

東京都認証学童クラブ設置申請書

東京都知事 殿

設置者  
住 所 東京都多摩市関戸6丁目12番地1  
氏 名 多摩市長 阿部 裕行

東京都認証学童クラブ事業実施要綱第5章1（1）アの規定により、下記のとおり申請します。

記

|        |                     |                                  |              |              |                          |                |                       |                           |                          |      |                |  |  |
|--------|---------------------|----------------------------------|--------------|--------------|--------------------------|----------------|-----------------------|---------------------------|--------------------------|------|----------------|--|--|
| 1      | 学童クラブ名              |                                  |              | 貝取小学童クラブ     |                          |                |                       |                           |                          |      |                |  |  |
| 2      | 学童クラブの所在地           |                                  |              | 郵便番号         | 206-0012                 |                | 住所                    | 東京都多摩市貝取3丁目9番地            |                          |      |                |  |  |
| 3      | 設置・運営形態             |                                  |              | 公 設 民 営      |                          |                |                       |                           |                          |      |                |  |  |
| 4      | 設置主体                | 名称                               |              | 多摩市          |                          |                |                       |                           |                          |      |                |  |  |
|        |                     | 住所                               |              | 郵便番号         | 206-8666                 |                | 住所                    | 東京都多摩市関戸6丁目12番地1          |                          |      |                |  |  |
|        |                     | 代表者                              |              | 阿部 裕行        |                          |                |                       |                           |                          |      |                |  |  |
| 5      | 運営主体                | 名称                               |              | 社会福祉法人多摩福祉会  |                          |                |                       |                           |                          |      |                |  |  |
|        |                     | 住所                               |              | 郵便番号         | 155-0031                 |                | 住所                    | 東京都世田谷区北沢2丁目36番地9号ベル下北沢4階 |                          |      |                |  |  |
|        |                     | 代表者                              |              | 安川 信一郎       |                          |                |                       |                           |                          |      |                |  |  |
| 6      | 学童クラブ事業開始年月         |                                  |              | 令和           | 2                        | 年              | 4                     | 月                         |                          |      |                |  |  |
| 7      | 認証学童クラブ事業開始年月       |                                  |              | 令和           | 8                        | 年              | 4                     | 月                         |                          |      |                |  |  |
| 8      | 支援単位ごとの状況<br>(※1)   | 貝取小学童クラブA                        | 専用区画面積       | 育成室・集会室・和室   | 77.57                    | m <sup>2</sup> | (児童数で按分したときの1名あたりの面積) |                           |                          | 1.94 | m <sup>2</sup> |  |  |
|        |                     |                                  | 児童数          | 40名          |                          |                |                       |                           |                          |      |                |  |  |
|        |                     |                                  | 職員体制         | 放課後児童支援員（常勤） |                          | 3名             |                       | 放課後児童支援員（非常勤）             |                          | 2名   |                |  |  |
|        |                     |                                  |              | 補助員（常勤）      |                          | 0名             |                       | 補助員（非常勤）                  |                          | 5名   |                |  |  |
| 9      | 開所時間                | 平日                               | 放課後から        |              | 19:00                    |                | まで                    |                           |                          |      |                |  |  |
|        |                     | 土曜日・長期休業期間                       | 8:00         | から           | 19:00                    |                | まで                    |                           |                          |      |                |  |  |
| 10     | 国庫補助の有無             |                                  |              | 有            |                          |                |                       |                           |                          |      |                |  |  |
| 11     | 職員の勤務条件や賃金体系の策定有無   |                                  |              | 有            |                          |                |                       |                           |                          |      |                |  |  |
| 12     | 職員の資質向上のための研修計画策定有無 |                                  |              | 有            |                          |                |                       |                           |                          |      |                |  |  |
| 13     | 長期休業期間中の昼食提供        |                                  | 有            | 夏季休業期間       | 28                       | 日間提供           |                       | 提供方法                      | その他（保護者が直接注文する宅配サービスの提供） |      |                |  |  |
|        |                     |                                  |              |              | 28                       | (夏季休業期間の全日数)   |                       |                           |                          |      |                |  |  |
|        |                     |                                  |              | 冬季休業期間       | 5                        | 日間提供           |                       | 提供方法                      | その他（保護者が直接注文する宅配サービスの提供） |      |                |  |  |
|        |                     |                                  |              |              | 5                        | (冬季休業期間の全日数)   |                       |                           |                          |      |                |  |  |
| 春季休業期間 | 4                   | 日間提供                             |              | 提供方法         | その他（保護者が直接注文する宅配サービスの提供） |                |                       |                           |                          |      |                |  |  |
|        | 7                   | (春季休業期間の全日数)                     |              |              |                          |                |                       |                           |                          |      |                |  |  |
| 14     | 活動内容                | 児童の意見を聞く場や機会創設有無                 | 有（別紙様式2のとおり） |              |                          |                |                       |                           |                          |      |                |  |  |
|        |                     | 多様な遊びや体験活動の実施有無                  | 有（別紙様式2のとおり） |              |                          |                |                       |                           |                          |      |                |  |  |
| 15     | 東京都福祉サービス第三者評価受審有無  |                                  |              | 有            | 令和                       | 11             | 年度                    | 受審予定                      |                          |      |                |  |  |
| 16     | 直接契約の有無（民設民営の場合のみ）  |                                  |              |              |                          |                |                       |                           |                          |      |                |  |  |
| 17     | 利用料                 | 月額                               | 7,000        | 円            |                          |                |                       |                           |                          |      |                |  |  |
|        |                     | 協議書提出有無<br>(月額利用料14,000円を超過する場合) |              |              |                          |                |                       |                           |                          |      |                |  |  |

※1 支援単位が2つ以上となる場合は、2支援単位目以降を第1号様式乙に記載ください。

第 1 号様式乙

| 支援単位名                                     | 支 援 単 位 ご と の 状 況 |                |       |                |                       |   |               |  |      |                |   |
|-------------------------------------------|-------------------|----------------|-------|----------------|-----------------------|---|---------------|--|------|----------------|---|
| 貝<br>取<br>小<br>学<br>童<br>ク<br>ラ<br>ブ<br>B | 専用区画面積            | 育成室・集<br>会室・和室 | 77.57 | m <sup>2</sup> | (児童数で按分したときの1名あたりの面積) |   |               |  | 1.94 | m <sup>2</sup> |   |
|                                           | 児童数               | 40             | 名     |                |                       |   |               |  |      |                |   |
|                                           | 職員体制              | 放課後児童支援員（常勤）   |       |                | 2                     | 名 | 放課後児童支援員（非常勤） |  |      | 3              | 名 |
|                                           |                   | 補助員（常勤）        |       |                | 0                     | 名 | 補助員（非常勤）      |  |      | 6              | 名 |
|                                           | 専用区画面積            | (部屋名)          |       | m <sup>2</sup> | (児童数で按分したときの1名あたりの面積) |   |               |  |      | m <sup>2</sup> |   |
|                                           | 児童数               |                | 名     |                |                       |   |               |  |      |                |   |
|                                           | 職員体制              | 放課後児童支援員（常勤）   |       |                |                       | 名 | 放課後児童支援員（非常勤） |  |      |                | 名 |
|                                           |                   | 補助員（常勤）        |       |                |                       | 名 | 補助員（非常勤）      |  |      |                | 名 |
|                                           | 専用区画面積            | (部屋名)          |       | m <sup>2</sup> | (児童数で按分したときの1名あたりの面積) |   |               |  |      | m <sup>2</sup> |   |
|                                           | 児童数               |                | 名     |                |                       |   |               |  |      |                |   |
|                                           | 職員体制              | 放課後児童支援員（常勤）   |       |                |                       | 名 | 放課後児童支援員（非常勤） |  |      |                | 名 |
|                                           |                   | 補助員（常勤）        |       |                |                       | 名 | 補助員（非常勤）      |  |      |                | 名 |
|                                           | 専用区画面積            | (部屋名)          |       | m <sup>2</sup> | (児童数で按分したときの1名あたりの面積) |   |               |  |      | m <sup>2</sup> |   |
|                                           | 児童数               |                | 名     |                |                       |   |               |  |      |                |   |
|                                           | 職員体制              | 放課後児童支援員（常勤）   |       |                |                       | 名 | 放課後児童支援員（非常勤） |  |      |                | 名 |
|                                           |                   | 補助員（常勤）        |       |                |                       | 名 | 補助員（非常勤）      |  |      |                | 名 |
|                                           | 専用区画面積            | (部屋名)          |       | m <sup>2</sup> | (児童数で按分したときの1名あたりの面積) |   |               |  |      | m <sup>2</sup> |   |
|                                           | 児童数               |                | 名     |                |                       |   |               |  |      |                |   |
|                                           | 職員体制              | 放課後児童支援員（常勤）   |       |                |                       | 名 | 放課後児童支援員（非常勤） |  |      |                | 名 |
|                                           |                   | 補助員（常勤）        |       |                |                       | 名 | 補助員（非常勤）      |  |      |                | 名 |
|                                           | 専用区画面積            | (部屋名)          |       | m <sup>2</sup> | (児童数で按分したときの1名あたりの面積) |   |               |  |      | m <sup>2</sup> |   |
|                                           | 児童数               |                | 名     |                |                       |   |               |  |      |                |   |
|                                           | 職員体制              | 放課後児童支援員（常勤）   |       |                |                       | 名 | 放課後児童支援員（非常勤） |  |      |                | 名 |
|                                           |                   | 補助員（常勤）        |       |                |                       | 名 | 補助員（非常勤）      |  |      |                | 名 |
|                                           | 専用区画面積            | (部屋名)          |       | m <sup>2</sup> | (児童数で按分したときの1名あたりの面積) |   |               |  |      | m <sup>2</sup> |   |
|                                           | 児童数               |                | 名     |                |                       |   |               |  |      |                |   |
|                                           | 職員体制              | 放課後児童支援員（常勤）   |       |                |                       | 名 | 放課後児童支援員（非常勤） |  |      |                | 名 |
|                                           |                   | 補助員（常勤）        |       |                |                       | 名 | 補助員（非常勤）      |  |      |                | 名 |
|                                           | 専用区画面積            | (部屋名)          |       | m <sup>2</sup> | (児童数で按分したときの1名あたりの面積) |   |               |  |      | m <sup>2</sup> |   |
|                                           | 児童数               |                | 名     |                |                       |   |               |  |      |                |   |
|                                           | 職員体制              | 放課後児童支援員（常勤）   |       |                |                       | 名 | 放課後児童支援員（非常勤） |  |      |                | 名 |
|                                           |                   | 補助員（常勤）        |       |                |                       | 名 | 補助員（非常勤）      |  |      |                | 名 |
|                                           | 専用区画面積            | (部屋名)          |       | m <sup>2</sup> | (児童数で按分したときの1名あたりの面積) |   |               |  |      | m <sup>2</sup> |   |
|                                           | 児童数               |                | 名     |                |                       |   |               |  |      |                |   |
|                                           | 職員体制              | 放課後児童支援員（常勤）   |       |                |                       | 名 | 放課後児童支援員（非常勤） |  |      |                | 名 |
|                                           |                   | 補助員（常勤）        |       |                |                       | 名 | 補助員（非常勤）      |  |      |                | 名 |

活 動 内 容 の 詳 細

第 1 号様式における多様な遊びや体験活動については、下記のとおりです。

記

1 児童の意見を聞く場や機会の創設

| 具体的な内容                                                                                                                                                                                                                |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| ・日常的に生活や遊びのルールについて考える機会を持ち、3年生会議などで意見を集約している。<br>・グループ育成を軸とした生活作りを行い、グループ毎に当番活動や自分たちがしたいことを相談する機会を持つ。<br>・「けん玉部」や「カラム部」「工作委員会」「プランター係」など、子どもたちが自身の遊びの中から興味を持った事柄を深めたり友達と協力して活動する場を自由に発案、仲間を募集し、新入生歓迎会やお楽しみ会などで発表している。 |  |  |

2 多様な遊び及び体験活動

| 項目              | 実施回数 |   | 具体的な内容                                                                                                                        |
|-----------------|------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 「身体を動かす遊び」      | 毎 日  |   | 日々の活動として、小学校校庭・体育館などを使用して身体を動かす遊びを行っている。<br>例：ドッジボール、サッカー、野球、バレーボール、バスケットボール、キックベースなどの球技。鉄棒や雲梯など校庭の遊具を使用した遊び、鬼ごっこなど。          |
| 「製作活動等」         | 毎 日  |   | ・折り紙、お絵かき用紙、工作用の空き箱などを常備し、子どもたちが自由な制作活動に使用できる。長期休暇中はアイロンビーズ・プラ板・ミサンガなど、じっくり取り組む事が出来る工作ができる。<br>・季節の工作週間を設け、制作を通して季節を感じる機会を持つ。 |
| 「地域の文化等に触れる体験」  | 5    | 回 | ・地域児童館行事への参加<br>・地域包括支援センターとの交流<br>・小学校の地域清掃及びグリーンデイへの参加<br>・放課後子ども教室都との共催行事（ドッジボール交流）                                        |
| 「自主学習」          | 毎 日  |   | ・学校がある日は下校後10分間、学校休業日は50分程度の学習時間を設定している。下校後は主に宿題に取り組み、学校休業日には家庭から持参した課題に取り組んだり読書の時間を過ごす。                                      |
| 「児童の意見を反映させた行事」 | 7    | 回 | ・新入生歓迎会・進級お祝い会<br>・お楽しみ会・親子交流行事<br>・遠足・リクエスト図書選び（お買い物）・カラム大会                                                                  |

3 要件

|                     |     |                         |     |
|---------------------|-----|-------------------------|-----|
| 児童の意見を踏まえた内容となっているか | は い | 「参加する」「参加しない」を児童が選択できるか | は い |
|---------------------|-----|-------------------------|-----|