

東京都認証学童クラブ設置申請書

東京都知事 殿

設置者

住所 新宿区市谷仲之町3-19
氏名 ミアヘルサ株式会社
代表取締役社長 青木文恵

東京都認証学童クラブ事業実施要綱第5章1(1)①の規定により、下記のとおり申請します。

記

1	学童クラブ名	Afterschoolミライン文京GARDEN							
2	学童クラブの所在地	郵便番号	112-0002	住所	文京区小石川一丁目5番1号文京ガーデンノーステラス202、203				
3	設置・運営形態	民設民営							
4	設置主体	名称	ミアヘルサ株式会社						
		住所	郵便番号	162-0064	住所	新宿区市谷仲之町3-19			
		代表者	代表取締役社長 青木文恵						
5	運営主体	名称	ミアヘルサ株式会社						
		住所	郵便番号	162-0064	住所	新宿区市谷仲之町3-19			
		代表者	代表取締役社長 青木文恵						
6	学童クラブ事業開始年月	令和	3	年	9	月			
7	認証学童クラブ事業開始年月	令和	8	年	4	月			
8	支援単位(※1)との状況	S c h o o l A f t e r s c h o o l M i l a i n	専用区画面積	(部屋名)	71.3	m ²	(児童数で按分したときの1名あたりの面積)	1.78	m ²
			児童数	40名					
			職員体制	放課後児童支援員(常勤)	3	名	放課後児童支援員(非常勤)	2	名
				補助員(常勤)	0	名	補助員(非常勤)	4	名
9	開所時間	平日	放課後から	19:00	まで				
		土曜日・長期休業期間	8:00	から	19:00	まで			
10	国庫補助の有無	有							
11	職員の勤務条件や賃金体系の策定有無	有							
12	職員の資質向上のための研修計画策定有無	有							
13	長期休業期間中の昼食提供	有	夏季休業期間	35	日間提供	提供方法	その他(外部からの搬入:宅配業者と保護者の個別のやり取りで申し込み)		
				42	(夏季休業期間の全日数)				
		有	冬季休業期間	5	日間提供	提供方法	その他(外部からの搬入:宅配業者と保護者の個別のやり取りで申し込み)		
				11	(冬季休業期間の全日数)				
有	春季休業期間	10	日間提供	提供方法	その他(外部からの搬入:宅配業者と保護者の個別のやり取りで申し込み)				
		12	(春季休業期間の全日数)						
14	活動内容	児童の意見を聞く場や機会創設有無	有(別紙様式2のとおり)						
		多様な遊びや体験活動の実施有無	有(別紙様式2のとおり)						
15	東京都福祉サービス第三者評価受審有無	有	令和	10	年度	受審予定			
16	直接契約の有無(民設民営の場合のみ)	有							
17	利用料	月額	14000	円					
		協議書提出有無(月額利用料14,000円を超過する場合)							

※1 支援単位が2つ以上となる場合は、第1号様式乙に記載ください。

第1号様式乙

支援単位名	支援単位ごとの状況							
ン 文 II A R D E N A f t e r G o l e r M i r a i	専用区画面積	(部屋名)	70.63	m ²	(児童数で按分したときの1名あたりの面積)		1.76 m ²	
	児童数	40名						
	職員体制	放課後児童支援員(常勤)		2	名	放課後児童支援員(非常勤)		2名
		補助員(常勤)		0	名	補助員(非常勤)		4名
	専用区画面積	(部屋名)		m ²	(児童数で按分したときの1名あたりの面積)		m ²	
	児童数	名						
	職員体制	放課後児童支援員(常勤)			名	放課後児童支援員(非常勤)		名
		補助員(常勤)			名	補助員(非常勤)		名
	専用区画面積	(部屋名)		m ²	(児童数で按分したときの1名あたりの面積)		m ²	
	児童数	名						
	職員体制	放課後児童支援員(常勤)			名	放課後児童支援員(非常勤)		名
		補助員(常勤)			名	補助員(非常勤)		名
	専用区画面積	(部屋名)		m ²	(児童数で按分したときの1名あたりの面積)		m ²	
	児童数	名						
	職員体制	放課後児童支援員(常勤)			名	放課後児童支援員(非常勤)		名
		補助員(常勤)			名	補助員(非常勤)		名
	専用区画面積	(部屋名)		m ²	(児童数で按分したときの1名あたりの面積)		m ²	
	児童数	名						
	職員体制	放課後児童支援員(常勤)			名	放課後児童支援員(非常勤)		名
		補助員(常勤)			名	補助員(非常勤)		名
	専用区画面積	(部屋名)		m ²	(児童数で按分したときの1名あたりの面積)		m ²	
	児童数	名						
	職員体制	放課後児童支援員(常勤)			名	放課後児童支援員(非常勤)		名
		補助員(常勤)			名	補助員(非常勤)		名
	専用区画面積	(部屋名)		m ²	(児童数で按分したときの1名あたりの面積)		m ²	
	児童数	名						
	職員体制	放課後児童支援員(常勤)			名	放課後児童支援員(非常勤)		名
		補助員(常勤)			名	補助員(非常勤)		名

活 動 内 容 の 詳 細

第 1 号様式における多様な遊びや体験活動については、下記のとおりです。

記

1 児童の意見を聞く場や機会の創設

具体的な内容	
<ul style="list-style-type: none"> ・子ども意見箱を設置している。 ・子ども会議を実施している。 ・新しいおもちゃを購入する際に児童からアンケートをとっている。 ・日々児童の意見や要望を聞いた内容は職員間で共有し、プログラム活動や施設のルール決めに取り入れている。 	

2 多様な遊び及び体験活動

項目	実施回数	具体的な内容
「身体を動かす遊び」	毎 日	<ul style="list-style-type: none"> ・近隣の公園に遊びに行っている。 ・ダンスや体操プログラムを実施している。
「製作活動等」	毎 日	<ul style="list-style-type: none"> ・廃材を利用した自由工作の準備をしており、希望者は工作スペースにて制作を楽しんでいる。 ・工作プログラムを実施し、季節の工作や、遊べるおもちゃなどのアイデア工作等も行っている。
「地域の文化等に触れる体験」	5 回	<ul style="list-style-type: none"> ・地域のお祭りに参加し、地域の方との交流を図っている。 ・地域の店舗の商品をおやつとして提供している。 ・今後、近隣の大学と連携し、プログラム活動に取り入れていく予定。
「自主学習」	毎 日	<ul style="list-style-type: none"> ・長期休み期間中に「学習タイム」を設け、学校の宿題や家庭で準備したワーク等に充てている。 ・平日は下校後から自由時間までの間に時間を設け、学校の宿題等に取り組んでいる。
「児童の意見を反映させた行事」	6 回	<ul style="list-style-type: none"> ・お楽しみ会:子ども会議という形をとり、実施したい内容を子どもたちから募り実施。(かくし芸大会/カラオケ大会等) ・夜プログラム:子ども会議という形をとり、実施したい内容を子どもたちから募り実施。(夕食会/暗闇イベント等) ・ランチ提供:子どもたちにアンケートをとり、提供するランチに反映。(そうめん/お好み焼き等) ・スペシャルおやつ:子どもたちにアンケートをとり、提供するランチに反映。(チョコフォンデュ等) ・工作プログラム:子どもたちにアンケートをとり、提供するプログラムに反映。(メモリアル時計作り等)

3 要件

児童の意見を踏まえた内容となっているか	は い	「参加する」「参加しない」を児童が選択できるか	は い
---------------------	-----	-------------------------	-----