

東京都認証学童クラブ（移行型）設置申請書

東京都知事 殿

設置者  
住 所 東京都多摩市関戸 6 丁目 1 2 番地 1  
氏 名 多摩市長 阿部 裕行

東京都認証学童クラブ事業実施要綱第 5 章 2 （ 1 ） アの規定により、下記のとおり申請します。

記

|    |                     |                                  |                |              |        |                |                         |               |                          |      |                |  |  |
|----|---------------------|----------------------------------|----------------|--------------|--------|----------------|-------------------------|---------------|--------------------------|------|----------------|--|--|
| 1  | 学童クラブ名              |                                  | 南鶴牧小学童クラブ      |              |        |                |                         |               |                          |      |                |  |  |
| 2  | 学童クラブの所在地           |                                  | 郵便番号           | 206-0034     |        | 住所             | 東京都多摩市鶴牧 5 丁目 4 3 番地    |               |                          |      |                |  |  |
| 3  | 設置・運営形態             |                                  | 公 設 民 営        |              |        |                |                         |               |                          |      |                |  |  |
| 4  | 設置主体                | 名称                               | 多摩市            |              |        |                |                         |               |                          |      |                |  |  |
|    |                     | 住所                               | 郵便番号           | 206-8666     |        | 住所             | 東京都多摩市関戸 6 丁目 1 2 番地 1  |               |                          |      |                |  |  |
|    |                     | 代表者                              | 阿部 裕行          |              |        |                |                         |               |                          |      |                |  |  |
| 5  | 運営主体                | 名称                               | 社会福祉法人純心会      |              |        |                |                         |               |                          |      |                |  |  |
|    |                     | 住所                               | 郵便番号           | 206-0034     |        | 住所             | 東京都多摩市鶴牧 5 丁目 5 番地      |               |                          |      |                |  |  |
|    |                     | 代表者                              | 蓬生 君子          |              |        |                |                         |               |                          |      |                |  |  |
| 6  | 学童クラブ事業開始年月         |                                  | 平成             | 21           | 年      | 4              | 月                       |               |                          |      |                |  |  |
| 7  | 認証学童クラブ事業開始年月       |                                  | 令和             | 8            | 年      | 4              | 月                       |               |                          |      |                |  |  |
| 8  | 支援単位（※1）の状況         | 南鶴牧小学童クラブ 第一 A                   | 専用区画面積         | 育成室・和室       | 58.895 | m <sup>2</sup> | (児童数で按分したときの 1 名あたりの面積) |               |                          | 1.68 | m <sup>2</sup> |  |  |
|    |                     |                                  | 児童数            | 35 名         |        |                |                         |               |                          |      |                |  |  |
|    |                     |                                  | 職員体制           | 放課後児童支援員（常勤） |        | 3              | 名                       | 放課後児童支援員（非常勤） |                          | 1    | 名              |  |  |
|    |                     |                                  |                | 補助員（常勤）      |        | 1              | 名                       | 補助員（非常勤）      |                          | 0    | 名              |  |  |
| 9  | 開所時間                | 平日                               | 放課後から          |              | 19:00  | まで             |                         |               |                          |      |                |  |  |
|    |                     | 土曜日・長期休業期間                       | 8:00           | から           | 19:00  | まで             |                         |               |                          |      |                |  |  |
| 10 | 国庫補助の有無             |                                  | 有              |              |        |                |                         |               |                          |      |                |  |  |
| 11 | 職員の勤務条件や賃金体系の策定有無   |                                  | 有              |              |        |                |                         |               |                          |      |                |  |  |
| 12 | 職員の資質向上のための研修計画策定有無 |                                  | 有              |              |        |                |                         |               |                          |      |                |  |  |
| 13 | 長期休業期間中の昼食提供        |                                  | 有              | 夏季休業期間       | 28     | 日間提供           |                         | 提供方法          | その他（保護者が直接注文する宅配サービスの提供） |      |                |  |  |
|    |                     |                                  |                |              | 28     | (夏季休業期間の全日数)   |                         |               |                          |      |                |  |  |
|    |                     |                                  | 有              | 冬季休業期間       | 5      | 日間提供           |                         | 提供方法          | その他（保護者が直接注文する宅配サービスの提供） |      |                |  |  |
|    |                     |                                  |                |              | 5      | (冬季休業期間の全日数)   |                         |               |                          |      |                |  |  |
|    |                     |                                  | 有              | 春季休業期間       | 4      | 日間提供           |                         | 提供方法          | その他（保護者が直接注文する宅配サービスの提供） |      |                |  |  |
|    |                     |                                  |                |              | 7      | (春季休業期間の全日数)   |                         |               |                          |      |                |  |  |
| 14 | 活動内容                | 児童の意見を聞く場や機会創設有無                 | 有（別紙様式 2 のとおり） |              |        |                |                         |               |                          |      |                |  |  |
|    |                     | 多様な遊びや体験活動の実施有無                  | 有（別紙様式 2 のとおり） |              |        |                |                         |               |                          |      |                |  |  |
| 15 | 東京都福祉サービス第三者評価受審有無  |                                  | 有              | 令和           | 11     | 年度             | 受審予定                    |               |                          |      |                |  |  |
| 16 | 直接契約の有無（民設民営の場合のみ）  |                                  |                |              |        |                |                         |               |                          |      |                |  |  |
| 17 | 利用料                 | 月額                               | 7,000          | 円            |        |                |                         |               |                          |      |                |  |  |
|    |                     | 協議書提出有無<br>(月額利用料14,000円を超過する場合) |                |              |        |                |                         |               |                          |      |                |  |  |

※ 1 支援単位が 2 つ以上となる場合は、 2 支援単位目以降を第 8 号様式乙に記載ください。

第 8 号様式乙

| 支援単位名                                                    | 支 援 単 位 ご と の 状 況 |              |        |                |                       |  |               |  |  |      |                |  |
|----------------------------------------------------------|-------------------|--------------|--------|----------------|-----------------------|--|---------------|--|--|------|----------------|--|
| 南<br>鶴<br>牧<br>小<br>学<br>童<br>ク<br>ラ<br>ブ<br>第<br>一<br>B | 専用区画面積            | 育成室・和室       | 58.895 | m <sup>2</sup> | (児童数で按分したときの1名あたりの面積) |  |               |  |  | 1.68 | m <sup>2</sup> |  |
|                                                          | 児童数               | 35 名         |        |                |                       |  |               |  |  |      |                |  |
|                                                          | 職員体制              | 放課後児童支援員（常勤） |        |                | 2 名                   |  | 放課後児童支援員（非常勤） |  |  | 1 名  |                |  |
|                                                          |                   | 補助員（常勤）      |        |                | 0 名                   |  | 補助員（非常勤）      |  |  | 1 名  |                |  |
| 南<br>鶴<br>牧<br>小<br>学<br>童<br>ク<br>ラ<br>ブ<br>第<br>二      | 専用区画面積            | 育成室          | 90     | m <sup>2</sup> | (児童数で按分したときの1名あたりの面積) |  |               |  |  | 2.00 | m <sup>2</sup> |  |
|                                                          | 児童数               | 45 名         |        |                |                       |  |               |  |  |      |                |  |
|                                                          | 職員体制              | 放課後児童支援員（常勤） |        |                | 3 名                   |  | 放課後児童支援員（非常勤） |  |  | 2 名  |                |  |
|                                                          |                   | 補助員（常勤）      |        |                | 1 名                   |  | 補助員（非常勤）      |  |  | 1 名  |                |  |
|                                                          | 専用区画面積            | (部屋名)        |        | m <sup>2</sup> | (児童数で按分したときの1名あたりの面積) |  |               |  |  |      | m <sup>2</sup> |  |
|                                                          | 児童数               |              |        |                |                       |  |               |  |  |      |                |  |
|                                                          | 職員体制              | 放課後児童支援員（常勤） |        |                |                       |  | 放課後児童支援員（非常勤） |  |  |      |                |  |
|                                                          |                   | 補助員（常勤）      |        |                |                       |  | 補助員（非常勤）      |  |  |      |                |  |
|                                                          | 専用区画面積            | (部屋名)        |        | m <sup>2</sup> | (児童数で按分したときの1名あたりの面積) |  |               |  |  |      | m <sup>2</sup> |  |
|                                                          | 児童数               |              |        |                |                       |  |               |  |  |      |                |  |
|                                                          | 職員体制              | 放課後児童支援員（常勤） |        |                |                       |  | 放課後児童支援員（非常勤） |  |  |      |                |  |
|                                                          |                   | 補助員（常勤）      |        |                |                       |  | 補助員（非常勤）      |  |  |      |                |  |
|                                                          | 専用区画面積            | (部屋名)        |        | m <sup>2</sup> | (児童数で按分したときの1名あたりの面積) |  |               |  |  |      | m <sup>2</sup> |  |
|                                                          | 児童数               |              |        |                |                       |  |               |  |  |      |                |  |
|                                                          | 職員体制              | 放課後児童支援員（常勤） |        |                |                       |  | 放課後児童支援員（非常勤） |  |  |      |                |  |
|                                                          |                   | 補助員（常勤）      |        |                |                       |  | 補助員（非常勤）      |  |  |      |                |  |
|                                                          | 専用区画面積            | (部屋名)        |        | m <sup>2</sup> | (児童数で按分したときの1名あたりの面積) |  |               |  |  |      | m <sup>2</sup> |  |
|                                                          | 児童数               |              |        |                |                       |  |               |  |  |      |                |  |
|                                                          | 職員体制              | 放課後児童支援員（常勤） |        |                |                       |  | 放課後児童支援員（非常勤） |  |  |      |                |  |
|                                                          |                   | 補助員（常勤）      |        |                |                       |  | 補助員（非常勤）      |  |  |      |                |  |
|                                                          | 専用区画面積            | (部屋名)        |        | m <sup>2</sup> | (児童数で按分したときの1名あたりの面積) |  |               |  |  |      | m <sup>2</sup> |  |
|                                                          | 児童数               |              |        |                |                       |  |               |  |  |      |                |  |
|                                                          | 職員体制              | 放課後児童支援員（常勤） |        |                |                       |  | 放課後児童支援員（非常勤） |  |  |      |                |  |
|                                                          |                   | 補助員（常勤）      |        |                |                       |  | 補助員（非常勤）      |  |  |      |                |  |
|                                                          | 専用区画面積            | (部屋名)        |        | m <sup>2</sup> | (児童数で按分したときの1名あたりの面積) |  |               |  |  |      | m <sup>2</sup> |  |
|                                                          | 児童数               |              |        |                |                       |  |               |  |  |      |                |  |
|                                                          | 職員体制              | 放課後児童支援員（常勤） |        |                |                       |  | 放課後児童支援員（非常勤） |  |  |      |                |  |
|                                                          |                   | 補助員（常勤）      |        |                |                       |  | 補助員（非常勤）      |  |  |      |                |  |
|                                                          | 専用区画面積            | (部屋名)        |        | m <sup>2</sup> | (児童数で按分したときの1名あたりの面積) |  |               |  |  |      | m <sup>2</sup> |  |
|                                                          | 児童数               |              |        |                |                       |  |               |  |  |      |                |  |
|                                                          | 職員体制              | 放課後児童支援員（常勤） |        |                |                       |  | 放課後児童支援員（非常勤） |  |  |      |                |  |
|                                                          |                   | 補助員（常勤）      |        |                |                       |  | 補助員（非常勤）      |  |  |      |                |  |

活 動 内 容 の 詳 細

第 8 号様式における多様な遊びや体験活動については、下記のとおりです。

記

1 児童の意見を聞く場や機会の創設

| 具体的な内容                                                                                                                                                                                             |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 「あんしん教室」と題した話し合いの時間を設けている。防犯（帰り方や留守番など）や防災（地震や雷、大雨など）について職員が話す場合と、集団活動や遊びのなかで起きるトラブルについて有志で話し合う場合がある。また、「授業時間が長い日は帰りの会をやらないで欲しい」といった児童から出た希望を聞き、職員の考えを伝えて（片付けをきちんとする、時間を守るなど）過ごし方を一緒に決めたことなど実績がある。 |  |  |

2 多様な遊び及び体験活動

| 項目              | 実施回数 |   | 具体的な内容                                                                                                                                                                                        |
|-----------------|------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 「身体を動かす遊び」      | 毎    | 日 | 主に校庭で遊ぶ「サッカー」や「ドッジボール」「鬼ごっこ」といった集団の遊びと、「コマ」や「ホッピング」といった個別で取り組めるものを時季に合わせて展開している。施設周辺の狭い場所のできる遊びをしたり、雨天には学校の体育館を借りてバスケットボールなどを行っている。また、秋季には「ニュースポーツ」などの集団遊びを実施、年度末には他学童クラブと「ドッジボール」の交流戦を行っている。 |
| 「製作活動等」         | 毎    | 日 | 工作コーナーを設けての自由工作が基本。加えて季節の工作（七夕、夏休み、ハロウィン、クリスマスなど）をしたり、年に二度ほど工作教室の期間を設けて糸引きゴマに絵付けを行っている。                                                                                                       |
| 「地域の文化等に触れる体験」  | 10   | 回 | 地域の児童館や近隣の公園に遊びに行ったり、図書館で調べ物をする時間を設けている。また、年に一度、多摩センター駅近くのプラネタリウムを利用している。その他、特別支援学級の児童を中心に、地域の「街路灯」「公園灯」のナンバールをチェックしながらの散歩を行っている。                                                             |
| 「自主学習」          | 毎    | 日 | 時間に制限なく、宿題や習い事の課題に取り組めるスペースを確保している。三年生は水族館や動物園の遠足の前に生き物について調べて学習する時間を設けている。                                                                                                                   |
| 「児童の意見を反映させた行事」 | 20   | 回 | 学童一体で取り組むイベントでは児童が有志でグループを作り、「ゲームコーナー」や「お店屋さん」を企画している。その際、職員は全体運営や各企画のフォローを行っている。日常的にも、手作りの「UF0キャッチャー」や「おみくじ」「お化け屋敷」などのイベントをやりたいと希望が出れば場所を用意し、児童たちが主体となって準備・実施している。                           |

3 要件

|                     |     |                         |     |
|---------------------|-----|-------------------------|-----|
| 児童の意見を踏まえた内容となっているか | は い | 「参加する」「参加しない」を児童が選択できるか | は い |
|---------------------|-----|-------------------------|-----|