

東京都認証学童クラブ設置申請書

東京都知事 殿

設置者	
住 所	八王子市元本郷町三丁目24番 1 号
氏 名	八王子市長 初宿 和夫

東京都認証学童クラブ事業実施要綱第 5 章 1 （ 1 ） ①の規定により、下記のとおり申請します。

記

1	学童クラブ名		片倉台学童保育所								
2	学童クラブの所在地		郵便番号	192-0914	住所	八王子市片倉町1318番地					
3	設置・運営形態		公 設 民 営								
4	設置主体	名称	八王子市								
		住所	郵便番号	192-8501	住所	八王子市元本郷町三丁目24番 1 号					
		代表者	八王子市長 初宿 和夫								
5	運営主体	名称	社会福祉法人八王子市社会福祉協議会								
		住所	郵便番号	192-8501	住所	八王子市元本郷町三丁目24番1号八王子市役所内					
		代表者	会長 山本 英雄								
6	学童クラブ事業開始年月		平成	14	年	4	月				
7	認証学童クラブ事業開始年月		令和	7	年	4	月				
8	支援単位（※1）の状況	片倉台学童保育所 A	専用区画面積	(保育室A)	76.37	m ²	(児童数で按分したときの 1 名あたりの面積)		2.01	m ²	
			児童数	38	名						
			職員体制	放課後児童支援員（常勤）		2	名	放課後児童支援員（非常勤）		0	名
補助員（常勤）		0		名	補助員（非常勤）		1	名			
9	開所時間	平日	放課後から		19:30	まで					
		土曜日・長期休業期間	8:00	から	19:30	まで					
10	国庫補助の有無		有								
11	職員の勤務条件や賃金体系の策定有無		有								
12	職員の資質向上のための研修計画策定有無		有								
13	長期休業期間中の昼食提供		有	夏季休業期間	5	日間提供	提供方法	学童クラブ外部からの搬入 (区市町村による手配)			
					40	(夏季休業期間の全日数)					
				冬季休業期間		日間提供	提供方法				
					14	(冬季休業期間の全日数)					
				春季休業期間		日間提供	提供方法				
					13	(春季休業期間の全日数)					
14	活動内容	児童の意見を聞く場や機会創設有無	有（別紙様式 2 のとおり）								
		多様な遊びや体験活動の実施有無	有（別紙様式 2 のとおり）								
15	東京都福祉サービス第三者評価受審有無		有	令和	12	年度	受審予定				
16	直接契約の有無（民設民営の場合のみ）										
17	利用料	月額	7,000	円							
		協議書提出有無 (月額利用料14,000円を超過する場合)									

※ 1 支援単位が 2 つ以上となる場合は、第 1 号様式乙に記載ください。

第 1 号様式乙

支援単位名	支 援 単 位 ご と の 状 況										
片倉台学童保育所 B	専用区画面積	(保育室B)	59.5	m ²	(児童数で按分したときの1名あたりの面積)				1.65	m ²	
	児童数	36	名								
	職員体制	放課後児童支援員（常勤）			1	名	放課後児童支援員（非常勤）			1	名
		補助員（常勤）			0	名	補助員（非常勤）			1	名
	専用区画面積			m ²	(児童数で按分したときの1名あたりの面積)					m ²	
	児童数		名								
	職員体制	放課後児童支援員（常勤）				名	放課後児童支援員（非常勤）				名
		補助員（常勤）				名	補助員（非常勤）				名
	専用区画面積			m ²	(児童数で按分したときの1名あたりの面積)					m ²	
	児童数		名								
	職員体制	放課後児童支援員（常勤）				名	放課後児童支援員（非常勤）				名
		補助員（常勤）				名	補助員（非常勤）				名
	専用区画面積			m ²	(児童数で按分したときの1名あたりの面積)					m ²	
	児童数		名								
	職員体制	放課後児童支援員（常勤）				名	放課後児童支援員（非常勤）				名
		補助員（常勤）				名	補助員（非常勤）				名
	専用区画面積			m ²	(児童数で按分したときの1名あたりの面積)					m ²	
	児童数		名								
	職員体制	放課後児童支援員（常勤）				名	放課後児童支援員（非常勤）				名
		補助員（常勤）				名	補助員（非常勤）				名
	専用区画面積			m ²	(児童数で按分したときの1名あたりの面積)					m ²	
	児童数		名								
	職員体制	放課後児童支援員（常勤）				名	放課後児童支援員（非常勤）				名
		補助員（常勤）				名	補助員（非常勤）				名
	専用区画面積			m ²	(児童数で按分したときの1名あたりの面積)					m ²	
	児童数		名								
	職員体制	放課後児童支援員（常勤）				名	放課後児童支援員（非常勤）				名
		補助員（常勤）				名	補助員（非常勤）				名

活 動 内 容 の 詳 細

第 1 号様式における多様な遊びや体験活動については、下記のとおりです。

記			
1 児童の意見を聞く場や機会の創設			片倉台学童保育所
具体的な内容			
・ 1 日の過ごし方や実施したい行事についてのこどもアンケートの実施 ・ 食べたいおやつについて、児童の意見を反映し提供			
2 多様な遊び及び体験活動			
項目	実施回数		具体的な内容
「身体を動かす遊び」	毎 日		日々、校庭で自由遊びを行う。地域のスポーツクラブによる運動体験、施設内で日々、ドッチボール、卓球大会に向けての練習を実施、学童保育所間でドッジボール、卓球大会を実施する。
「製作活動等」	毎 日		・ セタ飾り、夏休み工作、ハロウィン装飾、クリスマス工作、お正月飾りなど季節の装飾や工作 ・ プラ板工作、リサイクル工作 ・ 手作りおやつ、手作り昼食 ・ 工作週間（4・6・8・10・12・2月）
「地域の文化等に触れる体験」	4	回	・ 自治会夏祭り神輿作りへの参加 ・ 自治会夏祭り「こども神輿」への参加 ・ 地域の清掃活動への参加 ・ 地域の方を講師に迎えたけん玉教室の実施
「自主学習」	毎 日		・ 学校の宿題 ・ タブレット端末を活用した学習
「児童の意見を反映させた行事」	4	回	・ 物を売る体験・買う体験として買い物おやつ ・ 買い物昼食 ・ 遠足（行き先、過ごし方）
3 要件			
児童の意見を踏まえた内容となっているか	は い	「参加する」「参加しない」を児童が選択できるか	は い