

福祉局アシスタント職員（準困難業務）募集要項

項 目	内 容
職名	福祉局アシスタント職員（準困難業務）
任用根拠	地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号に基づく会計年度任用職員
任用期間	令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 3 1 日まで ※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4 回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。 <u>なお、期間を定めた任用であり、令和 9 年 4 月 1 日以降の任用を保障するものではありません。</u>
勤務職場	福祉局心身障害者福祉センター地域支援課 （新宿区神楽河岸 1－1 セントラルプラザ 1 3 階）
職務内容	視覚障害のある職員に対する職務関連資料の朗読業務
採用予定人数	1 名
応募資格・求められる能力	<ul style="list-style-type: none"> ・ 障害者福祉に理解と関心がある方 ・ 視覚障害者に対する朗読等の業務経験がある方 ・ 服務規律及び職場ルールを遵守して、誠実に業務に取り組むことができる方 ・ 災害が発生した場合に災害対応の職務に従事できること
勤務日数	月 3 日以内
勤務時間	1 3 時 0 0 分から 1 7 時 0 0 分まで（4 時間） ※ 所定勤務時間を超える勤務はありません。
休暇等	（有給） 年次有給休暇、病気休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇 （無給） 病気休暇、妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護等休暇、健康管理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、子育て部分休暇、育児休業、部分休業 ※ 一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与 ※ 病気休暇は勤務日数に応じた上限の範囲内で有給の取扱いとなりますが、上限到達後の取得は無給の取扱いとなります。
報酬額	時間額 1, 5 3 0 円 通勤手当相当額を別途支給（上限 7, 100 円/日） ※ 原則として月の 1 日から末日までの期間分を翌月 1 5 日に口座振込により支給 ※ 一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給 ※ 年度途中で報酬等が増額又は減額改定される場合あり
応募方法等	1 提出書類 ○会計年度任用職員申込書（別紙） ※ 申込書の「志望動機」欄に、志望動機のほか、個人情報を取り扱う上であなたが気を付けないといけないと思うことを必ずご記入下さい。必要

	<p>に応じて、別紙（任意様式）に記入していただいても構いません。</p> <p>2 申込期限 令和8年2月10日（火）必着</p> <p>3 提出方法 郵送、持参、又はメールにて末尾に記載の「問い合わせ・申込先」宛に提出してください。</p> <p>【留意事項】</p> <p>○電話番号については、日中を含めて<u>確実に連絡が取れる番号</u>を記載してください。</p> <p>○住所については、現住所（郵便が届く住所）を記載してください。</p> <p>○メールで提出する際は、<u>件名に「採用選考応募」（会計年度任用職員（アシスタント）と記載</u>してください。</p> <p>○応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。</p>
選考方法	申込書による書類選考
選考日程等	<p>選考の結果については、令和8年2月19日（木曜日）頃に発送予定です。</p> <p>合格者には、併せて電話連絡も行います。</p> <p>なお、選考経過及び結果に関する問い合わせには、一切応じられませんので予めご了承ください。</p>
問い合わせ・申込先	<p>〒162-0823 東京都新宿区神楽河岸1-1 セントラルプラザ15階</p> <p>東京都心身障害者福祉センター調整課庶務担当 下田</p> <p>電話 03-3235-2946（直通）</p> <p>メールアドレス：S1143801@section.metro.tokyo.jp</p>

○上記については、制度改正等に伴い変更となる場合があります。