

東京都認証学童クラブ設置申請書

東京都知事 殿

設置者
住 所 東京都多摩市関戸6丁目12番地1
氏 名 多摩市長 阿部 裕行

東京都認証学童クラブ事業実施要綱第5章1（1）アの規定により、下記のとおり申請します。

記

1	学童クラブ名			東落合小学童クラブ									
2	学童クラブの所在地			郵便番号	206-0033			住所	東京都多摩市落合3丁目24番地				
3	設置・運営形態			公 設 民 営									
4	設置主体	名称		多摩市									
		住所		郵便番号	206-8666			住所	東京都多摩市関戸6丁目12番地1				
		代表者		阿部 裕行									
5	運営主体	名称		社会福祉法人こばと会									
		住所		郵便番号	206-0024			住所	東京都多摩市諏訪4丁目7番地				
		代表者		元井 由隆									
6	学童クラブ事業開始年月			平成	30		年	7		月			
7	認証学童クラブ事業開始年月			令和	8		年	4		月			
8	支援単位ごとの状況 （※1）	学童東落合クラブ小A	専用区画面積	育成室・和室	81.955㎡		(児童数で按分したときの1名あたりの面積)				2.05㎡		
			児童数	40名									
			職員体制	放課後児童支援員（常勤）			2名		放課後児童支援員（非常勤）			0名	
				補助員（常勤）			0名		補助員（非常勤）			5名	
9	開所時間	平日	放課後から		19:00		まで						
		土曜日・長期休業期間	8:00	から		19:00		まで					
10	国庫補助の有無			有									
11	職員の勤務条件や賃金体系の策定有無			有									
12	職員の資質向上のための研修計画策定有無			有									
13	長期休業期間中の昼食提供			有	夏季休業期間	28	日間提供		提供方法	その他（保護者が直接注文する宅配サービスの提供）			
						28	(夏季休業期間の全日数)						
				有	冬季休業期間	5	日間提供		提供方法	その他（保護者が直接注文する宅配サービスの提供）			
						5	(冬季休業期間の全日数)						
				有	春季休業期間	4	日間提供		提供方法	その他（保護者が直接注文する宅配サービスの提供）			
						7	(春季休業期間の全日数)						
14	活動内容	児童の意見を聞く場や機会創設有無	有（別紙様式2のとおり）										
		多様な遊びや体験活動の実施有無	有（別紙様式2のとおり）										
15	東京都福祉サービス第三者評価受審有無			有		令和	11	年度	受審予定				
16	直接契約の有無（民設民営の場合のみ）												
17	利用料	月額	7,000		円								
		協議書提出有無 (月額利用料14,000円を超過する場合)											

※1 支援単位が2つ以上となる場合は、2支援単位目以降を第1号様式乙に記載ください。

第 1 号様式乙

支援単位名	支 援 単 位 ご と の 状 況												
学 童 東 落 合 小 B	専用区画面積	育成室・和室	81.955	㎡		(児童数で按分したときの1名あたりの面積)				2.05	㎡		
	児童数	40 名											
	職員体制	放課後児童支援員（常勤）			2 名		放課後児童支援員（非常勤）			0 名			
		補助員（常勤）			0 名		補助員（非常勤）			6 名			
	専用区画面積	(部屋名)		㎡		(児童数で按分したときの1名あたりの面積)					㎡		
	児童数											名	
	職員体制	放課後児童支援員（常勤）					名		放課後児童支援員（非常勤）				名
		補助員（常勤）					名		補助員（非常勤）				名
	専用区画面積	(部屋名)		㎡		(児童数で按分したときの1名あたりの面積)					㎡		
	児童数											名	
	職員体制	放課後児童支援員（常勤）					名		放課後児童支援員（非常勤）				名
		補助員（常勤）					名		補助員（非常勤）				名
	専用区画面積	(部屋名)		㎡		(児童数で按分したときの1名あたりの面積)					㎡		
	児童数											名	
	職員体制	放課後児童支援員（常勤）					名		放課後児童支援員（非常勤）				名
		補助員（常勤）					名		補助員（非常勤）				名
	専用区画面積	(部屋名)		㎡		(児童数で按分したときの1名あたりの面積)					㎡		
	児童数											名	
	職員体制	放課後児童支援員（常勤）					名		放課後児童支援員（非常勤）				名
		補助員（常勤）					名		補助員（非常勤）				名
	専用区画面積	(部屋名)		㎡		(児童数で按分したときの1名あたりの面積)					㎡		
	児童数											名	
	職員体制	放課後児童支援員（常勤）					名		放課後児童支援員（非常勤）				名
		補助員（常勤）					名		補助員（非常勤）				名
	専用区画面積	(部屋名)		㎡		(児童数で按分したときの1名あたりの面積)					㎡		
	児童数											名	
	職員体制	放課後児童支援員（常勤）					名		放課後児童支援員（非常勤）				名
		補助員（常勤）					名		補助員（非常勤）				名
	専用区画面積	(部屋名)		㎡		(児童数で按分したときの1名あたりの面積)					㎡		
	児童数											名	
	職員体制	放課後児童支援員（常勤）					名		放課後児童支援員（非常勤）				名
		補助員（常勤）					名		補助員（非常勤）				名
	専用区画面積	(部屋名)		㎡		(児童数で按分したときの1名あたりの面積)					㎡		
	児童数											名	
	職員体制	放課後児童支援員（常勤）					名		放課後児童支援員（非常勤）				名
		補助員（常勤）					名		補助員（非常勤）				名

活 動 内 容 の 詳 細

第 1 号様式における多様な遊びや体験活動については、下記のとおりです。

記

1 児童の意見を聞く場や機会の創設

具体的な内容	
【全体会議】学童クラブでやりたいこと、取り入れたい遊びや玩具、昼食会、おやつメニューなど子ども達の意見を聞く。学童クラブの決まり事を確認する。防犯・避難訓練等の振り返り等。 【学年会議】年度当初に学年毎の目標設定と活動内容を決める。中間、年度末に振り返りを行う。 【クラブ会議】クラブ毎に話し合い活動内容を決める。	

2 多様な遊び及び体験活動

項目	実施回数		具体的な内容
「身体を動かす遊び」	毎 日		校庭使用 バトミントン、竹馬、フラフープ、ホッピング、フリスビー、サッカー、野球、バスケットボール、ドッジボール等の自由遊び。他、大人が主導して15分程度集団での鬼ごっこ。 雨天時で体育館利用可能日はドッジボール、鬼ごっこ等
「製作活動等」	毎 日		段ボールや空き箱等を自由に使用した制作活動 外部講師による造形教室（年3回）
「地域の文化等に触れる体験」	5	回	ダンスクラブは地域行事の夏祭り、冬のコンサートに出演。 図書クラブは近隣の図書館の読み聞かせに参加。 近隣の保育園でも読み聞かせを行っている。
「自主学習」	毎 日		登所してから10分間勉強を毎日行い習慣化。 三期休業期間は1時間程度の学習時間を設けている。
「児童の意見を反映させた行事」	4	回	子ども達の「やりたいことリスト」を作成し、年間を通して実施。 昼食会等のメニューをこどもアンケートで決定し提供。

3 要件

児童の意見を踏まえた内容となっているか	は い	「参加する」「参加しない」を児童が選択できるか	は い
---------------------	-----	-------------------------	-----