

## 東京都認証学童クラブ（移行型）設置申請書

東京都知事 殿

設置者
住所 東京都新宿区西新宿2-3-1
氏名 株式会社ベネッセスタイルケア 代表取締役 滝山 真也

東京都認証学童クラブ事業実施要綱第5章2（1）①の規定により、下記のとおり申請します。

記

1	学童クラブ名		ベネッセ 学童クラブ晴海							
2	学童クラブの所在地		郵便番号	104-0053	住所	東京都中央区晴海4-6-5 3階				
3	設置・運営形態		民 設 民 営							
4	設置主体	名称	株式会社ベネッセスタイルケア							
		住所	郵便番号	163-0905	住所	東京都新宿区西新宿2-3-1 新宿モノリスビル5階				
		代表者	代表取締役 滝山 真也							
5	運営主体	名称	株式会社ベネッセスタイルケア							
		住所	郵便番号	163-0905	住所	東京都新宿区西新宿2-3-1 新宿モノリスビル5階				
		代表者	代表取締役 滝山 真也							
6	学童クラブ事業開始年月		令和	6	年	4	月			
7	認証学童クラブ事業開始年月		令和	7	年	4	月			
8	支援単位 ※ご との 状	専用区画面積 ベ ラ ネ ブ ツ 晴 七 海 1 学 組 童 ク	(部屋名)	73.81	m <sup>2</sup>	(児童数で按分したときの1名あたりの面積)		1.67	m <sup>2</sup>	
		児童数	44	名						
		職員体制	放課後児童支援員（常勤）		2	名	放課後児童支援員（非常勤）	0	名	
			補助員（常勤）		1	名	補助員（非常勤）	7	名	
9	開所時間	平日	放課後から		19:30	まで				
		土曜日・長期休業期間	8:00	から	19:00	まで (長期休業期間は19:30まで)				
10	国庫補助の有無 有									
11	職員の勤務条件や賃金体系の策定有無 有									
12	職員の資質向上のための研修計画策定有無 有									
13	長期休業期間中の昼食提供	有	夏季休業期間 42 (夏季休業期間の全日数)	28	日間提供	提供方法	学童クラブ外部からの搬入（学童クラブによる手配）			
				2	日間提供		学童クラブ外部からの搬入（学童クラブによる手配）			
				春季休業期間 12 (春季休業期間の全日数)	13		日間提供	学童クラブ外部からの搬入（学童クラブによる手配）		
					8		日間提供	学童クラブ外部からの搬入（学童クラブによる手配）		
14	活動内容	児童の意見を聞く場や機会創設有無	有（別紙様式2のとおり）							
		多様な遊びや体験活動の実施有無	有（別紙様式2のとおり）							
15	東京都福祉サービス第三者評価受審有無		有	令和	9	年度	受審予定			
16	直接契約の有無（民設民営の場合のみ）		有							
17	利用料	月額	14,000	円						
		協議書提出有無 (月額利用料14,000円を超過する場合)								

※1 支援単位が2つ以上となる場合は、第8号様式乙に記載ください。

第8号様式乙

支援単位名	支援単位ごとの状況								
クベ ラネ ヅツ 晴セ 海 2学 組童	専用区画面積	(部屋名)	72.6	m <sup>2</sup>	(児童数で按分したときの1名あたりの面積)		1.65	m <sup>2</sup>	
	児童数	44	名						
	職員体制	放課後児童支援員（常勤）		2	名	放課後児童支援員（非常勤）	0	名	
		補助員（常勤）		1	名	補助員（非常勤）	6	名	
	専用区画面積	(部屋名)		m <sup>2</sup>	(児童数で按分したときの1名あたりの面積)			m <sup>2</sup>	
	児童数		名						
	職員体制	放課後児童支援員（常勤）			名	放課後児童支援員（非常勤）		名	
		補助員（常勤）			名	補助員（非常勤）		名	
	専用区画面積	(部屋名)		m <sup>2</sup>	(児童数で按分したときの1名あたりの面積)			m <sup>2</sup>	
	児童数		名						
	職員体制	放課後児童支援員（常勤）			名	放課後児童支援員（非常勤）		名	
		補助員（常勤）			名	補助員（非常勤）		名	
	専用区画面積	(部屋名)		m <sup>2</sup>	(児童数で按分したときの1名あたりの面積)			m <sup>2</sup>	
	児童数		名						
	職員体制	放課後児童支援員（常勤）			名	放課後児童支援員（非常勤）		名	
		補助員（常勤）			名	補助員（非常勤）		名	
	専用区画面積	(部屋名)		m <sup>2</sup>	(児童数で按分したときの1名あたりの面積)			m <sup>2</sup>	
	児童数		名						
	職員体制	放課後児童支援員（常勤）			名	放課後児童支援員（非常勤）		名	
		補助員（常勤）			名	補助員（非常勤）		名	
	専用区画面積	(部屋名)		m <sup>2</sup>	(児童数で按分したときの1名あたりの面積)			m <sup>2</sup>	
	児童数		名						
	職員体制	放課後児童支援員（常勤）			名	放課後児童支援員（非常勤）		名	
		補助員（常勤）			名	補助員（非常勤）		名	
	専用区画面積	(部屋名)		m <sup>2</sup>	(児童数で按分したときの1名あたりの面積)			m <sup>2</sup>	
	児童数		名						
	職員体制	放課後児童支援員（常勤）			名	放課後児童支援員（非常勤）		名	
		補助員（常勤）			名	補助員（非常勤）		名	
	専用区画面積	(部屋名)		m <sup>2</sup>	(児童数で按分したときの1名あたりの面積)			m <sup>2</sup>	
	児童数		名						
	職員体制	放課後児童支援員（常勤）			名	放課後児童支援員（非常勤）		名	
		補助員（常勤）			名	補助員（非常勤）		名	

## 活動内容の詳細

第8号様式における多様な遊びや体験活動については、下記のとおりです。

## 記

## 1 児童の意見を聞く場や機会の創設

## 具体的な内容

「ご意見箱」の設置や、「こども会議」の実施により、児童の意見を聞く場や機会を設けている。  
また年に一度アンケートを実施し、必要に応じて改善・向上に向けて職員間で話し合いを行っている。

## 2 多様な遊び及び体験活動

項目	実施回数		具体的な内容
「身体を動かす遊び」	毎 日		決まった時間で室内の1フロアで身体を動かして遊ぶ卓球や三歩当て、風船バレー等の場所を設けている。またイベントとして施設の1階にあるフットサルコートや近隣の公園に行き、戸外活動を実施。その他オンラインでダンス教室などの実施もあり。
「製作活動等」	毎 日		空き箱や段ボール、紙の資材などを用いて日常的に工作ができる環境を整えている。 また、オンラインでの拠点外講師による工作等も年に4回以上実施。 クリスマスリースづくり・正月飾りなど、季節感のある工作も各季節ごとに実施。
「地域の文化等に触れる体験」	4	回	近隣にある商業施設の自然イベント等に参加をさせていただいている。また、保育園のお子さまとのかかわりを季節行事の折などに関わるようにしていく予定。
「自主学習」	毎 日		平日は1回30分、土曜日や長期休業中は2回30分ずつ学習時間を設けている。宿題・塾の課題・読書などをして過ごす。自身のスケジュールによって学習時間以外での学習も可能としている。タブレット学習ができる環境も整備している。放課後学習プリントとして、補助教材プリントも準備し、宿題が早く終わってしまった子への対応も実施。
「児童の意見を反映させた行事」	4	回	夏まつりやお楽しみ会、進級お祝い会などで児童の意見を聞き入れたレクリエーションや活動実施している。 また遠足の行先なども今後は意見を募集をし、実現可能なものは実施していく。

## 3 要件

児童の意見を踏まえた内容となって いるか	は い	「参加する」「参加しない」を児童が選択できるか	は い
-------------------------	-----	-------------------------	-----