

28 福保指指第 1218 号
平成 29 年 2 月 22 日

各社会福祉法人代表者 様

東京都福祉保健局指導監査部指導調整課長

渋谷 恵美

(公印省略)

社会福祉法人経営管理改善支援事業の実績報告書等の提出について(依頼)

日頃より都の福祉保健行政に御協力を賜り厚くお礼申し上げます。

標記の件について、社会福祉法人経営管理改善支援事業補助金交付要綱(平成28年9月1日付28福保指指第485号。以下「交付要綱」という。)9の規定に基づき、下記のとおり実績報告書等の提出をお願いします。

記

1 提出書類

(1) 実績報告書(交付要綱第3号様式)

(添付書類)

ア 経営管理改善支援報告書(社会福祉法人経営管理改善支援事業実施要綱(平成28年9月1日付28福保指指第485号。以下「実施要綱」という。)別紙1)

イ 経営管理改善計画書(実施要綱別紙2)

ウ 経営管理改善結果報告書(実施要綱別紙3)

エ 支援を受けた専門家と締結した契約書の写し

オ 支出額内訳書(交付要綱別紙3)

カ 領収書等経費を支払ったことを証明する書類の写し

(2) 印鑑証明書

(3) 支払金口座振替依頼書

(4) 社会福祉法人経営管理改善支援事業補助金実績報告書チェックリスト(別添1)

2 提出期間

平成29年2月23日(木曜日)から3月10日(金曜日)まで

なお、御提出が難しい場合には担当まで御連絡ください。円滑な実績報告の審査及び補助金交付への御協力をよろしく願いいたします。

3 提出方法

提出書類については、上記1「(1)実績報告書(添付書類ア、イ、ウ、オ含む)」及び3「支払金口座振替依頼書」の記入例(別添2)に基づき作成し、「(4)社会福祉法人経営管理改善支援事業補助金実績報告書チェックリスト」による確認を行った上で、上記1(1)から(4)までの書類を下記の(1)宛先へ御提出ください。

また、上記1(1)の実績報告書は書類での提出のほか、電子媒体(工及びカを除く、押印不要、ワードまたはエクセル)についても、以下の(2)メールアドレスへ御提出くださるようお願いいたします。

(様式及び記入例は下記のURLからダウンロードできます)

<http://www.fukushihoken.metro.tokyo.jp/joho/soshiki/shidou/shidou/oshirase/keieikanrikaizenshien.html>

(1)宛先

〒163-8001 新宿区西新宿二丁目8番1号

東京都福祉保健局指導監査部指導調整課

封筒の表に「実績報告書在中」と記入をお願いします。

(2)メールアドレス

S0000222@section.metro.tokyo.jp

件名には、「法人名」を記載してください。

(件名の例)【 会】社会福祉法人経営管理改善支援事業補助金実績報告書の提出について

4 留意事項

提出書類を作成する際には、「補助金交付申請に当たっての留意事項(交付要綱別添4)」及び記入例を参照し、事業内容が補助金の交付要件を満たすことを確認してください。

なお、交付申請時より所要額が増額した場合でも、交付決定額が補助金の上限となりますので、交付決定額を超過する補助金額を交付することはいたしません。

変更交付申請の必要はありません。

5 今後のスケジュール(予定)

平成29年 4月下旬 補助金額確定通知発出

5月中旬 補助金交付

東京都福祉保健局指導監査部指導調整課

担当：百瀬、野口

電話：03-5320-4051