

東京都認証学童クラブ設置申請書

東京都知事 殿

設置者

住 所

〒171-0031 東京都豊島区目白2-20-5

氏 名

株式会社ウィズダムアカデミー 代表取締役 鈴木 良和

東京都認証学童クラブ事業実施要綱第 5 章 1 （ 1 ） ①の規定により、下記のとおり申請します。

記

1	学童クラブ名		ウィズダムアカデミー小平花小金井校										
2	学童クラブの所在地		郵便番号	187-0003		住所	東京都小平市花小金井南町1-18-25NR花小金井駅前2F						
3	設置・運営形態		民 設 民 営										
4	設置主体	名称	株式会社ウィズダムアカデミー										
		住所	郵便番号	171-0031		住所	東京都豊島区目白2-20-5						
		代表者	代表取締役 鈴木 良和										
5	運営主体	名称	株式会社ウィズダムアカデミー										
		住所	郵便番号	171-0031		住所	東京都豊島区目白2-20-5						
		代表者	代表取締役 鈴木 良和										
6	学童クラブ事業開始年月		令和	3	年	4	月						
7	認証学童クラブ事業開始年月		令和	7	年	9	月						
8	支援単位（※1）の状況	ウィズダムアカデミー小平花小金井校	専用区画面積	メインルームおよびレッスンルーム1（ラグジュアリー名義スタジオルーム）		102.35	㎡	(児童数で按分したときの1名あたりの面積)			2.55	㎡	
			児童数	40 名									
			職員体制	放課後児童支援員（常勤）		2 名		放課後児童支援員（非常勤）		2 名			
				補助員（常勤）		1 名		補助員（非常勤）		1 名			
9	開所時間	平日	放課後から		21:00		まで						
		土曜日・長期休業期間	8:00		から		21:00		まで				
10	国庫補助の有無		有										
11	職員の勤務条件や賃金体系の策定有無		有										
12	職員の資質向上のための研修計画策定有無		有										
13	長期休業期間中の昼食提供	有	夏季休業期間	30 (30日)	日間提供 (夏季休業期間の全日数)	提供方法	学童クラブ外部からの搬入（学童クラブによる手配）						
		有	冬季休業期間	20 (20日)	日間提供 (冬季休業期間の全日数)	提供方法	学童クラブ外部からの搬入（学童クラブによる手配）						
		有	春季休業期間	20 (20日)	日間提供 (春季休業期間の全日数)	提供方法	学童クラブ外部からの搬入（学童クラブによる手配）						
14	活動内容	児童の意見を聞く場や機会創設有無	有（別紙様式2のとおり）										
		多様な遊びや体験活動の実施有無	有（別紙様式2のとおり）										
15	東京都福祉サービス第三者評価受審有無		有	令和	10	年度	受審予定						
16	直接契約の有無（民設民営の場合のみ）		有										
17	利用料	月額	11000		円								
		協議書提出有無（月額利用料14,000円を超過する場合）											

※1 支援単位が2つ以上となる場合は、第1号様式乙に記載ください。

活 動 内 容 の 詳 細

第 1 号様式における多様な遊びや体験活動については、下記のとおりです。

記			
1 児童の意見を聞く場や機会の創設			
具体的な内容			
ウィズダムアカデミーの全校舎に「そうだんぼすと」を設置し、利用中のこどもたちへの周知及び使用時のルールなどをお伝え済み。利用自体は、お子さまの好きなタイミングで使えるように常に記入用紙などを常備して、対応。ご利用者の満足度調査なども含めて、不定期でアンケートなども実施。			
2 多様な遊び及び体験活動			
項目	実施回数	具体的な内容	
「身体を動かす遊び」	毎 日	定期的に行っている自由時間や、アクティビティや習いごとなどの中で、学童内外で実施可能なお子さまが体を動かす遊びなどの機会を提供。 ・近隣公園などでの自由あそび ・ダンス ・ゲーム など	
「製作活動等」	毎 日	塗り絵やペーパークラフトや、レゴなど創造力を養える物品を常備。 長期休暇期間中などは、特別なアクティビティを用意し、お子さまたちの普段とは異なった制作活動の場と機会を提供。	
「地域の文化等に触れる体験」	2 回	長期休暇期間中などに、近隣の施設などを訪問し、地域の文化に触れる機会を創出。 ハロウィンやクリスマスイベント時などは近隣の店舗との協力を行いながら、イベント運営を行っている。	
「自主学習」	毎 日	利用者のお子さまが通所時に「宿題の有無」を確認して、宿題実施サポートを実施。 宿題の完了後に、各学童の勤務者の元に報告に来て、完了有無をホワイトボードなどを活用し、スタッフ間共有もかねて、管理を行っている。	
「児童の意見を反映させた行事」	4 回	長期休暇期間中（夏休み、冬休み、春休みなど）に、子どもたちの希望を基に映画鑑賞会の実施や、制作物のリクエストを事前にヒアリングし、当日の制作アクティビティに反映。 ハロウィンなど）についても、お子さまからのご希望を基に仮装イベントや特殊なゲームなどを実施。 事後アンケートを通して、再開催を希望のアクティビティなども実施。	
3 要件			
児童の意見を踏まえた内容となっているか	は い	「参加する」「参加しない」を児童が選択できるか	は い