

東京都認証学童クラブ設置申請書

東京都知事 殿

設置者  
住 所 東京都福生市本町 5 番地  
氏 名 福生市長 加 藤 育 男

東京都認証学童クラブ事業実施要綱第 5 章 1 （ 1 ） ①の規定により、下記のとおり申請します。

記

1	学童クラブ名			わかぎりクラブ									
2	学童クラブの所在地			郵便番号	197-0011		住所	東京都福生市福生1280番地 1 号（わかぎり会館内）					
3	設置・運営形態			公 設 民 営									
4	設置主体	名称		福生市									
		住所		郵便番号	197-8501		住所	東京都福生市本町 5 番地					
		代表者		福生市長 加藤 育男									
5	運営主体	名称		社会福祉法人 福生市社会福祉協議会									
		住所		郵便番号	197-0004		住所	東京都福生市南田園 2 丁目13番地 1 号					
		代表者		会長 板寺 正行									
6	学童クラブ事業開始年月			昭和	51		年	4		月			
7	認証学童クラブ事業開始年月			令和	7		年	4		月			
8	支援単位（※1）との状況	A	専用区画面積	(部屋名)		52.76㎡		(児童数で按分したときの 1 名あたりの面積)				1.95㎡	
			児童数	27 名									
			職員体制		放課後児童支援員（常勤）		1 名		放課後児童支援員（非常勤）		2 名		
					補助員（常勤）		0 名		補助員（非常勤）		0 名		
9	開所時間	平日	放課後から		19:00		まで						
		土曜日・長期休業期間	8:00		から	19:00		まで					
10	国庫補助の有無			有									
11	職員の勤務条件や賃金体系の策定有無			有									
12	職員の資質向上のための研修計画策定有無			有									
13	長期休業期間中の昼食提供		有	夏季休業期間	39 (39日)	日間提供 (夏季休業期間の全日数)		提供方法	学童クラブ外部からの搬入 (保護者会等による手配)				
			有	冬季休業期間	13 (13日)	日間提供 (冬季休業期間の全日数)		提供方法	学童クラブ外部からの搬入 (保護者会等による手配)				
			有	春季休業期間	12 (12日)	日間提供 (春季休業期間の全日数)		提供方法	学童クラブ外部からの搬入 (保護者会等による手配)				
14	活動内容	児童の意見を聞く場や機会創設有無	有（別紙様式 2 のとおり）										
		多様な遊びや体験活動の実施有無	有（別紙様式 2 のとおり）										
15	東京都福祉サービス第三者評価受審有無			有		令和	12		年度	受審予定			
16	直接契約の有無（民設民営の場合のみ）												
17	利用料	月額	4000		円								
		協議書提出有無 (月額利用料14,000円を超過する場合)											

※ 1 支援単位が 2 つ以上となる場合は、第 1 号様式乙に記載ください。

第 1 号様式乙

支援単位名	支 援 単 位 ご と の 状 況										
B	専用区画面積	(部屋名)	58.91	m <sup>2</sup>	(児童数で按分したときの 1 名あたりの面積)				1.84	m <sup>2</sup>	
	児童数	32	名								
	職員体制	放課後児童支援員 (常勤)			1	名	放課後児童支援員 (非常勤)			2	名
		補助員 (常勤)			0	名	補助員 (非常勤)			1	名
	専用区画面積	(部屋名)		m <sup>2</sup>	(児童数で按分したときの 1 名あたりの面積)					m <sup>2</sup>	
	児童数		名								
	職員体制	放課後児童支援員 (常勤)				名	放課後児童支援員 (非常勤)				名
		補助員 (常勤)				名	補助員 (非常勤)				名
	専用区画面積	(部屋名)		m <sup>2</sup>	(児童数で按分したときの 1 名あたりの面積)					m <sup>2</sup>	
	児童数		名								
	職員体制	放課後児童支援員 (常勤)				名	放課後児童支援員 (非常勤)				名
		補助員 (常勤)				名	補助員 (非常勤)				名
	専用区画面積	(部屋名)		m <sup>2</sup>	(児童数で按分したときの 1 名あたりの面積)					m <sup>2</sup>	
	児童数		名								
	職員体制	放課後児童支援員 (常勤)				名	放課後児童支援員 (非常勤)				名
		補助員 (常勤)				名	補助員 (非常勤)				名
	専用区画面積	(部屋名)		m <sup>2</sup>	(児童数で按分したときの 1 名あたりの面積)					m <sup>2</sup>	
	児童数		名								
	職員体制	放課後児童支援員 (常勤)				名	放課後児童支援員 (非常勤)				名
		補助員 (常勤)				名	補助員 (非常勤)				名
	専用区画面積	(部屋名)		m <sup>2</sup>	(児童数で按分したときの 1 名あたりの面積)					m <sup>2</sup>	
	児童数		名								
	職員体制	放課後児童支援員 (常勤)				名	放課後児童支援員 (非常勤)				名
		補助員 (常勤)				名	補助員 (非常勤)				名
	専用区画面積	(部屋名)		m <sup>2</sup>	(児童数で按分したときの 1 名あたりの面積)					m <sup>2</sup>	
	児童数		名								
	職員体制	放課後児童支援員 (常勤)				名	放課後児童支援員 (非常勤)				名
		補助員 (常勤)				名	補助員 (非常勤)				名
	専用区画面積	(部屋名)		m <sup>2</sup>	(児童数で按分したときの 1 名あたりの面積)					m <sup>2</sup>	
	児童数		名								
	職員体制	放課後児童支援員 (常勤)				名	放課後児童支援員 (非常勤)				名
		補助員 (常勤)				名	補助員 (非常勤)				名

活 動 内 容 の 詳 細

第 1 号様式における多様な遊びや体験活動については、下記のとおりです。

記

1 児童の意見を聞く場や機会の創設

具体的な内容		
わかぎり会議を開催し子ども達の要望や意見を聞く場を設けている 遊んでみたいおもちゃや読んでみたい本や食べてみたいおやつアンケートを年 3 回開催		

2 多様な遊び及び体験活動

項目	実施回数		具体的な内容
「身体を動かす遊び」	毎	日	けん玉、縄跳び、大縄、ぼっくり、フラフープ、鬼ごっこ、命令ゲーム、ドンじゃんけん、けんけんば、だるまさんが転んだ、リレー、ゴム飛び
「製作活動等」	毎	日	写し絵、お絵描き（色鉛筆）、空き箱工作、折り紙、カプラ、ワミー、レゴブロック、ラキュー、ブロック、アイロンビーズ、ミサンガ作り、ビーズ、リリアン、季節の壁面製作、季節の工作、エコ工作、ソリティア工作
「地域の文化等に触れる体験」	12	回	福生七タ民踊パレード参加、七夕灯ろう飾り制作、地域の文化祭（加美文化祭、だれでもなんでも展）作品を展示、高齢施設の行事メダル製作、保護者による演奏会を開催、地域の近隣の笹を提供いただき七夕飾りを製作 図書館のお話会に参加、健康教室に参加 など
「自主学習」	毎	日	育成時間内において宿題、本読みや自主学習に取り組む時間を設けている 教材（百マス計算など）を用意している 週 2 回図書館を利用し読書
「児童の意見を反映させた行事」	12	回	おやつ希望調査をしてリクエストおやつ期間を設け提供 行事希望調査をして子ども達主体のフェスティバルを開催 誕生会の司会進行は子ども達主体で行っている けん玉検定、ぬり絵コンテスト、ダンス発表会、地域ボランティアによるマジックショー など

3 要件

児童の意見を踏まえた内容となっているか	は い	「参加する」「参加しない」を児童が選択できるか	は い
---------------------	-----	-------------------------	-----