

東京都認証学童クラブ設置申請書

東京都知事 殿

設置者

住所 東京都新宿区西新宿2-3-1 新宿モノリスビル 5階
氏名 株式会社ベネッセスタイルケア 代表取締役 滝山真也

東京都認証学童クラブ事業実施要綱第5章1(1)①の規定により、下記のとおり申請します。

記

1	学童クラブ名	ベネッセ 学童クラブ千石							
2	学童クラブの所在地	郵便番号	112-0011	住所	文京区千石2-26-3 寿永ビル1階				
3	設置・運営形態	民設民営							
4	設置主体	名称	株式会社ベネッセスタイルケア						
		住所	郵便番号	163-0905	住所	東京都新宿区西新宿2-3-1 新宿モノリスビル 5階			
		代表者	代表取締役 滝山真也						
5	運営主体	名称	株式会社ベネッセスタイルケア						
		住所	郵便番号	163-0905	住所	東京都新宿区西新宿2-3-1 新宿モノリスビル 5階			
		代表者	代表取締役 滝山真也						
6	学童クラブ事業開始年月	平成	31	年	4	月			
7	認証学童クラブ事業開始年月	令和	8	年	4	月			
8	支援単位(※1)の状況	1組	専用区画面積	1組	56.93	m ²	(児童数で按分したときの1名あたりの面積)	1.72	m ²
			児童数	33名					
			職員体制	放課後児童支援員(常勤)	3名		放課後児童支援員(非常勤)	1名	
				補助員(常勤)	0名		補助員(非常勤)	2名	
9	開所時間	平日	放課後から	19時	まで(19時以降21時までは延長希望者有の場合実施)				
		土曜日・長期休業期間	8時	から	19時	まで			
10	国庫補助の有無	有							
11	職員の勤務条件や賃金体系の策定有無	有							
12	職員の資質向上のための研修計画策定有無	有							
13	長期休業期間中の昼食提供	有	夏季休業期間	35	日間提供	提供方法	学童クラブ外部からの搬入(学童クラブによる手配)		
				42	(夏季休業期間の全日数)				
		有	冬季休業期間	5	日間提供	提供方法	学童クラブ外部からの搬入(学童クラブによる手配)		
		11	(冬季休業期間の全日数)						
有	春季休業期間	10	日間提供	提供方法	学童クラブ外部からの搬入(学童クラブによる手配)				
		12	(春季休業期間の全日数)						
14	活動内容	児童の意見を聞く場や機会創設有無	有(別紙様式2のとおり)						
		多様な遊びや体験活動の実施有無	有(別紙様式2のとおり)						
15	東京都福祉サービス第三者評価受審有無	有	令和	8	年度	受審予定			
16	直接契約の有無(民設民営の場合のみ)	有							
17	利用料	月額	14000	円					
		協議書提出有無(月額利用料14,000円を超過する場合)							

※1 支援単位が2つ以上となる場合は、第1号様式乙に記載ください。

第1号様式乙

支援単位名	支援単位ごとの状況										
2組	専用区画面積	2組	42.55	m ²	(児童数で按分したときの1名あたりの面積)					1.93	m ²
	児童数	22名									
	職員体制	放課後児童支援員(常勤)			3	名	放課後児童支援員(非常勤)			0	名
		補助員(常勤)			0	名	補助員(非常勤)			3	名
	専用区画面積	(部屋名)		m ²	(児童数で按分したときの1名あたりの面積)						m ²
	児童数	名									
	職員体制	放課後児童支援員(常勤)				名	放課後児童支援員(非常勤)				名
		補助員(常勤)				名	補助員(非常勤)				名
	専用区画面積	(部屋名)		m ²	(児童数で按分したときの1名あたりの面積)						m ²
	児童数	名									
	職員体制	放課後児童支援員(常勤)				名	放課後児童支援員(非常勤)				名
		補助員(常勤)				名	補助員(非常勤)				名
	専用区画面積	(部屋名)		m ²	(児童数で按分したときの1名あたりの面積)						m ²
	児童数	名									
	職員体制	放課後児童支援員(常勤)				名	放課後児童支援員(非常勤)				名
		補助員(常勤)				名	補助員(非常勤)				名
	専用区画面積	(部屋名)		m ²	(児童数で按分したときの1名あたりの面積)						m ²
	児童数	名									
	職員体制	放課後児童支援員(常勤)				名	放課後児童支援員(非常勤)				名
		補助員(常勤)				名	補助員(非常勤)				名
	専用区画面積	(部屋名)		m ²	(児童数で按分したときの1名あたりの面積)						m ²
	児童数	名									
	職員体制	放課後児童支援員(常勤)				名	放課後児童支援員(非常勤)				名
		補助員(常勤)				名	補助員(非常勤)				名
	専用区画面積	(部屋名)		m ²	(児童数で按分したときの1名あたりの面積)						m ²
	児童数	名									
	職員体制	放課後児童支援員(常勤)				名	放課後児童支援員(非常勤)				名
		補助員(常勤)				名	補助員(非常勤)				名

活 動 内 容 の 詳 細

第1号様式における多様な遊びや体験活動については、下記のとおりです。

記

1 児童の意見を聞く場や機会の創設

具体的な内容	
こども会議の実施、こどもアンケートの実施、こども目安箱の設置、イベント時の立案機会の設定 ほか	

2 多様な遊び及び体験活動

項目	実施回数	具体的な内容
「身体を動かす遊び」	毎 日	近隣アクティ（放課後こども教室）への参加、公園あそび、室内プレイルーム実施、かけっこ教室等
「製作活動等」	毎 日	自由制作、月次工作、理科実験工作、季節の工作 等
「地域の文化等に触れる体験」	4 回	有料老人ホームへの訪問、地域の祭り等への参加、アクティ・児童館等の催事への参加
「自主学習」	毎 日	学習タイムの実施、チャレンジの先生DAY, 理科実験たいけん、えいご体験、さんすう教室、プログラミング体験、社会科見学 ほか
「児童の意見を反映させた行事」	20 回	お誕生日会、出し物会、夏祭り、お化け屋敷、ハロウィンパーティ、新入生おめでとう会、卒室児お祝い会、お泊まり会、夏キャンプ、遠足 ほか

3 要件

児童の意見を踏まえた内容となっているか	は い	「参加する」「参加しない」を児童が選択できるか	は い
---------------------	-----	-------------------------	-----