

東京都認証学童クラブ（移行型）設置申請書

東京都知事 殿

設置者

住所 西東京市南町5丁目6番13号

氏名 西東京市長 池澤 隆史

東京都認証学童クラブ事業実施要綱第5章2（1）①の規定により、下記のとおり申請します。

記

1	学童クラブ名		西東京市立東伏見学童クラブ						
2	学童クラブの所在地		郵便番号	202-0021	住所	西東京市東伏見六丁目1番17号			
3	設置・運営形態		公 設 民 営						
4	設置主体	名称	西東京市						
		住所	郵便番号	188-8666	住所	西東京市南町五丁目6番13号			
		代表者	西東京市長 池澤 隆史						
5	運営主体	名称	特定非営利活動法人野外遊び喜び総合研究所						
		住所	郵便番号	183-0035	住所	府中市四谷3-27-1-A			
		代表者	代表理事 中嶋 信						
6	学童クラブ事業開始年月		平成	22	年	10	月		
7	認証学童クラブ事業開始年月		令和	7	年	4	月		
8	支援単位 ^(※1) の状況	支援単位A	専用区画面積	育成室	43 m ²	(児童数で按分したときの1名あたりの面積)		1.79 m ²	
			児童数	24名					
			職員体制	放課後児童支援員（常勤）		2名	放課後児童支援員（非常勤）	0名	
				補助員（常勤）		0名	補助員（非常勤）	4名	
9	開所時間	平日	放課後から		19:30	まで			
		土曜日・長期休業期間	8:00	から	19:30	まで			
10	国庫補助の有無		有						
11	職員の勤務条件や賃金体系の策定有無		有						
12	職員の資質向上のための研修計画策定有無		有						
13	長期休業期間中の昼食提供		有	夏季休業期間	28 (34)	日間提供 (夏季休業期間の全日数)	提供方法	学童クラブ外部からの搬入（学童クラブによる手配）	
			有	冬季休業期間	4 (5)	日間提供 (冬季休業期間の全日数)		学童クラブ外部からの搬入（学童クラブによる手配）	
			有	春季休業期間	9 (11)	日間提供 (春季休業期間の全日数)		学童クラブ外部からの搬入（学童クラブによる手配）	
14	活動内容	児童の意見を聞く場や機会創設有無	有（別紙様式2のとおり）						
		多様な遊びや体験活動の実施有無	有（別紙様式2のとおり）						
15	東京都福祉サービス第三者評価受審有無		有	令和	8	年度	受審予定		
16	直接契約の有無（民設民営の場合のみ）								
17	利用料	月額	7,000	円					
		協議書提出有無 (月額利用料14,000円を超過する場合)							

※1 支援単位が2つ以上となる場合は、第8号様式乙に記載ください。

第8号様式乙

支援単位名	支援単位ごとの状況						
支援単位B	専用区画面積	育成室	43	m ²	(児童数で按分したときの1名あたりの面積)		1.86
	児童数	23	名				
	職員体制	放課後児童支援員（常勤）		2	名	放課後児童支援員（非常勤）	0
		補助員（常勤）		0	名	補助員（非常勤）	4
	専用区画面積	(部屋名)		m ²	(児童数で按分したときの1名あたりの面積)		m ²
	児童数		名				
	職員体制	放課後児童支援員（常勤）			名	放課後児童支援員（非常勤）	名
		補助員（常勤）			名	補助員（非常勤）	名
	専用区画面積	(部屋名)		m ²	(児童数で按分したときの1名あたりの面積)		m ²
	児童数		名				
	職員体制	放課後児童支援員（常勤）			名	放課後児童支援員（非常勤）	名
		補助員（常勤）			名	補助員（非常勤）	名
	専用区画面積	(部屋名)		m ²	(児童数で按分したときの1名あたりの面積)		m ²
	児童数		名				
	職員体制	放課後児童支援員（常勤）			名	放課後児童支援員（非常勤）	名
		補助員（常勤）			名	補助員（非常勤）	名
	専用区画面積	(部屋名)		m ²	(児童数で按分したときの1名あたりの面積)		m ²
	児童数		名				
	職員体制	放課後児童支援員（常勤）			名	放課後児童支援員（非常勤）	名
		補助員（常勤）			名	補助員（非常勤）	名
	専用区画面積	(部屋名)		m ²	(児童数で按分したときの1名あたりの面積)		m ²
	児童数		名				
	職員体制	放課後児童支援員（常勤）			名	放課後児童支援員（非常勤）	名
		補助員（常勤）			名	補助員（非常勤）	名
	専用区画面積	(部屋名)		m ²	(児童数で按分したときの1名あたりの面積)		m ²
	児童数		名				
	職員体制	放課後児童支援員（常勤）			名	放課後児童支援員（非常勤）	名
		補助員（常勤）			名	補助員（非常勤）	名
	専用区画面積	(部屋名)		m ²	(児童数で按分したときの1名あたりの面積)		m ²
	児童数		名				
	職員体制	放課後児童支援員（常勤）			名	放課後児童支援員（非常勤）	名
		補助員（常勤）			名	補助員（非常勤）	名

活動内容の詳細

第8号様式における多様な遊びや体験活動については、下記のとおりです。

記

1 児童の意見を聞く場や機会の創設

具体的な内容

当学童クラブにおける大まかなルール決め、班構成、並びに年間で実施するイベントについて、都度「子ども会議」を設置し、支援員はそのサポートを行っている。取り決めだけではなく、終了後の報告、改善点についても全児童を対象として行っている。

2 多様な遊び及び体験活動

項目	実施回数		具体的な内容
「身体を動かす遊び」	毎 日		(室内) ボール遊び、Sケン (室外) サッカー、ボール遊び、おにごっこ、三輪車
「製作活動等」	毎 日		折り紙、紙飛行機（作成後は屋外で飛ばす）、ペーパーマの色付けや改造
「地域の文化等に触れる体験」	4	回	1. 児童館で行われるイベントへの参加 年に1度、保谷柳沢児童館前の公園で開催される「むくのき祭り」へ参加する。 2. 地域の方をお招きして伺う戦争の話 夏休みに戦争を実体験された方をお招きして、戦時中に西東京市で実際に起きていたことを伺う。 3. どろんこ作業所への訪問と作品作り 東伏見小学校内にある障害福祉サービス生活介護事業所への訪問と、作品作りを行う。
「自主学習」	毎 日		登所時に実施（3期中は時間を定め実施）
「児童の意見を反映させた行事」	5	回	1. ナイトハイク（4年生対象） 2. わくわくの旅（4年生対象） 3. むくのきまつりのブース出展 4. スポーツイベント「だいにんびっく」（種目は子ども会議で決定） 5. ペーパーマグランプリ これまで学童クラブで実施してきたイベントや新規にやってみたいイベントについて「子ども会議」を通じて決定し、役割分担等を行っている。

3 要件

児童の意見を踏まえた内容となって いるか	は い	「参加する」「参加しない」を児童が選択できるか	は い
-------------------------	-----	-------------------------	-----