別紙３　法人⇒東京都提出用

経営管理改善結果報告書

* 可能な限り定量的な指標で、事業実施前と事業実施後で、何が改善されたかを比較すること。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 項目 | | 事業実施前の状況 | 事業実施後の状況 |
| 経営管理等 | 購買、固定資産管理、資金管理、人件費管理等の各業務におけるリスクに対応した適切な手続等の推進 | |  |  |
| 決算・経理等に関する規程の整備による財務会計体制の確立 | |  |  |
| 決算業務体制、伝票承認や決算整理業務の分掌体制の確立 | |  |  |
| 計算書類等の確定作業等の適正な実施体制の確立、計算書類等の会計基準との整合性の点検及び改善 | |  |  |
| 経理体制の効率化の推進 | |  |  |
| ・・・ | |  |  |
| 関連制度の活用実績 | | ※　「介護分野における人材確保のための雇用管理改善推進事業（雇用管理改善サポーターによる相談支援等）」又は「職場定着支援助成金（介護労働者雇用管理制度助成等）」等の活用実績を記載すること。 | | |

平成○○年○○月○○日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　社会福祉法人○○

印鑑

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　理事長　○○　○○