

東京都認証学童クラブ設置申請書

東京都知事 殿

設置者
住 所 東京都福生市本町 5 番地
氏 名 福生市長 加 藤 育 男

東京都認証学童クラブ事業実施要綱第 5 章 1 （ 1 ） ①の規定により、下記のとおり申請します。

記

1	学童クラブ名			臨時スマイルクラブ									
2	学童クラブの所在地			郵便番号	197-0011		住所	東京都福生市福生1055番地（福生第一小学校内）					
3	設置・運営形態			公 設 民 営									
4	設置主体	名称	福生市										
		住所	郵便番号	197-8501		住所	東京都福生市本町 5 番地						
		代表者	福生市長 加藤 育男										
5	運営主体	名称	労働者協同組合ワーカーズコープ・センター事業団										
		住所	郵便番号	170-0013		住所	東京都豊島区東池袋 1-44-3 池袋 I S P タマビル						
		代表者	代表理事 平本 哲男										
6	学童クラブ事業開始年月			令和	5	年	4	月					
7	認証学童クラブ事業開始年月			令和	7	年	4	月					
8	支援単位（※1）との状況	A	専用区画面積	（部屋名）	42.615	㎡	（児童数で按分したときの 1 名あたりの面積）			2.02	㎡		
			児童数	21 名									
			職員体制	放課後児童支援員（常勤）		2 名		放課後児童支援員（非常勤）		0 名			
				補助員（常勤）		0 名		補助員（非常勤）		1 名			
9	開所時間	平日	放課後から		19:00		まで						
		土曜日・長期休業期間	8:00	から	19:00		まで						
10	国庫補助の有無			有									
11	職員の勤務条件や賃金体系の策定有無			有									
12	職員の資質向上のための研修計画策定有無			有									
13	長期休業期間中の昼食提供	有	夏季休業期間	39 (39日)	日間提供 (夏季休業期間の全日数)		提供方法	学童クラブ外部からの搬入 (保護者会等による手配)					
		有	冬季休業期間	13 (13日)	日間提供 (冬季休業期間の全日数)		提供方法	学童クラブ外部からの搬入 (保護者会等による手配)					
		有	春季休業期間	12 (12日)	日間提供 (春季休業期間の全日数)		提供方法	学童クラブ外部からの搬入 (保護者会等による手配)					
14	活動内容	児童の意見を聞く場や機会創設有無	有（別紙様式 2 のとおり）										
		多様な遊びや体験活動の実施有無	有（別紙様式 2 のとおり）										
15	東京都福祉サービス第三者評価受審有無			有	令和	12	年度	受審予定					
16	直接契約の有無（民設民営の場合のみ）												
17	利用料	月額	4000	円									
		協議書提出有無 （月額利用料14,000円を超過する場合）											

※ 1 支援単位が 2 つ以上となる場合は、第 1 号様式乙に記載ください。

第 1 号様式乙

支援単位名	支 援 単 位 ご と の 状 況										
B	専用区画面積	(部屋名)	42.615	m ²	(児童数で按分したときの 1 名あたりの面積)				2.24	m ²	
	児童数	19	名								
	職員体制	放課後児童支援員 (常勤)			1	名	放課後児童支援員 (非常勤)			1	名
		補助員 (常勤)			0	名	補助員 (非常勤)			2	名
	専用区画面積	(部屋名)		m ²	(児童数で按分したときの 1 名あたりの面積)					m ²	
	児童数		名								
	職員体制	放課後児童支援員 (常勤)				名	放課後児童支援員 (非常勤)				名
		補助員 (常勤)				名	補助員 (非常勤)				名
	専用区画面積	(部屋名)		m ²	(児童数で按分したときの 1 名あたりの面積)					m ²	
	児童数		名								
	職員体制	放課後児童支援員 (常勤)				名	放課後児童支援員 (非常勤)				名
		補助員 (常勤)				名	補助員 (非常勤)				名
	専用区画面積	(部屋名)		m ²	(児童数で按分したときの 1 名あたりの面積)					m ²	
	児童数		名								
	職員体制	放課後児童支援員 (常勤)				名	放課後児童支援員 (非常勤)				名
		補助員 (常勤)				名	補助員 (非常勤)				名
	専用区画面積	(部屋名)		m ²	(児童数で按分したときの 1 名あたりの面積)					m ²	
	児童数		名								
	職員体制	放課後児童支援員 (常勤)				名	放課後児童支援員 (非常勤)				名
		補助員 (常勤)				名	補助員 (非常勤)				名
	専用区画面積	(部屋名)		m ²	(児童数で按分したときの 1 名あたりの面積)					m ²	
	児童数		名								
	職員体制	放課後児童支援員 (常勤)				名	放課後児童支援員 (非常勤)				名
		補助員 (常勤)				名	補助員 (非常勤)				名
	専用区画面積	(部屋名)		m ²	(児童数で按分したときの 1 名あたりの面積)					m ²	
	児童数		名								
	職員体制	放課後児童支援員 (常勤)				名	放課後児童支援員 (非常勤)				名
		補助員 (常勤)				名	補助員 (非常勤)				名
	専用区画面積	(部屋名)		m ²	(児童数で按分したときの 1 名あたりの面積)					m ²	
	児童数		名								
	職員体制	放課後児童支援員 (常勤)				名	放課後児童支援員 (非常勤)				名
		補助員 (常勤)				名	補助員 (非常勤)				名

活 動 内 容 の 詳 細

第 1 号様式における多様な遊びや体験活動については、下記のとおりです。

記

1 児童の意見を聞く場や機会の創設

具体的な内容		
学期ごとに1回、子ども主体の子ども会議を開催。学童で過ごす上でのルールについてや学童クラブに欲しい遊具や教材、学童クラブでやりたいこと等のテーマを子どもたちから募集し、子どもたちから意見を聞く。 困ったことや聞いてほしいことなどがないか、一対一で子どもの話を聞く場を設けている。		

2 多様な遊び及び体験活動

項目	実施回数		具体的な内容
「身体を動かす遊び」	毎 日		室内：こま、けん玉、フラフープ、ダンス、卓球、 屋外：鬼ごっこ、ブランコ、サッカー、野球、縄跳び、大縄、ドッジボール、鉄棒 登り棒、フリスビー、キャッチボール、バドミントン
「製作活動等」	毎 日		折り紙、ぬりえ、お絵描き（色鉛筆）、段ボール工作、レゴ、ソフトブロック ラキュー、プラ板
「地域の文化等に触れる体験」	12	回	・七夕民謡パレードの参加…学童クラブとして市主催の民謡パレードに参加する ・健康教室…保健センターによる出張健康教室で食育について学ぶ ・市民文化祭への作品出展…子どもたちの作品を市民文化祭に出展する ・ふっさっ子の広場との合同行事…大型カルタ大会をふっさっ子と行う ・PTA行事への参加…PTA主催の行事に学童クラブとして参加する など
「自主学習」	毎 日		育成時間内において、宿題や家庭から持参のドリル等に取り組む時間を設けている
「児童の意見を反映させた行事」	12	回	・毎月のお誕生日会で誕生日者の希望のおやつ提供や遊びを取り入れる ・ぬりえや工作が得意な子どもからの要望でぬりえ・工作大会を開催 ・子どもたちからでた欲しい玩具や漫画を購入する ・長期休みに自宅から持ってきたものを聞く ・学習の時間以外に時間とルールを決めて、タブレット端末の使用を許可 など

3 要件

児童の意見を踏まえた内容となっているか	は い	「参加する」「参加しない」を児童が選択できるか	は い
---------------------	-----	-------------------------	-----