

## 東京都認証学童クラブ設置申請書

東京都知事 殿

## 設置者

住 所 八王子市元本郷町三丁目24番1号  
氏 名 八王子市長 初宿 和夫

東京都認証学童クラブ事業実施要綱第5章1 (1) ①の規定により、下記のとおり申請します。

記

1	学童クラブ名		加住小学童保育所								
2	学童クラブの所在地		郵便番号	192-0004	住所	八王子市加住町一丁目170番地2					
3	設置・運営形態		公 設 民 営								
4	設置主体	名称	八王子市								
		住所	郵便番号	192-8501	住所	八王子市元本郷町三丁目24番1号					
		代表者	八王子市長 初宿 和夫								
5	運営主体	名称	社会福祉法人八王子市社会福祉協議会								
		住所	郵便番号	192-8501	住所	八王子市元本郷町三丁目24番1号八王子市役所内					
		代表者	会長 山本 英雄								
6	学童クラブ事業開始年月		平成	22	年	4	月				
7	認証学童クラブ事業開始年月		令和	7	年	4	月				
8	支援単位 <sup>(※1)</sup> の状況	加住小学童保育所A	専用区画面積 (保育室A)	70.88 m <sup>2</sup>	(児童数で按分したときの1名あたりの面積)				2.29	m <sup>2</sup>	
			児童数	31名							
			職員体制	放課後児童支援員(常勤)	2名	放課後児童支援員(非常勤)	1名				
		補助員(常勤)	0名	補助員(非常勤)	0名						
9	開所時間	平日	放課後から	19:30	まで						
		土曜日・長期休業期間	8:00	から	19:30	まで					
10	国庫補助の有無		有								
11	職員の勤務条件や賃金体系の策定有無		有								
12	職員の資質向上のための研修計画策定有無		有								
13	長期休業期間中の昼食提供		有	夏季休業期間	5	日間提供		提供方法	学童クラブ外部からの搬入 (区市町村による手配)		
					33	(夏季休業期間の全日数)					
				冬季休業期間	14	日間提供		提供方法			
	(冬季休業期間の全日数)										
	春季休業期間	13	日間提供		提供方法						
		(春季休業期間の全日数)									
14	活動内容	児童の意見を聞く場や機会創設有無	有(別紙様式2のとおり)								
		多様な遊びや体験活動の実施有無	有(別紙様式2のとおり)								
15	東京都福祉サービス第三者評価受審有無		有	令和	12	年度	受審予定				
16	直接契約の有無(民設民営の場合のみ)										
17	利用料	月額	7,000	円							
		協議書提出有無 (月額利用料14,000円を超過する場合)									

※1 支援単位が2つ以上となる場合は、第1号様式乙に記載ください。

第1号様式乙

支援単位名	支 援 単 位 ご と の 状 況						
加 住 小 学 童 保 育 所 B	専用区画面積	(保育室B)	70.87	m <sup>2</sup>	(児童数で按分したときの1名あたりの面積)		
	児童数	31	名				
	職員体制	放課後児童支援員（常勤）		1名	放課後児童支援員（非常勤）	1名	
		補助員（常勤）		0名	補助員（非常勤）	1名	
	専用区画面積			m <sup>2</sup>	(児童数で按分したときの1名あたりの面積)		
	児童数		名				
	職員体制	放課後児童支援員（常勤）		名	放課後児童支援員（非常勤）	名	
		補助員（常勤）		名	補助員（非常勤）	名	
	専用区画面積			m <sup>2</sup>	(児童数で按分したときの1名あたりの面積)		
	児童数		名				
	職員体制	放課後児童支援員（常勤）		名	放課後児童支援員（非常勤）	名	
		補助員（常勤）		名	補助員（非常勤）	名	
	専用区画面積			m <sup>2</sup>	(児童数で按分したときの1名あたりの面積)		
	児童数		名				
	職員体制	放課後児童支援員（常勤）		名	放課後児童支援員（非常勤）	名	
		補助員（常勤）		名	補助員（非常勤）	名	
	専用区画面積			m <sup>2</sup>	(児童数で按分したときの1名あたりの面積)		
	児童数		名				
	職員体制	放課後児童支援員（常勤）		名	放課後児童支援員（非常勤）	名	
		補助員（常勤）		名	補助員（非常勤）	名	
	専用区画面積			m <sup>2</sup>	(児童数で按分したときの1名あたりの面積)		
	児童数		名				
	職員体制	放課後児童支援員（常勤）		名	放課後児童支援員（非常勤）	名	
		補助員（常勤）		名	補助員（非常勤）	名	
	専用区画面積			m <sup>2</sup>	(児童数で按分したときの1名あたりの面積)		
	児童数		名				
	職員体制	放課後児童支援員（常勤）		名	放課後児童支援員（非常勤）	名	
		補助員（常勤）		名	補助員（非常勤）	名	
	専用区画面積			m <sup>2</sup>	(児童数で按分したときの1名あたりの面積)		
	児童数		名				
	職員体制	放課後児童支援員（常勤）		名	放課後児童支援員（非常勤）	名	
		補助員（常勤）		名	補助員（非常勤）	名	

## 活動内容の詳細

第1号様式における多様な遊びや体験活動については、下記のとおりです。

記

## 1 児童の意見を聞く場や機会の創設

加住小学童保育所

## 具体的な内容

- ・1日の過ごし方や実施したい行事についてのこどもアンケートの実施
- ・食べたいおやつについて、児童の意見を反映し提供

## 2 多様な遊び及び体験活動

項目	実施回数	具体的な内容
「身体を動かす遊び」	毎 日	日々、校庭で自由遊びを行う。施設内で日々、ドッヂボール、ミニサッカー、卓球大会に向けての練習を実施、ボウリング遠足の実施、学童保育所間でドッジボール、ミニサッカー、卓球大会を実施する。
「製作活動等」	毎 日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・七夕飾り、夏休み工作、ハロウィン装飾、クリスマス工作、お正月飾りなど季節の装飾や工作</li> <li>・プラ板工作、リサイクル工作</li> <li>・手作りおやつ、手作り昼食</li> </ul>
「地域の文化等に触れる体験」	4 回	<ul style="list-style-type: none"> <li>・滝山さくらまつりへの参加</li> <li>・市民センター祭りへの参加</li> <li>・高齢者安心センターと連携したふれあいイベント（ハロウィン、オレンジガーデニングプロジェクト）への参加</li> <li>・地元農家による栗拾い体験</li> </ul>
「自主学習」	毎 日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学校の宿題</li> <li>・タブレット端末を活用した学習</li> </ul>
「児童の意見を反映させた行事」	4 回	<ul style="list-style-type: none"> <li>・物を売る体験・買う体験としてお店屋さんごっこ</li> <li>・デリバリーランチ</li> <li>・年末お楽しみ会、思い出パーティー（内容・役割決め）</li> </ul>

## 3 要件

児童の意見を踏まえた内容となっているか	は い	「参加する」「参加しない」を児童が選択できるか	は い
---------------------	-----	-------------------------	-----