

東京都認証学童クラブ設置申請書

東京都知事 殿

設置者	
住 所	八王子市元本郷町三丁目24番 1 号
氏 名	八王子市長 初宿 和夫

東京都認証学童クラブ事業実施要綱第 5 章 1 （ 1 ） ①の規定により、下記のとおり申請します。

記

1	学童クラブ名		加住小学童保育所								
2	学童クラブの所在地		郵便番号	192-0004		住所	八王子市加住町一丁目170番地 2				
3	設置・運営形態		公 設 民 営								
4	設置主体	名称	八王子市								
		住所	郵便番号	192-8501		住所	八王子市元本郷町三丁目24番 1 号				
		代表者	八王子市長 初宿 和夫								
5	運営主体	名称	社会福祉法人八王子市社会福祉協議会								
		住所	郵便番号	192-8501		住所	八王子市元本郷町三丁目24番1号八王子市役所内				
		代表者	会長 山本 英雄								
6	学童クラブ事業開始年月		平成	22	年	4	月				
7	認証学童クラブ事業開始年月		令和	7	年	4	月				
8	支援単位（※1）の状況	加住小学童保育所 A	専用区画面積	(保育室A)	70.88	m ²	(児童数で按分したときの 1 名あたりの面積)		2.29	m ²	
			児童数	31 名							
			職員体制	放課後児童支援員（常勤）		2	名	放課後児童支援員（非常勤）		1	名
補助員（常勤）		0		名	補助員（非常勤）		0	名			
9	開所時間	平日	放課後から		19:30	まで					
		土曜日・長期休業期間	8:00	から	19:30	まで					
10	国庫補助の有無		有								
11	職員の勤務条件や賃金体系の策定有無		有								
12	職員の資質向上のための研修計画策定有無		有								
13	長期休業期間中の昼食提供		有	夏季休業期間	5	日間提供	提供方法	学童クラブ外部からの搬入 (区市町村による手配)			
					33	(夏季休業期間の全日数)					
				冬季休業期間		日間提供	提供方法				
					14	(冬季休業期間の全日数)					
				春季休業期間		日間提供	提供方法				
					13	(春季休業期間の全日数)					
14	活動内容	児童の意見を聞く場や機会創設有無	有（別紙様式 2 のとおり）								
		多様な遊びや体験活動の実施有無	有（別紙様式 2 のとおり）								
15	東京都福祉サービス第三者評価受審有無		有	令和	12	年度	受審予定				
16	直接契約の有無（民設民営の場合のみ）										
17	利用料	月額	7,000	円							
		協議書提出有無 (月額利用料14,000円を超過する場合)									

※ 1 支援単位が 2 つ以上となる場合は、第 1 号様式乙に記載ください。

第1号様式乙

支援単位名	支 援 単 位 ご と の 状 況							
加住 小学 童保 育所 B	専用区画面積	(保育室B)	70.87	m ²	(児童数で按分したときの1名あたりの面積)			2.29 m ²
	児童数	31	名					
	職員体制	放課後児童支援員（常勤）		1	名	放課後児童支援員（非常勤）		1 名
		補助員（常勤）		0	名	補助員（非常勤）		1 名
	専用区画面積			m ²	(児童数で按分したときの1名あたりの面積)			m ²
	児童数		名					
	職員体制	放課後児童支援員（常勤）			名	放課後児童支援員（非常勤）		名
		補助員（常勤）			名	補助員（非常勤）		名
	専用区画面積			m ²	(児童数で按分したときの1名あたりの面積)			m ²
	児童数		名					
	職員体制	放課後児童支援員（常勤）			名	放課後児童支援員（非常勤）		名
		補助員（常勤）			名	補助員（非常勤）		名
	専用区画面積			m ²	(児童数で按分したときの1名あたりの面積)			m ²
	児童数		名					
	職員体制	放課後児童支援員（常勤）			名	放課後児童支援員（非常勤）		名
		補助員（常勤）			名	補助員（非常勤）		名
	専用区画面積			m ²	(児童数で按分したときの1名あたりの面積)			m ²
	児童数		名					
	職員体制	放課後児童支援員（常勤）			名	放課後児童支援員（非常勤）		名
		補助員（常勤）			名	補助員（非常勤）		名
	専用区画面積			m ²	(児童数で按分したときの1名あたりの面積)			m ²
	児童数		名					
	職員体制	放課後児童支援員（常勤）			名	放課後児童支援員（非常勤）		名
		補助員（常勤）			名	補助員（非常勤）		名
	専用区画面積			m ²	(児童数で按分したときの1名あたりの面積)			m ²
	児童数		名					
	職員体制	放課後児童支援員（常勤）			名	放課後児童支援員（非常勤）		名
		補助員（常勤）			名	補助員（非常勤）		名

活 動 内 容 の 詳 細

第 1 号様式における多様な遊びや体験活動については、下記のとおりです。

記

1 児童の意見を聞く場や機会の創設

加住小学童保育所

具体的な内容		
<div>・ 1 日の過ごし方や実施したい行事についてのこどもアンケートの実施</div> <div>・ 食べたいおやつについて、児童の意見を反映し提供</div>		

2 多様な遊び及び体験活動

項目	実施回数		具体的な内容
「身体を動かす遊び」	毎 日		日々、校庭で自由遊びを行う。施設内で日々、ドッチボール、ミニサッカー、卓球大会に向けての練習を実施、ボウリング遠足の実施、学童保育所間でドッジボール、ミニサッカー、卓球大会を実施する。
「製作活動等」	毎 日		<div>・ セタ飾り、夏休み工作、ハロウィン装飾、クリスマス工作、お正月飾りなど季節の装飾や工作</div> <div>・ プラ板工作、リサイクル工作</div> <div>・ 手作りおやつ、手作り昼食</div>
「地域の文化等に触れる体験」	4	回	<div>・ 滝山さくらまつりへの参加</div> <div>・ 市民センター祭りへの参加</div> <div>・ 高齢者安心センターと連携したふれあいイベント（ハロウィン、オレンジガーデニングプロジェクト）への参加</div> <div>・ 地元農家による栗拾い体験</div>
「自主学習」	毎 日		<div>・ 学校の宿題</div> <div>・ タブレット端末を活用した学習</div>
「児童の意見を反映させた行事」	4	回	<div>・ 物を売る体験・買う体験としてお店屋さんごっこ</div> <div>・ デリバリーランチ</div> <div>・ 年末お楽しみ会、思い出パーティー（内容・役割決め）</div>

3 要件

児童の意見を踏まえた内容となっているか	は い	「参加する」「参加しない」を児童が選択できるか	は い
---------------------	-----	-------------------------	-----