

## 東京都認証学童クラブ設置申請書

東京都知事 殿

## 設置者

住所 東京都千代田区大手町1-6-1大手町ビル213  
氏名 株式会社テンドーラビングケアサービス  
代表取締役 柚上 啓子

東京都認証学童クラブ事業実施要綱第5章1(1)①の規定により、下記のとおり申請します。

## 記

1	学童クラブ名	テンドーラビング学童クラブ関口					
2	学童クラブの所在地	郵便番号	112-0014	住所	東京都文京区関口2-4-11		
3	設置・運営形態	民 設 民 営					
4	設置主体	名称	株式会社テンドーラビングケアサービス				
		住所	郵便番号	100-0004	住所	東京都千代田区大手町1-6-1大手町ビル213	
		代表者	代表取締役 柚上 啓子				
5	運営主体	名称	株式会社テンドーラビングケアサービス				
		住所	郵便番号	100-0004	住所	東京都千代田区大手町1-6-1大手町ビル213	
		代表者	代表取締役 柚上 啓子				
6	学童クラブ事業開始年月	令和	2	年	4	月	
7	認証学童クラブ事業開始年月	令和	8	年	4	月	
8	支援単位ごとの状況 (※1)	第一学童	専用区画面積	(部屋名)	62.67 m <sup>2</sup>	(児童数で按分したときの1名あたりの面積)	1.74 m <sup>2</sup>
			児童数	36名			
			職員体制	放課後児童支援員(常勤)	2名	放課後児童支援員(非常勤)	0名
			補助員(常勤)	0名	補助員(非常勤)	1名	
9	開所時間	平日	放課後から	19:00	まで		
		土曜日・長期休業期間	8:00	から	19:00	まで	
10	国庫補助の有無	有					
11	職員の勤務条件や賃金体系の策定有無	有					
12	職員の資質向上のための研修計画策定有無	有					
13	長期休業期間中の昼食提供	有	夏季休業期間	35	日間提供	提供方法	学童クラブ外部からの搬入 (学童クラブによる手配)
			(夏季休業期間の全日数)	42			
		有	冬季休業期間	5	日間提供	提供方法	学童クラブ外部からの搬入 (学童クラブによる手配)
			(冬季休業期間の全日数)	11			
有	春季休業期間	10	日間提供	提供方法	学童クラブ外部からの搬入 (学童クラブによる手配)		
	(春季休業期間の全日数)	12					
14	活動内容	児童の意見を聞く場や機会創設有無	有(別紙様式2のとおり)				
		多様な遊びや体験活動の実施有無	有(別紙様式2のとおり)				
15	東京都福祉サービス第三者評価受審有無	有	令和	10	年度	受審予定	
16	直接契約の有無(民設民営の場合のみ)	有					
17	利用料	月額	14,000	円			
		協議書提出有無 (月額利用料14,000円を超過する場合)					

※1 支援単位が2つ以上となる場合は、第1号様式乙に記載ください。

第1号様式乙

支援单位名称	支援単位ごとの状況										
第二学童	専用区画面積	(部屋名)	80.5	m <sup>2</sup>	(児童数で按分したときの1名あたりの面積)					2.24	m <sup>2</sup>
	児童数	36名									
	職員体制	放課後児童支援員(常勤)			2	名	放課後児童支援員(非常勤)			0	名
		補助員(常勤)			0	名	補助員(非常勤)			1	名
	専用区画面積	(部屋名)		m <sup>2</sup>	(児童数で按分したときの1名あたりの面積)						m <sup>2</sup>
	児童数	名									
	職員体制	放課後児童支援員(常勤)				名	放課後児童支援員(非常勤)				名
		補助員(常勤)				名	補助員(非常勤)				名
	専用区画面積	(部屋名)		m <sup>2</sup>	(児童数で按分したときの1名あたりの面積)						m <sup>2</sup>
	児童数	名									
	職員体制	放課後児童支援員(常勤)				名	放課後児童支援員(非常勤)				名
		補助員(常勤)				名	補助員(非常勤)				名
	専用区画面積	(部屋名)		m <sup>2</sup>	(児童数で按分したときの1名あたりの面積)						m <sup>2</sup>
	児童数	名									
	職員体制	放課後児童支援員(常勤)				名	放課後児童支援員(非常勤)				名
		補助員(常勤)				名	補助員(非常勤)				名
	専用区画面積	(部屋名)		m <sup>2</sup>	(児童数で按分したときの1名あたりの面積)						m <sup>2</sup>
	児童数	名									
	職員体制	放課後児童支援員(常勤)				名	放課後児童支援員(非常勤)				名
		補助員(常勤)				名	補助員(非常勤)				名
	専用区画面積	(部屋名)		m <sup>2</sup>	(児童数で按分したときの1名あたりの面積)						m <sup>2</sup>
	児童数	名									
	職員体制	放課後児童支援員(常勤)				名	放課後児童支援員(非常勤)				名
		補助員(常勤)				名	補助員(非常勤)				名
	専用区画面積	(部屋名)		m <sup>2</sup>	(児童数で按分したときの1名あたりの面積)						m <sup>2</sup>
	児童数	名									
	職員体制	放課後児童支援員(常勤)				名	放課後児童支援員(非常勤)				名
		補助員(常勤)				名	補助員(非常勤)				名

## 活動内容の詳細

第1号様式における多様な遊びや体験活動については、下記のとおりです。

## 記

## 1 児童の意見を聞く場や機会の創設

具体的な内容	
児童からの意見を聞き取れる「意見箱」の設置。	
年に1度、児童向けの個人面談を実施。また、保護者、児童向けのアンケートにて要望等の実施。	

## 2 多様な遊び及び体験活動

項目	実施回数	具体的な内容
「身体を動かす遊び」	毎日	14時30分より隣接している当社運営の認可保育園の園庭を使用し運動遊びを実施。 園庭ではサッカー、野球 園庭の周りでは虫取り、おにごっこ 玄関前では縄跳び等
「製作活動等」	毎日	児童の自主性を尊重し、基本的には好きなように工作ができるよう環境整備を行う。 (活動例) 段ボール工作秘密基地作り 帽子屋作り季節に応じた作品作り 夏祭りのお店屋さんごっこ縁日など
「地域の文化等に触れる体験」	2回	地歩き 児童とともに地域を歩きながらその文化や人、歴史や自然に触れる 近隣寺院へ訪問し、寺院の方より歴史などについて話を聞く
「自主学習」	毎日	おやつ前とおやつ後に10分から30分学習タイムを実施
「児童の意見を反映させた行事」	5回	意見収集方法 ・児童がいつでも匿名で自由に意見を表明できるよう意見箱を設置 ・児童アンケートの実施  行事例 ・長期休暇の際、夏祭りでの内容や担当決め ・スポーツ大会での運営や内容決め ・ハロウィンやクリスマスイベントなどでの出し物やゲームの内容決め ・地歩きの訪問先の選択 など

## 3 要件

児童の意見を踏まえた内容となっているか	はい	「参加する」「参加しない」を児童が選択できるか	はい
---------------------	----	-------------------------	----