

東京都認証学童クラブ設置申請書

東京都知事 殿

設置者
住 所 東京都台東区東上野 4－5－6
氏 名 台東区長 服部 征夫

東京都認証学童クラブ事業実施要綱第5章1（1）アの規定により、下記のとおり申請します。

記

1	学童クラブ名			蔵前こどもクラブ									
2	学童クラブの所在地			郵便番号	111-0051		住所	東京都台東区蔵前4－19－6					
3	設置・運営形態			公 設 民 営									
4	設置主体	名称		台東区									
		住所		郵便番号	110-8615		住所	東京都台東区東上野4－5－6					
		代表者		台東区長 服部 征夫									
5	運営主体	名称		株式会社セリオ									
		住所		郵便番号	530-0003		住所	大阪府大阪市北区堂島1－5－17 堂島グランドビル8F					
		代表者		代表取締役 平田 敬									
6	学童クラブ事業開始年月			平成	31		年	2		月			
7	認証学童クラブ事業開始年月			令和	8		年	4		月			
8	支援単位（※1）との状況	蔵前こどもクラブA	専用品画面積	育成室	67.51㎡		(児童数で按分したときの1名あたりの面積)				1.69	㎡	
			児童数	40名									
			職員体制	放課後児童支援員（常勤）		2名		放課後児童支援員（非常勤）		1名			
				補助員（常勤）		0名		補助員（非常勤）		4名			
9	開所時間	平日	放課後から		19:00		まで						
		土曜日・長期休業期間	8:00		から	19:00		まで					
10	国庫補助の有無			有									
11	職員の勤務条件や賃金体系の策定有無			有									
12	職員の資質向上のための研修計画策定有無			有									
13	長期休業期間中の昼食提供			有	夏季休業期間	29(36)	日間提供(夏季休業期間の全日数)		提供方法	学童クラブ外部からの搬入(区市町村による手配)			
				有	冬季休業期間	5(6)	日間提供(冬季休業期間の全日数)		提供方法	学童クラブ外部からの搬入(区市町村による手配)			
				有	春季休業期間	7(9)	日間提供(春季休業期間の全日数)		提供方法	学童クラブ外部からの搬入(区市町村による手配)			
14	活動内容	児童の意見を聞く場や機会創設有無	有（別紙様式2のとおり）										
		多様な遊びや体験活動の実施有無	有（別紙様式2のとおり）										
15	東京都福祉サービス第三者評価受審有無			有	令和	12	年度	受審予定					
16	直接契約の有無（民設民営の場合のみ）												
17	利用料	月額	4,000～5,000		円								
		協議書提出有無（月額利用料14,000円を超過する場合）											

※1 支援単位が2つ以上となる場合は、2支援単位目以降を第1号様式乙に記載ください。

第 1 号様式乙

支援単位名	支 援 単 位 ご と の 状 況												
蔵前こどもクラブ B	専用区画面積	育成室	67.51	m ²	(児童数で按分したときの1名あたりの面積)					1.69	m ²		
	児童数	40名											
	職員体制	放課後児童支援員（常勤）			2名		放課後児童支援員（非常勤）			0名			
		補助員（常勤）			1名		補助員（非常勤）			3名			
	専用区画面積	(部屋名)		m ²	(児童数で按分したときの1名あたりの面積)						m ²		
	児童数										名		
	職員体制	放課後児童支援員（常勤）					名		放課後児童支援員（非常勤）				名
		補助員（常勤）					名		補助員（非常勤）				名
	専用区画面積	(部屋名)		m ²	(児童数で按分したときの1名あたりの面積)						m ²		
	児童数										名		
	職員体制	放課後児童支援員（常勤）					名		放課後児童支援員（非常勤）				名
		補助員（常勤）					名		補助員（非常勤）				名
	専用区画面積	(部屋名)		m ²	(児童数で按分したときの1名あたりの面積)						m ²		
	児童数										名		
	職員体制	放課後児童支援員（常勤）					名		放課後児童支援員（非常勤）				名
		補助員（常勤）					名		補助員（非常勤）				名
	専用区画面積	(部屋名)		m ²	(児童数で按分したときの1名あたりの面積)						m ²		
	児童数										名		
	職員体制	放課後児童支援員（常勤）					名		放課後児童支援員（非常勤）				名
		補助員（常勤）					名		補助員（非常勤）				名
	専用区画面積	(部屋名)		m ²	(児童数で按分したときの1名あたりの面積)						m ²		
	児童数										名		
	職員体制	放課後児童支援員（常勤）					名		放課後児童支援員（非常勤）				名
		補助員（常勤）					名		補助員（非常勤）				名
	専用区画面積	(部屋名)		m ²	(児童数で按分したときの1名あたりの面積)						m ²		
	児童数										名		
	職員体制	放課後児童支援員（常勤）					名		放課後児童支援員（非常勤）				名
		補助員（常勤）					名		補助員（非常勤）				名
	専用区画面積	(部屋名)		m ²	(児童数で按分したときの1名あたりの面積)						m ²		
	児童数										名		
	職員体制	放課後児童支援員（常勤）					名		放課後児童支援員（非常勤）				名
		補助員（常勤）					名		補助員（非常勤）				名
	専用区画面積	(部屋名)		m ²	(児童数で按分したときの1名あたりの面積)						m ²		
	児童数										名		
	職員体制	放課後児童支援員（常勤）					名		放課後児童支援員（非常勤）				名
		補助員（常勤）					名		補助員（非常勤）				名
	専用区画面積	(部屋名)		m ²	(児童数で按分したときの1名あたりの面積)						m ²		
	児童数										名		
	職員体制	放課後児童支援員（常勤）					名		放課後児童支援員（非常勤）				名
		補助員（常勤）					名		補助員（非常勤）				名

活 動 内 容 の 詳 細

第 1 号様式における多様な遊びや体験活動については、下記のとおりです。

記

1 児童の意見を聞く場や機会の創設

具体的な内容	
・こども会議：毎月末に次の月の目標を児童が話し合っており決めている。「あいさつ」や「しずかにする」など、児童が必要だと感じる事を目標にし、決まった目標は育成室内に掲示する。 ・児童主導によるイベント企画：夏祭りやクリスマス会などのイベントでは児童がやりたいこと、見せたい特技、やってみたいお店などを企画し、実行している。 ・お誕生日会のおやつリクエスト：お誕生日会では、誕生月の児童が希望のおやつをリクエストしている。 ・「やりたいことアンケート」の実施：大会イベントの提案やクリスマスおもちゃのリクエストなど、児童がやりたいこと・ほしいものについての意見を募集する。	

2 多様な遊び及び体験活動

項目	実施回数		具体的な内容
「身体を動かす遊び」	毎 日		・校庭、アリーナ遊び：なわとび・鬼ごっこ・ドッジボール等 ・放課後子供教室プログラム参加：バドミントン教室・サッカー教室等 ・室内イベント、大会：コマ検定・けん玉検定等
「製作活動等」	毎 日		・自由工作：おやつの箱や段ボールなどを使った工作活動 ・室内制作：ぬり絵・折り紙・マフラー編み・ビーズ等 ・放課後子供教室プログラム参加：手芸教室(ポーチ等)、工作教室(うちわ等) ・科学実験教室(スーパーボール作り等)
「地域の文化等に触れる体験」	4	回	・地域のお祭りでこども神輿に参加（1回） ・藍の叩き染めイベント：地域の店舗からいただいた肥料で育てた藍の葉で布を叩き染めする。（2回） ・クリスマス会：保護者や蔵前小学校の先生へ向けて出し物を披露する。（1回）
「自主学習」	毎 日		・学習時間：登室後に15分程度の取り組み ・朝学習：一日育成時に30分程度の取り組み ・学校の宿題等の課題への取り組み ・習い事など持ち込みの課題への取り組み
「児童の意見を反映させた行事」	24	回	・意見の多かった遊びの大会(月1回程度)：けん玉大会・マンカラ大会・将棋大会等 ・誕生日会でのリクエストおやつ(毎月)：ドーナツ・アイスクリーム等

3 要件

児童の意見を踏まえた内容となっているか	は い	「参加する」「参加しない」を児童が選択できるか	は い
---------------------	-----	-------------------------	-----