

## 東京都認証学童クラブ設置申請書

東京都知事 殿

設置者

住所 東京都練馬区豊玉北6-12-1  
氏名 練馬区長 前川 耀男

東京都認証学童クラブ事業実施要綱第5章1(1)①の規定により、下記のとおり申請します。

記

1	学童クラブ名	練馬区立豊溪小ねりっこ学童クラブ							
2	学童クラブの所在地	郵便番号	179-0076	住所	東京都練馬区土支田2-26-28				
3	設置・運営形態	公設民営							
4	設置主体	名称	練馬区						
		住所	郵便番号	176-8501	住所	東京都練馬区豊玉北6-12-1			
		代表者	練馬区長 前川 耀男						
5	運営主体	名称	株式会社グローバルキッズ						
		住所	郵便番号	102-0071	住所	東京都千代田区富士見2-14-36			
		代表者	代表取締役社長 中正 雄一						
6	学童クラブ事業開始年月	令和	8	年	4	月			
7	認証学童クラブ事業開始年月	令和	8	年	4	月			
8	支援単位(※1)の状況	支援単位A	専用区画面積	学童クラブ	101.1	m <sup>2</sup>	(児童数で按分したときの1名あたりの面積)	2.52	m <sup>2</sup>
			児童数	40名					
			職員体制	放課後児童支援員(常勤)	1	名	放課後児童支援員(非常勤)	1	名
			補助員(常勤)	0	名	補助員(非常勤)	1	名	
9	開所時間	平日	放課後から	19時	まで				
		土曜日・長期休業期間	8時	から	19時	まで			
10	国庫補助の有無	有							
11	職員の勤務条件や賃金体系の策定有無	有							
12	職員の資質向上のための研修計画策定有無	有							
13	長期休業期間中の昼食提供	有	夏季休業期間	29	日間提供	提供方法	その他(区と協定を締結している事業者が保護者の発注に基づき手配)		
		(42)	(夏季休業期間の全日数)						
			冬季休業期間	(13)	日間提供	提供方法			
	(冬季休業期間の全日数)	有	春季休業期間	8	日間提供	提供方法	その他(区と協定を締結している事業者が保護者の発注に基づき手配)		
			(12)	(春季休業期間の全日数)					
14	活動内容	児童の意見を聞く場や機会創設有無	有(別紙様式2のとおり)						
		多様な遊びや体験活動の実施有無	有(別紙様式2のとおり)						
15	東京都福祉サービス第三者評価受審有無	有	令和	12	年度	受審予定			
16	直接契約の有無(民設民営の場合のみ)								
17	利用料	月額	最大8,000	円					
		協議書提出有無 (月額利用料14,000円を超過する場合)							

※1 支援単位が2つ以上となる場合は、第1号様式乙に記載ください。

第1号様式乙

支援单位名称	支援単位ごとの状況										
支援単位 B	専用区画面積	学童クラブ	105.12	m <sup>2</sup>	(児童数で按分したときの1名あたりの面積)					2.62	m <sup>2</sup>
	児童数	40名									
	職員体制	放課後児童支援員(常勤)			1	名	放課後児童支援員(非常勤)			1	名
補助員(常勤)			0	名	補助員(非常勤)			1	名		
	専用区画面積	(部屋名)		m <sup>2</sup>	(児童数で按分したときの1名あたりの面積)						m <sup>2</sup>
	児童数	名									
	職員体制	放課後児童支援員(常勤)				名	放課後児童支援員(非常勤)				名
補助員(常勤)				名	補助員(非常勤)				名		
	専用区画面積	(部屋名)		m <sup>2</sup>	(児童数で按分したときの1名あたりの面積)						m <sup>2</sup>
	児童数	名									
	職員体制	放課後児童支援員(常勤)				名	放課後児童支援員(非常勤)				名
補助員(常勤)				名	補助員(非常勤)				名		
	専用区画面積	(部屋名)		m <sup>2</sup>	(児童数で按分したときの1名あたりの面積)						m <sup>2</sup>
	児童数	名									
	職員体制	放課後児童支援員(常勤)				名	放課後児童支援員(非常勤)				名
補助員(常勤)				名	補助員(非常勤)				名		
	専用区画面積	(部屋名)		m <sup>2</sup>	(児童数で按分したときの1名あたりの面積)						m <sup>2</sup>
	児童数	名									
	職員体制	放課後児童支援員(常勤)				名	放課後児童支援員(非常勤)				名
補助員(常勤)				名	補助員(非常勤)				名		
	専用区画面積	(部屋名)		m <sup>2</sup>	(児童数で按分したときの1名あたりの面積)						m <sup>2</sup>
	児童数	名									
	職員体制	放課後児童支援員(常勤)				名	放課後児童支援員(非常勤)				名
補助員(常勤)				名	補助員(非常勤)				名		
	専用区画面積	(部屋名)		m <sup>2</sup>	(児童数で按分したときの1名あたりの面積)						m <sup>2</sup>
	児童数	名									
	職員体制	放課後児童支援員(常勤)				名	放課後児童支援員(非常勤)				名
補助員(常勤)				名	補助員(非常勤)				名		

## 活動内容の詳細

第1号様式における多様な遊びや体験活動については、下記のとおりです。

## 記

## 1 児童の意見を聞く場や機会の創設

具体的な内容	
<ul style="list-style-type: none"> <li>意見を発信する場： 子ども会議や班会議などを定期的に行い、子ども達の感じる事、思う事を吸い上げ、施設全体へ反映させます。</li> <li>いつでも意見を発信できる環境： 職員は子どもの話を聴く姿勢を大切にし、子ども達に「先生は聴いてくれる」と認識されるよう努めます。 また、いつでも意見を伝えられるよう、意見箱などを設置します。</li> <li>子どもの意見の反映： 子ども達が主体的に行うイベントの開催や、子ども達主催の大会などを行い、子ども達の意見を集約したイベントの開催をします。 また、帰りの会などで意見を反映したことを伝えることで、意見を聴いてくれたことを子ども達が知るようにし、認めてもらえたことを意識させます。</li> </ul>	

## 2 多様な遊び及び体験活動

項目	実施回数	具体的な内容
「身体を動かす遊び」	毎日	校庭や体育館などでの自由遊びに加え、けん玉やスポーツヨーヨー、さら回し、カップスタッキングなど部屋の中でも安全に身体を使ったあそびを提供します。
「製作活動等」	毎日	日常的に、折り紙や塗り絵などの制作あそび、ブロックや積み木パズルなどの構成あそびをできる環境を整備します。 他にも、毎月アート製作や壁面制作などをイベントとして、行います。
「地域の文化等に触れる体験」	12回	ボランティアによる読み聞かせや出前児童館、自主クラブによる講師を招き、施設内で地域のことを知るイベントを行います。 さらに、地域のことを知る探求活動を行うことで、子ども達が住んでいる地域の環境について理解を深めます。
「自主学習」	毎日	静かに過ごす時間を設け、宿題や学習、読書など、子ども自身で何をやるか選択し、自主的に学習できる状況をつくります。 また、自由あそびの中でも、静かに過ごすスペースを整備します。 加えて、職員は子ども達がいつ宿題をするかを確認する声掛けを行い、子ども自身で決めることで、自主学習を促します。 他にも、漢字や計算などを検定として準備し、できることの楽しさを知る機会をつくります。
「児童の意見を反映させた行事」	14回	職員がサポートをしながら、子ども達主体で運営企画を行い、イベントを成功させる取り組みを行います。 また、毎月のお誕生会では司会や余興披露を子ども達にしてもらい、誕生日を迎える子どものリクエストおやつを提供します。 他にも、子ども達が日常的に行うあそび（カードゲームやマンカラなど）の大会を子ども達主催でルール決めから当日の審判、運営などをすべて子ども達主導で行います。

## 3 要件

児童の意見を踏まえた内容となっているか	はい	「参加する」「参加しない」を児童が選択できるか	はい
---------------------	----	-------------------------	----