

電子申請方法

1 申請を行う事業の申請フォームを開きます。

申請方法は、原則、LoGo フォームによる電子申請となっております。
各事業の申請フォームリンクは以下の通りです。

東京都不妊検査等助成事業

<https://logoform.jp/form/tmgform/682129>

2 新規アカウント登録を行います。

LoGo フォームのアカウントをお持ちの方は、「[3 LoGo フォームへログインします](#)」に進んでください。

(1) 「新規アカウント登録」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the '入力フォーム' (Input Form) page for the '東京都特定不妊治療費（先進医療）助成事業の申請' (Tokyo Prefecture Specific Infertility Treatment Fee (Advanced Medical) Subsidy Application). The page has a blue header and a white main content area. It includes instructions for logging in or creating a new account. A red box highlights the '新規アカウント登録' (New Account Registration) button at the bottom of the page. The page also features a 'LoGo フォーム' logo and a list of benefits for account registration.

東京都特定不妊治療費（先進医療）助成事業の申請

入力フォーム

このフォームは、株式会社トラストバンクが提供する電子申請サービス「LoGoフォーム」へログインをして申請する必要があります。
下記の案内に沿って、次の画面に進んでください。

ログインして申請
すでにアカウントをお持ちの方は、ログインをして申請にお進みください。

[ログイン](#)

新規アカウント登録して申請
アカウントをお持ちでない方は、アカウント登録をして申請にお進みください。

アカウント登録でマイページをご利用できます

- ① 自分の申請履歴を確認できます。
- ② 氏名や住所などの登録内容を利用して、申請フォームへ自動入力できます。
- ③ 電子文書の確認や支払いが必要な申請もすぐわかります。

[新規アカウント登録](#)

LoGo フォーム

Odigicent
LUGO FORM

(2) 受信が可能なメールアドレスを入力し、「アカウント登録用のメールを送信」の青いボタンをクリックします。

※申請内容について、LoGo フォームからご連絡することがあります。

ご登録のメールアドレス宛に通知が届きますので、随時ご確認くださいようお願いいたします。



LoGoフォーム

新規アカウント登録

受信が可能なメールアドレスを入力してください。
アカウント登録用のメールをお送りします。

※「no-reply@logoform.jp」が受信拒否設定になっていないか、事前にご確認ください。

メールアドレス

0 / 128

アカウント登録用のメールを送信

または

外部サービスと連携してアカウントを登録

 Googleで登録

 Yahoo! JAPAN IDで登録

 LINEで登録

すでにLoGoフォームアカウントをお持ちの方

[ログイン](#)

(3) 以下、メール送信完了画面が表示され、②で入力したメールアドレス宛に、アカウント登録用の URL が記載されたメールが届きます。

【アカウント登録用のメールが届かない場合】

- 迷惑メールフォルダに届いている可能性があります。ご確認ください。
- メールを受信拒否設定が設定されている可能性があります。
「no-reply@logoform.jp」からのメールを受信できるように設定してください。
- 入力したメールアドレスに誤りがある可能性があります。しばらく経ってもメールが届かない場合は、②の画面 (<https://logoform.jp/signup>) で再度メールアドレスを入力しアカウント登録用のメールを送信してください。



(4) 「[LoGo フォーム] アカウント登録のご案内」という件名でメールが届きます。
メール本文にある URL にアクセスします。

(5) アカウント種別は「個人」を選択します。

上から順に、氏名、住所、電話番号、性別、生年月日を入力し、ご自身のパスワードを設定します。

LoGoフォーム

新規アカウント登録

1
情報入力

2
入力確認

3
登録完了

アカウントを作成します。項目へ入力し、「確認」を押してください。
下記情報は電子申請時、フォームに自動入力されます。

アカウント種別

☒ 個人 ☐ 法人 **必須**
アカウント種別はあとから変更できません

利用者情報

氏名

氏 必須	名 必須
0 / 64	0 / 64
氏フリガナ	名フリガナ
0 / 64	0 / 64

住所

郵便番号 必須	
0 / 8	
都道府県 必須	市区町村 必須
	0 / 64
番地 必須	マンション・部屋番号
0 / 64	0 / 64

電話番号

電話番号

0 / 15

性別

☐ 男性 ☐ 女性 ☐ その他 ☐ 回答しない

生年月日

生年月日

例) 2000-01-01

アカウント

メールアドレス

ログインID

ログインID **必須**

33 / 128

☐ ログインIDをメールアドレス以外に変更する

パスワード

パスワード **必須**

0 / 16

パスワード確認 **必須**

0 / 16

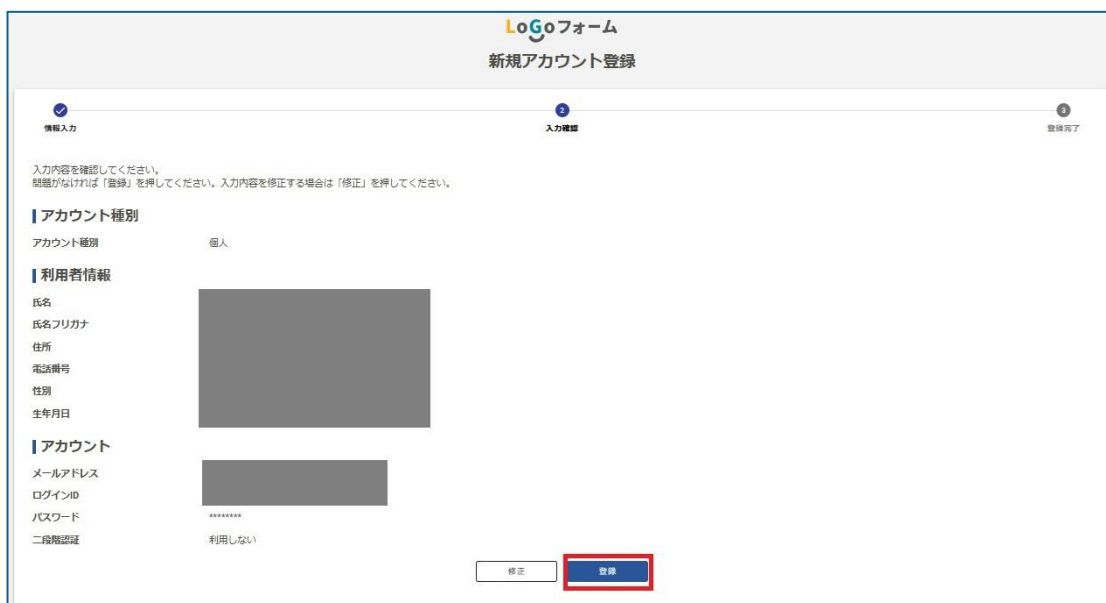
☐ 二段階認証を利用する

有効にした場合、ログイン時に毎回、確認コードが記載されたメールをお送りします。確認コードを正しく入力できた場合のみログインできるようになります。

- (6) 必要な事項を入力したら、「LoGo フォーム利用規約およびプライバシーポリシーに同意してアカウント登録を進める」にチェックをいれ、「確認」ボタンをクリックします。



- (7) 入力した内容を確認いただき、「登録」ボタンをクリックします。



- (8) アカウント登録が完了し、以下の画面が表示されます。



3 LoGo フォームへログインします。

(1) 申請したい事業の申請フォームへアクセスし、ログインボタンをクリックします。

(2) 作成したアカウントのメールアドレスと、ご自身で設定したパスワードを入力し、ログインボタンを押します。

(3) 申請フォームの必要事項を入力し、送信します。

※申請内容について、LoGo フォームからご連絡することがあります。ご登録のメールアドレス宛に通知が届きますので、随時ご確認いただくようお願いいたします。