

東京都認証学童クラブ設置申請書

東京都知事 殿

設置者

住所 東京都中野区中野4-11-19

氏名 中野区長 酒井 直人

東京都認証学童クラブ事業実施要綱第5章1(1)①の規定により、下記のとおり申請します。

記

1	学童クラブ名	中野第一学童クラブ							
2	学童クラブの所在地	郵便番号	164-0012	住所	東京都中野区本町3-16-1 中野第一小学校内				
3	設置・運営形態	公設民営							
4	設置主体	名称	中野区						
		住所	郵便番号	164-8501	住所	東京都中野区中野4-11-19			
		代表者	中野区長 酒井 直人						
5	運営主体	名称	株式会社明日葉						
		住所	郵便番号	108-0073	住所	東京都港区三田3-5-19 住友不動産東京三田ガーデンタワー3F			
		代表者	代表取締役 大隈 太嘉志						
6	学童クラブ事業開始年月	令和	3	年	4	月			
7	認証学童クラブ事業開始年月	令和	8	年	4	月			
8	支援単 位 (※1)の 状況	中 野 第 一 学 童 ク ラ ブ A	専用区画面積	(部屋名)	60	m ²	(児童数で按分したときの1名あたりの面積)	1.82	m ²
			児童数	33名					
			職員体制	放課後児童支援員(常勤)	2	名	放課後児童支援員(非常勤)	5	名
			補助員(常勤)	0	名	補助員(非常勤)	4	名	
9	開所時間	平日	放課後から	19:00	まで				
		土曜日・長期休業期間	7:30	から	19:00	まで			
10	国庫補助の有無	有							
11	職員の勤務条件や賃金体系の策定有無	有							
12	職員の資質向上のための研修計画策定有無	有							
13	長期休業期間中の昼食提供	有	夏季休業期間	30	日間提供	提供方法	学童クラブ外部からの搬入 (学童クラブによる手配)		
				38	(夏季休業期間の全日数)				
		有	冬季休業期間	10	日間提供	提供方法	学童クラブ外部からの搬入 (学童クラブによる手配)		
		13	(冬季休業期間の全日数)						
有	春季休業期間	10	日間提供	提供方法	学童クラブ外部からの搬入 (学童クラブによる手配)				
		13	(春季休業期間の全日数)						
14	活動内容	児童の意見を聞く場や機会創設有無	有(別紙様式2のとおり)						
		多様な遊びや体験活動の実施有無	有(別紙様式2のとおり)						
15	東京都福祉サービス第三者評価受審有無	有	令和	10	年度	受審予定			
16	直接契約の有無(民設民営の場合のみ)								
17	利用料	月額	5600	円					
		協議書提出有無 (月額利用料14,000円を超過する場 合)							

※1 支援単位が2つ以上となる場合は、第1号様式乙に記載ください。

第1号様式乙

支援单位名称	支援単位ごとの状況							
中野第一児童クラブ B	専用区画面積	(部屋名)	59.45	m ²	(児童数で按分したときの1名あたりの面積)		1.75 m ²	
	児童数	34名						
	職員体制	放課後児童支援員(常勤)		2	名	放課後児童支援員(非常勤)		5名
		補助員(常勤)			名	補助員(非常勤)		4名
中野第一児童クラブ C	専用区画面積	(部屋名)	97.86	m ²	(児童数で按分したときの1名あたりの面積)		2.97 m ²	
	児童数	33名						
	職員体制	放課後児童支援員(常勤)		2	名	放課後児童支援員(非常勤)		5名
		補助員(常勤)		1	名	補助員(非常勤)		4名
	専用区画面積	(部屋名)		m ²	(児童数で按分したときの1名あたりの面積)		m ²	
	児童数	名						
	職員体制	放課後児童支援員(常勤)			名	放課後児童支援員(非常勤)		名
		補助員(常勤)			名	補助員(非常勤)		名
	専用区画面積	(部屋名)		m ²	(児童数で按分したときの1名あたりの面積)		m ²	
	児童数	名						
	職員体制	放課後児童支援員(常勤)			名	放課後児童支援員(非常勤)		名
		補助員(常勤)			名	補助員(非常勤)		名
	専用区画面積	(部屋名)		m ²	(児童数で按分したときの1名あたりの面積)		m ²	
	児童数	名						
	職員体制	放課後児童支援員(常勤)			名	放課後児童支援員(非常勤)		名
		補助員(常勤)			名	補助員(非常勤)		名
	専用区画面積	(部屋名)		m ²	(児童数で按分したときの1名あたりの面積)		m ²	
	児童数	名						
	職員体制	放課後児童支援員(常勤)			名	放課後児童支援員(非常勤)		名
		補助員(常勤)			名	補助員(非常勤)		名
	専用区画面積	(部屋名)		m ²	(児童数で按分したときの1名あたりの面積)		m ²	
	児童数	名						
	職員体制	放課後児童支援員(常勤)			名	放課後児童支援員(非常勤)		名
		補助員(常勤)			名	補助員(非常勤)		名
	専用区画面積	(部屋名)		m ²	(児童数で按分したときの1名あたりの面積)		m ²	
	児童数	名						
	職員体制	放課後児童支援員(常勤)			名	放課後児童支援員(非常勤)		名
		補助員(常勤)			名	補助員(非常勤)		名

活動内容の詳細

第1号様式における多様な遊びや体験活動については、下記のとおりです。

記

1 児童の意見を聞く場や機会の創設

具体的な内容	
<p>日々の運営の中で子どもたちから出た意見を毎日の職員会議で精査しイベント・行事に組み込んでいる。 利用者アンケートで出た意見は全職員と共有し、おもちゃ・本の追加や運営方法の変更など柔軟に対応している。</p>	

2 多様な遊び及び体験活動

項目	実施回数	具体的な内容
「身体を動かす遊び」	毎日	<p>中野第一小学校の校庭や体育館を利用。備え付けの遊具や、学童プラザで用意した縄跳びやボール等の遊具を用いてバスケ・卓球・バドミントン、ボール遊びを行う。</p> <p>日々の運営時間内で極力多くの時間を外活動に割り備え付けのジャングルジム等の固定遊具、運動の得意な職員とともにドッジボールやサッカーで対戦するなど、ゲリラ的に大会を開催している（サッカー、カタキ等）、中野第一の特徴として異学年交流が盛んである（1～6年の全学年が参加し主にサッカーやカタキを実施している）</p>
「製作活動等」	毎日	<ul style="list-style-type: none"> ・折り紙やめりえなど種類豊富に用意し、いつでも遊べるよう常備している。 ・季節の工作（毎月）：人数が多いため、工作のイベントを毎月1週間かけて実施している。 ・地域の工作展に毎年出展して、大型のちぎり絵の作成やペーパークラフトの作成を子どもたちの協力の元実施している。
「地域の文化等に触れる体験」	2回	<p>学校、PTAのイベントに参加し、地域の方々との交流を楽しむ。</p> <p>※補足で、キッズ・プラザ中野第一主催のキッズファミリーDAYを実施。ファミリー参加型の運動会やスペシャル工作イベント、その他、外部講師を招き保護者向け講座の実施。□</p>
「自主学習」	毎日	<ul style="list-style-type: none"> ・学習時間・入室後宿題等が行えるよう各児童に声掛けを行う。 ・長期休暇中の学習時間・長期休暇中に朝学習を設ける。（30分程度）
「児童の意見を反映させた行事」	4回	<p>子ども会議を行い、夏休みでの夏祭りイベントのお店や係決めを実施し夏祭り開催実施/年間の工作イベントの中から子どもたちから人気が多くあった工作を年度末におかわり工作の実施/昨年度実施したイベントの中から子どもたちの意見として多く出た夏休み水遊びイベントを2回実施/おやつ人気投票を行いおやつメニューを提供する</p>

3 要件

児童の意見を踏まえた内容となっているか	はい	「参加する」「参加しない」を児童が選択できるか	はい
---------------------	----	-------------------------	----