

東京都認証学童クラブ（移行型）設置申請書

東京都知事 殿

設置者
住 所 西東京市南町 5 丁目 6 番13号
氏 名 西東京市長 池澤 隆史

東京都認証学童クラブ事業実施要綱第 5 章 2 （ 1 ） ①の規定により、下記のとおり申請します。

記

1	学童クラブ名		西東京市立北原学童クラブ									
2	学童クラブの所在地		郵便番号	188-0003		住所	西東京市北原町一丁目16番 2 号					
3	設置・運営形態		公 設 民 営									
4	設置主体	名称	西東京市									
		住所	郵便番号	188-8666		住所	西東京市南町五丁目 6 番13号					
		代表者	西東京市長 池澤 隆史									
5	運営主体	名称	特定非営利活動法人 子どもアミーゴ西東京									
		住所	郵便番号	188-0004		住所	西東京市西原町一丁目 5 番13-101号					
		代表者	代表理事 松本 毅									
6	学童クラブ事業開始年月		平成	18	年	4	月					
7	認証学童クラブ事業開始年月		令和	7	年	4	月					
8	支援 単 位 （※1） の 状 況	支援 単 位 A	専用区画面積	育成室	46	㎡	(児童数で按分したときの 1 名あたりの面積)			1.76	㎡	
			児童数	26 名								
			職員体制	放課後児童支援員（常勤）		2	名	放課後児童支援員（非常勤）		0	名	
				補助員（常勤）		0	名	補助員（非常勤）		3	名	
9	開所時間	平日	放課後から		19:30	まで						
		土曜日・長期休業期間	8:00	から	19:30	まで						
10	国庫補助の有無		有									
11	職員の勤務条件や賃金体系の策定有無		有									
12	職員の資質向上のための研修計画策定有無		有									
13	長期休業期間中の昼食提供	有	夏季休業期間	28	日間提供	提供方法	学童クラブ外部からの搬入（学 童クラブによる手配）					
				(34)	(夏季休業期間の全日数)							
			冬季休業期間	4	日間提供	提供方法	学童クラブ外部からの搬入（学 童クラブによる手配）					
				(5)	(冬季休業期間の全日数)							
春季休業期間	9	日間提供	提供方法	学童クラブ外部からの搬入（学 童クラブによる手配）								
	(11)	(春季休業期間の全日数)										
14	活動内容	児童の意見を聞く場や機会創設有無	有（別紙様式 2 のとおり）									
		多様な遊びや体験活動の実施有無	有（別紙様式 2 のとおり）									
15	東京都福祉サービス第三者評価受審有無		有	令和	8	年度	受審予定					
16	直接契約の有無（民設民営の場合のみ）											
17	利用料	月額	7,000	円								
		協議書提出有無 (月額利用料14,000円を超過する場合)										

※ 1 支援単位が 2 つ以上となる場合は、第 8 号様式乙に記載ください。

第 8 号様式乙

支援単位名	支 援 単 位 ご と の 状 況										
支援単位 B	専用区画面積	育成室	46	m ²	(児童数で按分したときの 1 名あたりの面積)				1.84	m ²	
	児童数	25 名									
	職員体制	放課後児童支援員 (常勤)			2	名	放課後児童支援員 (非常勤)			0	名
		補助員 (常勤)			0	名	補助員 (非常勤)			3	名
	専用区画面積	(部屋名)		m ²	(児童数で按分したときの 1 名あたりの面積)					m ²	
	児童数	名									
	職員体制	放課後児童支援員 (常勤)				名	放課後児童支援員 (非常勤)				名
		補助員 (常勤)				名	補助員 (非常勤)				名
	専用区画面積	(部屋名)		m ²	(児童数で按分したときの 1 名あたりの面積)					m ²	
	児童数	名									
	職員体制	放課後児童支援員 (常勤)				名	放課後児童支援員 (非常勤)				名
		補助員 (常勤)				名	補助員 (非常勤)				名
	専用区画面積	(部屋名)		m ²	(児童数で按分したときの 1 名あたりの面積)					m ²	
	児童数	名									
	職員体制	放課後児童支援員 (常勤)				名	放課後児童支援員 (非常勤)				名
		補助員 (常勤)				名	補助員 (非常勤)				名
	専用区画面積	(部屋名)		m ²	(児童数で按分したときの 1 名あたりの面積)					m ²	
	児童数	名									
	職員体制	放課後児童支援員 (常勤)				名	放課後児童支援員 (非常勤)				名
		補助員 (常勤)				名	補助員 (非常勤)				名
	専用区画面積	(部屋名)		m ²	(児童数で按分したときの 1 名あたりの面積)					m ²	
	児童数	名									
	職員体制	放課後児童支援員 (常勤)				名	放課後児童支援員 (非常勤)				名
		補助員 (常勤)				名	補助員 (非常勤)				名
	専用区画面積	(部屋名)		m ²	(児童数で按分したときの 1 名あたりの面積)					m ²	
	児童数	名									
	職員体制	放課後児童支援員 (常勤)				名	放課後児童支援員 (非常勤)				名
		補助員 (常勤)				名	補助員 (非常勤)				名
	専用区画面積	(部屋名)		m ²	(児童数で按分したときの 1 名あたりの面積)					m ²	
	児童数	名									
	職員体制	放課後児童支援員 (常勤)				名	放課後児童支援員 (非常勤)				名
		補助員 (常勤)				名	補助員 (非常勤)				名

活 動 内 容 の 詳 細

第 8 号様式における多様な遊びや体験活動については、下記のとおりです。

記

1 児童の意見を聞く場や機会の創設

具体的な内容		
行事や日々の生活に必要なルール作りに際して、学年ごとの会議や班会議を開催し、自分たちがやりたいことを出し合ったり、ルールを決める機会を設けている		

2 多様な遊び及び体験活動

項目	実施回数		具体的な内容
「身体を動かす遊び」	毎	日	併設児童館の体育室を利用したドッジボール、育成室での大学落とし等
「製作活動等」	毎	日	塗り絵、レゴ、カプラ、プラバン制作（児童館イベント）等
「地域の文化等に触れる体験」	3	回	けん玉ショー（児童館イベント）、七夕イベント（児童館イベント）、 だかしや楽校（運営事業者主催行事）：学童卒所生や近隣住民が集まるお祭りに参加
「自主学習」	毎	日	日々の保育の中で、自主学習を希望する児童のスペース確保 長期学校休業日に、午前中 1 時間の学習時間確保
「児童の意見を反映させた行事」	8	回	ナイトハイク、あそびの大会、夏祭り、夏休みさよならパーティー、4 年生合宿、ハロウィンイベント、子ども忘年会、さよならパーティー等の行事を実施するにあたり、事前に子どもたちで話し合う場を作り、プログラムの内容、食事のメニュー、スケジュールなど、子どもたちの意見を最大限に反映させて企画運営を行った。

3 要件

児童の意見を踏まえた内容となっているか	は い	「参加する」「参加しない」を児童が選択できるか	は い
---------------------	-----	-------------------------	-----