・ 事業者ポータル上にアップロードされた様式をダウンロードし、提出資料を作成していること
- ・ 「[1-1. ログイン方法 \(初回ログイン\)](#)」 「[1-2. ログイン方法 \(2回目以降\)](#)」 に沿って事業者ポータルにログインしていること

□操作手順

- ① 「アップロード」をクリックする

※ 指導検査の画面で説明しておりますが、施設調査書の場合も操作手順は同様となります

※ 操作は次のページも続きます



ステータスが以下となっている場合、資料をアップロードできません

一般指導検査

- ・ 事前資料提出済み
- ・ 事前資料再提出済み
- ・ 実地検査結果通知送付待ち
- ・ 改善状況報告書提出済み
- ・ 検査完了

施設調査書

- ・ 調査書提出済み

集団指導検査

(居宅訪問型保育事業)

- ・ 動画視聴
- ・ 効果測定
- ・ 結果通知送付待ち
- ・ 改善状況報告書提出済み
- ・ 集団指導終了

3-1. 資料の提出方法 (2/3)

資料の提出方法についての説明動画は以下をクリックしてください
[\(4\)資料の提出方法](#)

□操作手順

- ① 検査実施自治体宛ファイルにて「ファイルをアップロード」をクリックする
- ② 立ち上がった画面から、提出するファイルをクリックする
- ③ 「開く」をクリックする
- ④ 続けて提出するファイルがある場合、①～③までの手順を繰り返し実施する

※ 指導検査の画面で説明しておりますが、施設調査書の場合も操作手順は同様となります
※ 操作は次のページも続きます

- 提出する資料のうち、一部をアップロードしてシステムからログアウトしても、次回ログイン時、アップロードした資料はシステム上から消えません



3-1. 資料の提出方法 (3 / 3)

資料の提出方法についての説明動画は以下をクリックしてください
[\(4\)資料の提出方法](#)

□操作手順

- ① 提出するすべてのファイルをアップロードしたら、「すべての資料を提出する」をクリックする
- ② 「提出」をクリックする

- 「提出」をクリックすることで、提出された資料が検査実施自治体から閲覧可能となります
※「提出」をクリックしないと検査実施自治体は資料を閲覧できません
- ファイルをアップロードしていない状態で「提出」をクリックすると、アップロードを促すエラーが表示されます。ファイルをアップロードし、「提出」をクリックください

- 誤った資料を提出してしまった場合は、「[4-4. 提出する資料を間違えてしまった](#)」をご参照ください

- 様式の記入方法の確認など、検査実施自治体への問合せが必要な場合は「[3-3. 検査実施自治体への質問・確認方法](#)」をご参照ください

※ 指導検査の画面で説明しておりますが、施設調査書の場合も操作手順は同様となります



3-1. 資料の提出方法（補足 | ウイルスチェック）

ウイルスチェックについて

アップロードした資料がウイルスに感染していないかを確認するため、ウイルスチェックを行っています

そのため、アップロード直後は右図のように「ウイルスチェック中」と表示されます



ウイルスチェックが完了するとファイルのダウンロードが可能となり、右図のように「ダウンロード」ボタンがクリックできるようになります

（「ダウンロード」ボタン・「削除」ボタンはウイルスチェックが完了すると、自動でクリック可能になります）

