

◎幼保連携型認定こども園に備える書類一覧（民設民営）

【運営管理】

1	設置認可書（内容変更含む）	26	職員会議録
2	園則（園の運営に関する規程）	27	研修計画、研修報告書
3	事業計画書、事業報告書	28	建物平面図、建築確認申請書・確認済証
4	個人情報保護・秘密保持関係書類	29	建築物・建築設備等の定期調査（検査）報告書
5	苦情対応関係書類	30	環境衛生検査結果（水質検査等を含む）
6	自己評価、関係者評価、第三者評価関係書類	31	防火管理者選任関係書類
7	運営状況報告書	32	消防計画
8	園日誌（業務日誌）	33	避難・消火訓練実施記録
9	【公立、学校法人、社会福祉法人立以外の場合】 運営委員会関係書類	34	消防用設備等点検結果報告書
10	子育て支援事業関係書類	35	消防署立入検査結果
11	就業規則（給与規程等を含む）	36	安全計画
12	労使協定書	37	危険等発生時対処要領
13	労働者名簿	38	安全点検結果記録
14	職員履歴書	39	利用契約書・重要事項説明書
15	資格証明書	40	入園者の選考関係書類
16	職務分担表	41	経理規程
17	出勤簿（タイムカード）、勤務割表	42	予算書
18	学校医・学校歯科医・学校薬剤師執務記録簿	43	決算書（資金収支計算書、事業活動収支計算書、 貸借対照表、決算附属明細書等）
19	時間外労働・休暇取得・出張（外出）等に関する 帳簿	44	仕訳（日記）帳
20	労働条件通知書（雇用契約書）	45	総勘定元帳
21	委嘱状、業務委託契約書	46	補助簿（現金出納帳、利用料徴収簿等）
22	給与（賃金）台帳	47	資産原簿（固定資産管理台帳等）
23	社会保険・雇用保険関係書類	48	教具の目録
24	源泉徴収税関係書類	49	証憑書類 （契約書、請書、納品書、請求書、領収書等）
25	職員健康診断記録	50	預金通帳、小切手帳

【教育・保育内容】

1	園児名簿	19	給食日誌
2	延長保育利用者名簿	20	食品材料発注書（控）
3	教育・保育の内容並びに子育ての支援等に関する全体的な計画	21	食品納入書
4	教育課程	22	食品検収簿
5	長期的な指導計画	23	栄養出納表
6	短期的な指導計画	24	在庫食品受払簿
7	個別的な指導計画（満3歳未満の園児）	25	調理・調乳担当者の検便検査結果票
8	日課表（デイリープログラム）	26	調理・調乳担当者の健康チェック記録
9	指導要録	27	調理室の衛生管理の自主点検記録
10	児童票	28	栄養管理報告書（特定給食施設）
11	出席簿	29	園児の健康診断票
12	教育・保育の提供の記録（日誌）	30	保健計画
13	入園のしおり	31	保健日誌
14	園だより	32	園児の日々の健康記録
15	連絡帳	33	睡眠時チェック表
16	緊急連絡表	34	事故簿
17	食育の計画	35	ヒヤリ・ハット簿
18	献立表（予定献立・実施記録）	36	損害賠償保険証書