

東京都認証学童クラブ設置申請書

東京都知事 殿

設置者
住所 東京都中野区中野4-11-19
氏名 中野区長 酒井 直人

東京都認証学童クラブ事業実施要綱第5章1(1)①の規定により、下記のとおり申請します。

記

1	学童クラブ名	緑野学童クラブ							
2	学童クラブの所在地	郵便番号	165-0021	住所	東京都中野区丸山1-17-1 緑野小学校内				
3	設置・運営形態	公設民営							
4	設置主体	名称	中野区						
		住所	郵便番号	164-8501	住所	東京都中野区中野4-11-19			
		代表者	中野区長 酒井 直人						
5	運営主体	名称	ライクキッズ株式会社						
		住所	郵便番号	151-0043	住所	東京都渋谷区道玄坂1-12-1			
		代表者	代表取締役 岡本 泰彦						
6	学童クラブ事業開始年月	平成	28	年	4	月			
7	認証学童クラブ事業開始年月	令和	8	年	4	月			
8	支援単位(※1)の状況	緑野学童クラブA	専用区画面積	(部屋名)	52	m ²	(児童数で按分したときの1名あたりの面積)	1.73	m ²
			児童数	30名					
			職員体制	放課後児童支援員(常勤)	2	名	放課後児童支援員(非常勤)	1	名
			補助員(常勤)	0	名	補助員(非常勤)	8	名	
9	開所時間	平日	放課後から	19:00	まで				
		土曜日・長期休業期間	7:30	から	19:00	まで			
10	国庫補助の有無	有							
11	職員の勤務条件や賃金体系の策定有無	有							
12	職員の資質向上のための研修計画策定有無	有							
13	長期休業期間中の昼食提供	有	夏季休業期間	25	日間提供	提供方法	注文弁当		
				42	(夏季休業期間の全日数)				
		有	冬季休業期間	4	日間提供	提供方法	注文弁当		
		13	(冬季休業期間の全日数)						
			春季休業期間	0	日間提供	提供方法			
				7	(春季休業期間の全日数)				
14	活動内容	児童の意見を聞く場や機会創設有無	有(別紙様式2のとおり)						
		多様な遊びや体験活動の実施有無	有(別紙様式2のとおり)						
15	東京都福祉サービス第三者評価受審有無	有	令和	10	年度	受審予定			
16	直接契約の有無(民設民営の場合のみ)								
17	利用料	月額	5600	円					
		協議書提出有無 (月額利用料14,000円を超過する場合)							

※1 支援単位が2つ以上となる場合は、第1号様式乙に記載ください。

第1号様式乙

支援单位名称	支援単位ごとの状況										
緑野学童クラブB	専用区画面積	(部屋名)	52	m ²	(児童数で按分したときの1名あたりの面積)					1.73	m ²
	児童数	30名									
	職員体制	放課後児童支援員(常勤)			2	名	放課後児童支援員(非常勤)			1	名
		補助員(常勤)			0	名	補助員(非常勤)			7	名
	専用区画面積	(部屋名)		m ²	(児童数で按分したときの1名あたりの面積)						m ²
	児童数	名									
	職員体制	放課後児童支援員(常勤)				名	放課後児童支援員(非常勤)				名
		補助員(常勤)				名	補助員(非常勤)				名
	専用区画面積	(部屋名)		m ²	(児童数で按分したときの1名あたりの面積)						m ²
	児童数	名									
	職員体制	放課後児童支援員(常勤)				名	放課後児童支援員(非常勤)				名
		補助員(常勤)				名	補助員(非常勤)				名
	専用区画面積	(部屋名)		m ²	(児童数で按分したときの1名あたりの面積)						m ²
	児童数	名									
	職員体制	放課後児童支援員(常勤)				名	放課後児童支援員(非常勤)				名
		補助員(常勤)				名	補助員(非常勤)				名
	専用区画面積	(部屋名)		m ²	(児童数で按分したときの1名あたりの面積)						m ²
	児童数	名									
	職員体制	放課後児童支援員(常勤)				名	放課後児童支援員(非常勤)				名
		補助員(常勤)				名	補助員(非常勤)				名
	専用区画面積	(部屋名)		m ²	(児童数で按分したときの1名あたりの面積)						m ²
	児童数	名									
	職員体制	放課後児童支援員(常勤)				名	放課後児童支援員(非常勤)				名
		補助員(常勤)				名	補助員(非常勤)				名
	専用区画面積	(部屋名)		m ²	(児童数で按分したときの1名あたりの面積)						m ²
	児童数	名									
	職員体制	放課後児童支援員(常勤)				名	放課後児童支援員(非常勤)				名
		補助員(常勤)				名	補助員(非常勤)				名

活 動 内 容 の 詳 細

第1号様式における多様な遊びや体験活動については、下記のとおりです。

記

1 児童の意見を聞く場や機会の創設

具体的な内容	
日常的な声かけ、子ども会議、アンケートの実施	

2 多様な遊び及び体験活動

項目	実施回数	具体的な内容
「身体を動かす遊び」	毎 日	鬼ごっこ、ドッチボール、キックベース、サッカー、縄跳び、長縄跳び、フラフープ遊び、ホッピング、四輪車、ボール遊び、かけっこ、リレー、スキップリレー、ダンス、体操、リズム遊び、エアホッケー、バレーボール、かたき、一輪車等
「製作活動等」	毎 日	折り紙、切り絵、貼り絵、工作(紙コップ、段ボール等の廃材制作)、お絵かき、ぶり絵、ビーズ・アイロンビーズ、粘土遊び、自由製作、共同製作、季節行事に合わせた製作、シャボン玉制作等
「地域の文化等に触れる体験」	2 回	夏祭り、昔遊び体験等 丸山塚まつり子どもワイワイ広場やPTA主催の緑野まつりに参加・協力しております。丸山町会四つ葉子どもの会やボランティアの方にご協力をいただき、地域の文化等に触れる機会を設けております。
「自主学習」	毎 日	学校の宿題や読書等について、児童が自主的に取り組める時間と静かな環境を確保し、必要に応じて職員が見守りや声掛けを行っている。
「児童の意見を反映させた行事」	4 回	さかなつり、スキップリレー大会、マンカラ大会、巨大トランプスピード大会、けん玉大会 「ねがいの木」(こどもの意見箱)を取り入れたり、こども企画、サークル活動といったこども達自身が企画の発案や準備、実施が出来るような場を提供しております。

3 要件

児童の意見を踏まえた内容となっているか	は い	「参加する」「参加しない」を児童が選択できるか	は い
---------------------	-----	-------------------------	-----