

東京都認証学童クラブ設置申請書

東京都知事 殿

設置者

住所 東京都新宿区西新宿2丁目3番1号

氏名 株式会社 ベネッセスタイルケア 代表取締役 滝山真也

東京都認証学童クラブ事業実施要綱第5章1（1）①の規定により、下記のとおり申請します。

記

1	学童クラブ名			ベネッセ 学童クラブ千歳船橋									
2	学童クラブの所在地			郵便番号	156-0055		住所	東京都世田谷区船橋1-10-3 ちとふなサバンクビル1-2F					
3	設置・運営形態			民 設 民 営									
4	設置主体	名称		株式会社 ベネッセスタイルケア									
		住所	郵便番号	163-0905		住所	東京都新宿区西新宿2丁目3番1号						
		代表者	代表取締役 滝山真也										
5	運営主体	名称		株式会社 ベネッセスタイルケア									
		住所	郵便番号	163-0905		住所	東京都新宿区西新宿2丁目3番1号						
		代表者	代表取締役 滝山真也										
6	学童クラブ事業開始年月			令和	7	年	4	月					
7	認証学童クラブ事業開始年月			令和	7	年	4	月					
8	支援単位（※1）との状況	（支援単位名）	専用区画面積	（部屋名）	117.31㎡		（児童数で按分したときの1名あたりの面積）				3.45	㎡	
			児童数	34名									
			職員体制	放課後児童支援員（常勤）		3名		放課後児童支援員（非常勤）		3名			
				補助員（常勤）		1名		補助員（非常勤）		11名			
9	開所時間	平日	放課後から		21時		まで						
		土曜日・長期休業期間	8時	から	19時		まで（長期休業期間は8時から21時）						
10	国庫補助の有無			有									
11	職員の勤務条件や賃金体系の策定有無			有									
12	職員の資質向上のための研修計画策定有無			有									
13	長期休業期間中の昼食提供			有	夏季休業期間	28(28)	日間提供（夏季休業期間の全日数）		提供方法	学童クラブ外部からの搬入（学童クラブによる手配）			
				有	冬季休業期間	4(4)	日間提供（冬季休業期間の全日数）		提供方法	学童クラブ外部からの搬入（学童クラブによる手配）			
				有	春季休業期間	9(9)	日間提供（春季休業期間の全日数）		提供方法	学童クラブ外部からの搬入（学童クラブによる手配）			
14	活動内容	児童の意見を聞く場や機会創設有無	有（別紙様式2のとおり）										
		多様な遊びや体験活動の実施有無	有（別紙様式2のとおり）										
15	東京都福祉サービス第三者評価受審有無			有	令和	7	年度	受審予定					
16	直接契約の有無（民設民営の場合のみ）			有									
17	利用料	月額	5000		円								
		協議書提出有無（月額利用料14,000円を超過する場合）											

※1 支援単位が2つ以上となる場合は、第1号様式乙に記載ください。

第 1 号様式乙

支援単位名	支 援 単 位 ご と の 状 況							
1	専用区画面積	(部屋名)	42.56	m ²	(児童数で按分したときの1名あたりの面積)		3.04 m ²	
	児童数	14 名						
	職員体制	放課後児童支援員（常勤）		1	名	放課後児童支援員（非常勤）		2 名
		補助員（常勤）		1	名	補助員（非常勤）		5 名
2	専用区画面積	(部屋名)	74.75	m ²	(児童数で按分したときの1名あたりの面積)		3.74 m ²	
	児童数	20 名						
	職員体制	放課後児童支援員（常勤）		2	名	放課後児童支援員（非常勤）		1 名
		補助員（常勤）		0	名	補助員（非常勤）		6 名
	専用区画面積	(部屋名)		m ²	(児童数で按分したときの1名あたりの面積)		m ²	
	児童数	名						
	職員体制	放課後児童支援員（常勤）			名	放課後児童支援員（非常勤）		名
		補助員（常勤）			名	補助員（非常勤）		名
	専用区画面積	(部屋名)		m ²	(児童数で按分したときの1名あたりの面積)		m ²	
	児童数	名						
	職員体制	放課後児童支援員（常勤）			名	放課後児童支援員（非常勤）		名
		補助員（常勤）			名	補助員（非常勤）		名
	専用区画面積	(部屋名)		m ²	(児童数で按分したときの1名あたりの面積)		m ²	
	児童数	名						
	職員体制	放課後児童支援員（常勤）			名	放課後児童支援員（非常勤）		名
		補助員（常勤）			名	補助員（非常勤）		名
	専用区画面積	(部屋名)		m ²	(児童数で按分したときの1名あたりの面積)		m ²	
	児童数	名						
	職員体制	放課後児童支援員（常勤）			名	放課後児童支援員（非常勤）		名
		補助員（常勤）			名	補助員（非常勤）		名
	専用区画面積	(部屋名)		m ²	(児童数で按分したときの1名あたりの面積)		m ²	
	児童数	名						
	職員体制	放課後児童支援員（常勤）			名	放課後児童支援員（非常勤）		名
		補助員（常勤）			名	補助員（非常勤）		名
	専用区画面積	(部屋名)		m ²	(児童数で按分したときの1名あたりの面積)		m ²	
	児童数	名						
	職員体制	放課後児童支援員（常勤）			名	放課後児童支援員（非常勤）		名
		補助員（常勤）			名	補助員（非常勤）		名

活 動 内 容 の 詳 細

第1号様式における多様な遊びや体験活動については、下記のとおりです。

記

1 児童の意見を聞く場や機会の創設

具体的な内容		
こども会議の場を設けて意見を集めている。また年に一度アンケートを実施し、必要に応じて改善・向上に向けて職員間で話し合いを行っている。		

2 多様な遊び及び体験活動

項目	実施回数		具体的な内容
「身体を動かす遊び」	毎 日		決まった時間で室内の2階フロアで身体を動かして遊ぶ卓球や三歩当て、風船バレー等の場所を設けている。またイベントとして近隣の公園に行き、戸外活動を実施。その他オンラインでダンス教室などの実施もあり。
「製作活動等」	毎 日		空き箱や段ボール、紙の資材などを用いて日常的に工作ができる環境を整えている。また、オンラインでの拠点外講師による工作等も年に4回以上実施。
「地域の文化等に触れる体験」	4	回	近隣にある老人ホームのご入居者さまや、保育園のお子さまとのかかわりを季節行事の折などに関わるようにしていく予定。
「自主学習」	毎 日		平日は1回30分、土曜日や長期休業中は2回30分ずつ学習時間を設けている。宿題・塾の課題・読書などをして過ごす。自身のスケジュールによって学習時間以外での学習も可能としている。
「児童の意見を反映させた行事」	4	回	夏まつりやお楽しみ会、進級お祝い会などで児童の意見を聞き入れたレクリエーションや活動実施していく予定。

3 要件

児童の意見を踏まえた内容となっているか	は い	「参加する」「参加しない」を児童が選択できるか	は い
---------------------	-----	-------------------------	-----