事務処理フロー図

事	務	名	兵籍資料提供
根	処 法	;令	兵籍資料の提供に関する事務取扱基準

作成部署 福祉保健局生活福祉部計画課援護恩給担当 電話32-531

《事	務処理フロー図》	標準処理期間計	《事務処理フロー図の説明》			
	申請			項番	項目	説 明
		○		1	形式審査	提出された申請書の記載事項、添付 書類等の確認
申請者				2	提供資料の整理・ 調製	保管している資料の整理・提供可能 な形式に調製
				3	決定手続	取扱基準に基づき、提供を決定
				4	通知	申請者に通知
経	窓			5		
経由機関	口 受 付	1 通日 知	<u> </u>	6		
	郵 送 受 付	日 知		7		
生活	2 目 10 目 ○ → ○ · · · · · · · · · · · · · · · · ·	2 目 ○		8		
生活福祉部計画課	形式審査 提供資料の 整理・調製	決定手続		9		
計画課				10		

[※] 水色のセルには、日数(単位不要)を記入