

東京都認証学童クラブ設置申請書

東京都知事 殿

設置者
住 所 東京都福生市本町 5 番地
氏 名 福生市長 加 藤 育 男

東京都認証学童クラブ事業実施要綱第 5 章 1 （ 1 ） ①の規定により、下記のとおり申請します。

記

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|---------------------|----------------------------------|----------------|-------------------|--------------|-------------|----------------------|-----------------------------------|------------------------------|---|-----|------|----------------|
| 1 | 学童クラブ名 | | | 臨時第 2 亀の子クラブ | | | | | | | | | |
| 2 | 学童クラブの所在地 | | | 郵便番号 | 197-0012 | | 住所 | 東京都福生市加美平 1 丁目 9 番地 1 号（福生第六小学校内） | | | | | |
| 3 | 設置・運営形態 | | | 公 設 民 営 | | | | | | | | | |
| 4 | 設置主体 | 名称 | | 福生市 | | | | | | | | | |
| | | 住所 | | 郵便番号 | 197-8501 | | 住所 | 東京都福生市本町 5 番地 | | | | | |
| | | 代表者 | | 福生市長 加藤 育男 | | | | | | | | | |
| 5 | 運営主体 | 名称 | | 社会福祉法人 福生市社会福祉協議会 | | | | | | | | | |
| | | 住所 | | 郵便番号 | 197-0004 | | 住所 | 東京都福生市南田園 2 丁目13番地 1 号 | | | | | |
| | | 代表者 | | 会長 板寺 正行 | | | | | | | | | |
| 6 | 学童クラブ事業開始年月 | | | 平成 | 31 | | 年 | 4 | | 月 | | | |
| 7 | 認証学童クラブ事業開始年月 | | | 令和 | 7 | | 年 | 4 | | 月 | | | |
| 8 | 支援単位（※1）との状況 | A | 専用区画面積 | （部屋名） | 40.61 | | m ² | （児童数で按分したときの 1 名あたりの面積） | | | | 2.14 | m ² |
| | | | 児童数 | 19 名 | | | | | | | | | |
| | | | 職員体制 | | 放課後児童支援員（常勤） | | 1 名 | | 放課後児童支援員（非常勤） | | 2 名 | | |
| | | | | | 補助員（常勤） | | 0 名 | | 補助員（非常勤） | | 1 名 | | |
| 9 | 開所時間 | 平日 | 放課後から | | 19:00 | | まで | | | | | | |
| | | 土曜日・長期休業期間 | | 8:00 | から | 19:00 | | まで | | | | | |
| 10 | 国庫補助の有無 | | | 有 | | | | | | | | | |
| 11 | 職員の勤務条件や賃金体系の策定有無 | | | 有 | | | | | | | | | |
| 12 | 職員の資質向上のための研修計画策定有無 | | | 有 | | | | | | | | | |
| 13 | 長期休業期間中の昼食提供 | | | 有 | 夏季休業期間 | 39 (39日) | 日間提供 (夏季休業期間の全日数) | 提供方法 | 学童クラブ外部からの搬入 (保護者会等による手配) | | | | |
| | | | | 有 | 冬季休業期間 | 13 (13日) | 日間提供 (冬季休業期間の全日数) | 提供方法 | 学童クラブ外部からの搬入 (保護者会等による手配) | | | | |
| | | | | 有 | 春季休業期間 | 12 (12日) | 日間提供 (春季休業期間の全日数) | 提供方法 | 学童クラブ外部からの搬入 (保護者会等による手配) | | | | |
| 14 | 活動内容 | 児童の意見を聞く場や機会創設有無 | 有（別紙様式 2 のとおり） | | | | | | | | | | |
| | | 多様な遊びや体験活動の実施有無 | 有（別紙様式 2 のとおり） | | | | | | | | | | |
| 15 | 東京都福祉サービス第三者評価受審有無 | | | 有 | 令和 | 12 | 年度 | 受審予定 | | | | | |
| 16 | 直接契約の有無（民設民営の場合のみ） | | | | | | | | | | | | |
| 17 | 利用料 | 月額 | 4000 | 円 | | | | | | | | | |
| | | 協議書提出有無 （月額利用料14,000円を超過する場合） | | | | | | | | | | | |

※ 1 支援単位が 2 つ以上となる場合は、第 1 号様式乙に記載ください。

第 1 号様式乙

| 支援単位名 | 支 援 単 位 ご と の 状 況 | | | | | | | | | |
|-------|-------------------|---------------|-------|----------------|-------------------------|---|----------------|------|----------------|-----|
| B | 専用区画面積 | (部屋名) | 40.61 | m ² | (児童数で按分したときの 1 名あたりの面積) | | | 2.38 | m ² | |
| | 児童数 | 17 名 | | | | | | | | |
| | 職員体制 | 放課後児童支援員 (常勤) | | | 1 | 名 | 放課後児童支援員 (非常勤) | | | 2 名 |
| | | 補助員 (常勤) | | | 0 | 名 | 補助員 (非常勤) | | | 0 名 |
| | 専用区画面積 | (部屋名) | | m ² | (児童数で按分したときの 1 名あたりの面積) | | | | m ² | |
| | 児童数 | 名 | | | | | | | | |
| | 職員体制 | 放課後児童支援員 (常勤) | | | | 名 | 放課後児童支援員 (非常勤) | | | 名 |
| | | 補助員 (常勤) | | | | 名 | 補助員 (非常勤) | | | 名 |
| | 専用区画面積 | (部屋名) | | m ² | (児童数で按分したときの 1 名あたりの面積) | | | | m ² | |
| | 児童数 | 名 | | | | | | | | |
| | 職員体制 | 放課後児童支援員 (常勤) | | | | 名 | 放課後児童支援員 (非常勤) | | | 名 |
| | | 補助員 (常勤) | | | | 名 | 補助員 (非常勤) | | | 名 |
| | 専用区画面積 | (部屋名) | | m ² | (児童数で按分したときの 1 名あたりの面積) | | | | m ² | |
| | 児童数 | 名 | | | | | | | | |
| | 職員体制 | 放課後児童支援員 (常勤) | | | | 名 | 放課後児童支援員 (非常勤) | | | 名 |
| | | 補助員 (常勤) | | | | 名 | 補助員 (非常勤) | | | 名 |
| | 専用区画面積 | (部屋名) | | m ² | (児童数で按分したときの 1 名あたりの面積) | | | | m ² | |
| | 児童数 | 名 | | | | | | | | |
| | 職員体制 | 放課後児童支援員 (常勤) | | | | 名 | 放課後児童支援員 (非常勤) | | | 名 |
| | | 補助員 (常勤) | | | | 名 | 補助員 (非常勤) | | | 名 |
| | 専用区画面積 | (部屋名) | | m ² | (児童数で按分したときの 1 名あたりの面積) | | | | m ² | |
| | 児童数 | 名 | | | | | | | | |
| | 職員体制 | 放課後児童支援員 (常勤) | | | | 名 | 放課後児童支援員 (非常勤) | | | 名 |
| | | 補助員 (常勤) | | | | 名 | 補助員 (非常勤) | | | 名 |
| | 専用区画面積 | (部屋名) | | m ² | (児童数で按分したときの 1 名あたりの面積) | | | | m ² | |
| | 児童数 | 名 | | | | | | | | |
| | 職員体制 | 放課後児童支援員 (常勤) | | | | 名 | 放課後児童支援員 (非常勤) | | | 名 |
| | | 補助員 (常勤) | | | | 名 | 補助員 (非常勤) | | | 名 |
| | 専用区画面積 | (部屋名) | | m ² | (児童数で按分したときの 1 名あたりの面積) | | | | m ² | |
| | 児童数 | 名 | | | | | | | | |
| | 職員体制 | 放課後児童支援員 (常勤) | | | | 名 | 放課後児童支援員 (非常勤) | | | 名 |
| | | 補助員 (常勤) | | | | 名 | 補助員 (非常勤) | | | 名 |

活 動 内 容 の 詳 細

第 1 号様式における多様な遊びや体験活動については、下記のとおりです。

記

1 児童の意見を聞く場や機会の創設

| 具体的な内容 | | |
|--|--|--|
| 学期ごとに2年生会議を実施。日頃の遊びのルールや気になったこと、やってみたいことを話しあう。また、アンケートボックス等の設置は難しいため、欲しい本やおもちゃ、やりたいイベントなど、定期的に声掛けをして希望を聞いている。様子が気になった児童に対して個人的に声掛けをして面談を行っている。 | | |

2 多様な遊び及び体験活動

| 項目 | 実施回数 | | 具体的な内容 |
|-----------------|------|---|--|
| 「身体を動かす遊び」 | 毎 日 | | 室内：転がしドッジ、けん玉、コマ、だるまさんが転んだ、風船バレー、ハンカチ落とし 屋外：学校遊具、サッカー、縄跳び、大縄、かけっこ、鬼ごっこ、しっぽとり、スキップボール |
| 「製作活動等」 | 毎 日 | | 空き箱や廃材を利用したエコ工作、リリアン、折り紙、塗り絵、お絵描き、写し絵、レゴ、カプラ、ラキュー、ワミー、着せ替え人形作り、アイロンビーズ |
| 「地域の文化等に触れる体験」 | 12 | 回 | 市主催のお祭りにおける七夕民謡パレードの参加、地域の野球クラブにおける野球体験教室、地域のバレーボールクラブにおけるバレーボール体験教室、市内児童館との交流行事、近隣のふっさつ子の広場・学童クラブとの交流行事、市外大学のボランティア団体との交流行事など |
| 「自主学習」 | 毎 日 | | 宿題の取り組み、英語教室参加、脳トレパズル・クイズなど |
| 「児童の意見を反映させた行事」 | 12 | 回 | 今年度1年間のクラブのテーマを決める、進級を祝う会の司会進行、お誕生会の出し物、壁面の装飾（児童が自由に装飾）、全体遊びの内容、お楽しみ会の内容、リクエストおやつなど |

3 要件

| | | | |
|---------------------|-----|-------------------------|-----|
| 児童の意見を踏まえた内容となっているか | は い | 「参加する」「参加しない」を児童が選択できるか | は い |
|---------------------|-----|-------------------------|-----|