



東京都

居宅訪問型保育事業者（個人事業主） 集団指導 受講マニュアル

1-1. ログイン方法

□操作手順

- ① Webブラウザを起動し、アドレス欄に以下URLを入力してアクセスする
<https://fukushikensa.metro.tokyo.lg.jp>
- ② ユーザ名を入力する
- ③ パスワードを入力する
- ④ 「ログイン」をクリックする

- ユーザ名は、登録していただいたメールアドレスです
- ログインに10回連続失敗するとアカウントがロックされ、15分間ログイン試行ができなくなります
- パスワードを再設定する場合は「[1-2.パスワードを忘れたパスワードを変更したい](#)（3ページ）」をご参照ください

1

ブラウザの「お気に入り」に登録すると、次回以降URLを入力しなくても「お気に入り」からログインページに遷移することができます

指導検査 事業者ポータル

2 ユーザ名

3 パスワード

4 ログイン

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

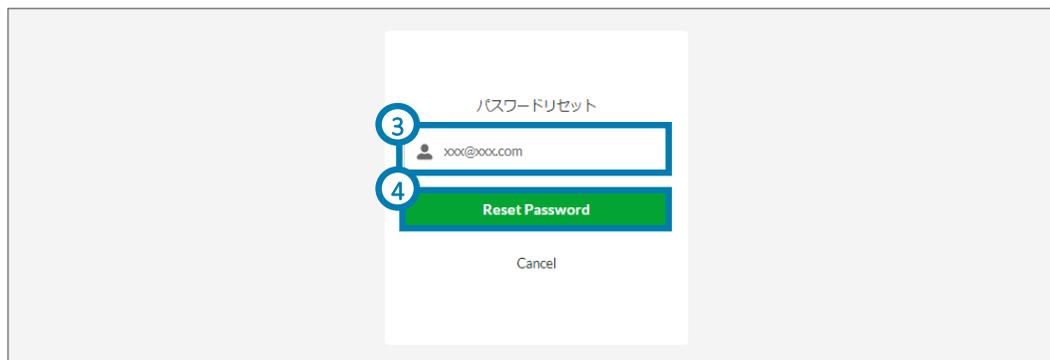
個人情報保護方針
東京都福祉局 〒163-8001 東京都新宿区西新宿二丁目8番1号
Copyright © Bureau of Social Welfare, Tokyo Metropolitan Government. All Rights Reserved.

1-2. パスワードを忘れた/パスワードを変更したい

パスワードを忘れた、もしくは変更したい場合、ログインページからパスワードを再設定してください

□操作手順

- ① Webブラウザを起動し、アドレス欄に以下URLを入力してログインページにアクセスする
<https://fukushikensa.metro.tokyo.lg.jp>
- ② 「パスワードを忘れた場合はこちら」をクリックする
- ③ ユーザ名を入力する
- ④ 「Reset Password」をクリックする
- ⑤ 登録しているメールアドレス宛に、パスワード再設定に関するメールが送信されているため、メールを確認し、メール内に表示されているリンクをクリックする



2-1. 集団指導動画の視聴方法（1/2）

□事前作業

- 集団指導実施に関するメールを受領していること
- 事業者ポータルにログインしていること

□操作手順

- ① 集団指導検査の「動画視聴ページへ」をクリックする

※ 操作は次のページも続きます

The screenshot shows a web application interface for 'マニュアル連携推進法人' (Manual Collaboration Promotion Corporation). The top navigation bar includes a '事業所一覧' (List of Branches) button. The main content area is divided into two sections: '一般指導検査' (General Guidance Inspection) and '集団指導' (Group Guidance). The '集団指導' section is active, showing '令和5年度' (Reiwa 5th Year) and a progress bar. A blue button labeled '動画視聴' (Video Viewing) is visible. Below the progress bar, there is a green button labeled '動画視聴ページへ' (Go to Video Viewing Page), which is highlighted with a red circle and the number '1'. The text below the button reads: '動画をご視聴ください。' (Please watch the video.) and '期限：2023-08-30' (Deadline: 2023-08-30).

2-1. 集団指導動画の視聴方法（2/2）

□操作手順

- ① 「▶」をクリックし、動画を視聴する
 - ② 青字になっている講習資料名をクリックし、資料を閲覧する
- 動画視聴が完了すると、視聴状況が「未視聴」から「**視聴済み**」となります
 - 画面右下の「

社会福祉法人講習 指導監査結果から見た法人運営の留意点

社会福祉法人講習 指導監査結果から見た法人運営の留意点

共有

▶ 注記

項目	内容	状況	備考
1. 指導監査結果から見た法人運営の留意点	指導監査結果から見た法人運営の留意点	未視聴	
2. インターネットでの公表について	インターネットでの公表について	未視聴	
3. 法人の運営に関する留意点	法人の運営に関する留意点	未視聴	
4. 法人の財務に関する留意点	法人の財務に関する留意点	未視聴	
5. 法人の人事に関する留意点	法人の人事に関する留意点	未視聴	
6. 法人の業務に関する留意点	法人の業務に関する留意点	未視聴	
7. 法人のリスク管理に関する留意点	法人のリスク管理に関する留意点	未視聴	
8. 法人のコンプライアンスに関する留意点	法人のコンプライアンスに関する留意点	未視聴	
9. 法人のガバナンスに関する留意点	法人のガバナンスに関する留意点	未視聴	
10. 法人の持続可能性に関する留意点	法人の持続可能性に関する留意点	未視聴	

0:14 / 39:25

視聴状況： **視聴済み**

集団指導

動画を視聴し、アンケートのご回答をお願いいたします。

受講状況：動画視聴

受講期限：2023-08-30

1. 受講動画

社会福祉法人講習 指導監査結果から見た法人運営の留意点

インターネットでの公表について

社会福祉法人講習 指導監査結果から見た法人運営の留意点

共有

指摘数 69件

1

必要な情報が、インターネットで公表されていない。

見る YouTube

視聴状況：未視聴

2. 講習資料

2 法人講習

ファイルをダウンロード

- 「見る」のリンクをクリックするとYoutubeサイトに移動し、動画視聴が完了してもアンケート/テスト回答に進むことができないため、必ず「▶」から事業者ポータル上で動画を閲覧してください
- 東京都HPから動画閲覧した場合も同様にアンケート/テスト回答へは進めないため、事業者ポータル上で動画を閲覧してください

3-1. 効果測定 of 回答/資格証等の提出方法 (1/4)

□利用シーン

- 効果測定に回答するとき
- 資格証等を提出するとき

□事前作業

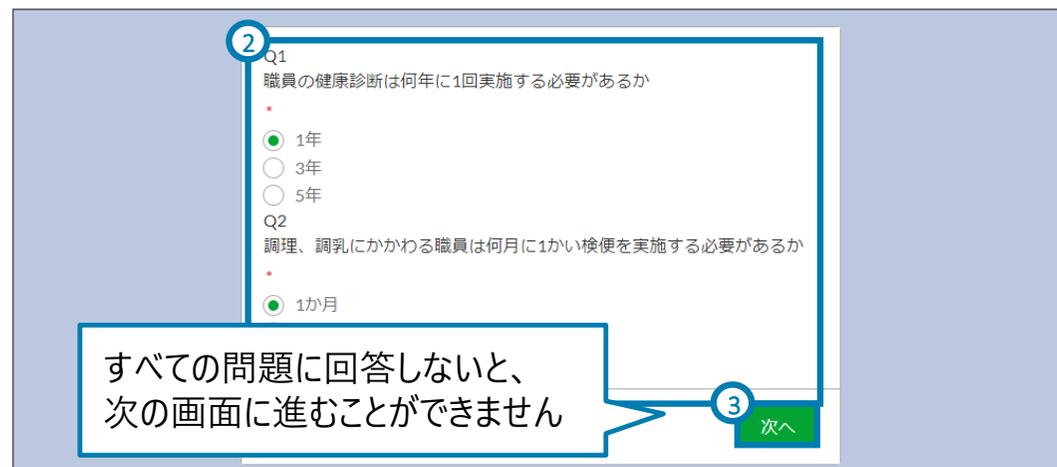
- 集団指導動画を視聴し、すべての動画の視聴状況が「視聴済み」となっていること
- 東京都へ提出する資格証等の画像が利用端末に保存されていること

画像ファイルの拡張子はPDF,PNG,JPG,JPEGのいずれかにして提出をお願いします

□操作手順

- ① 動画視聴画面下部の「効果測定実施に進む」をクリックする
- ② 選択式のテストに回答する
- ③ 「次へ」をクリックする

※ 操作は次のページも続きます



3-1.効果測定 of 回答/資格証等の提出方法 (2/4)

□操作手順

① 効果測定 of 解説を確認する

② 「次へ」をクリックする

<1問でも不正解があった場合>
再度効果測定 of 回答ページに遷移するため、再度
効果測定に回答する

③ 全問正解したら「次へ」をクリックする

※ 操作は次のページも続きます

1

効果測定 of 結果、不正解 of 設問がありましたので、
全問正解を目指して再度挑戦してください。
正解数：1/2

Q1：
職員 of 健康診断は何年に1回実施する必要があるか

1年
3年
5年

あなた of 回答：1年

正解：1年

あなた of 回答：3か月

正解：1か月

解説：食事 of 提供を行う場合は、衛生面等必要な注意を払う必要があるため、提供頻度やその内容等 of 実情に応じて検便を実施してください

2 次へ

効果測定実施にご協力ありがとうございました。
次ページよりファイルアップロードをお願いいたします。

3 次へ

3-1.効果測定 of 回答/資格証等の提出方法 (3/4)

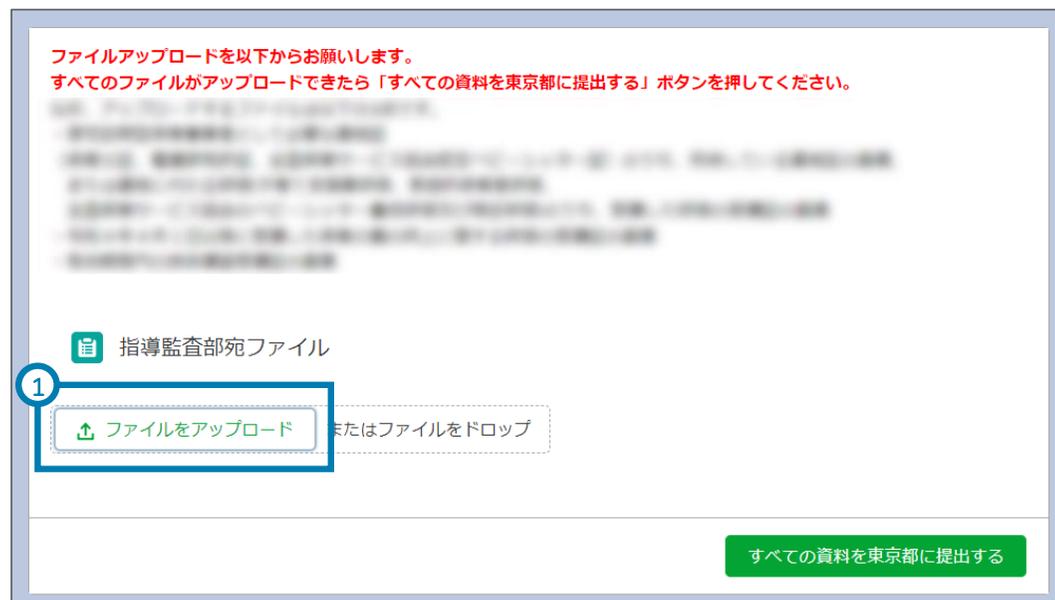
□操作手順

- ① 「ファイルをアップロード」をクリックする
- ② 立ち上がった画面から、提出するファイルをクリックする
- ③ 「開く」をクリックする
- ④ 続けて提出するファイルがある場合、①～③までの手順を繰り返し実施する

提出が必要な書類

- (1) 居宅訪問型保育事業者として必要な資格証（保育士証、看護師免許証、全国保育サービス協会認定ベビーシッター証）又は資格に代わる研修（居宅訪問型保育基礎研修、子育て支援員研修（地域保育コースに限る）、家庭的保育基礎研修、公益社団法人全国保育サービス協会のベビーシッター養成研修及び現任研修）の修了証等いずれかの写し
- (2) 保育に従事する者の質向上に関する研修を受講したことがわかる資料の写し
- (3) 救命講習（実技講習を伴うもの）を受講したことがわかる資料の写し

上記 (1) から (3) までの書類をそれぞれ提出してください。



※ 操作は次のページも続きます

3-1.効果測定 of 回答/資格証等の提出方法 (4 / 4)

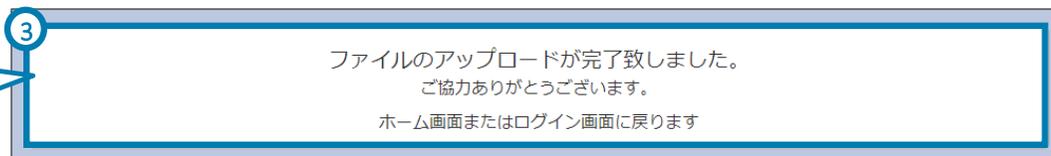
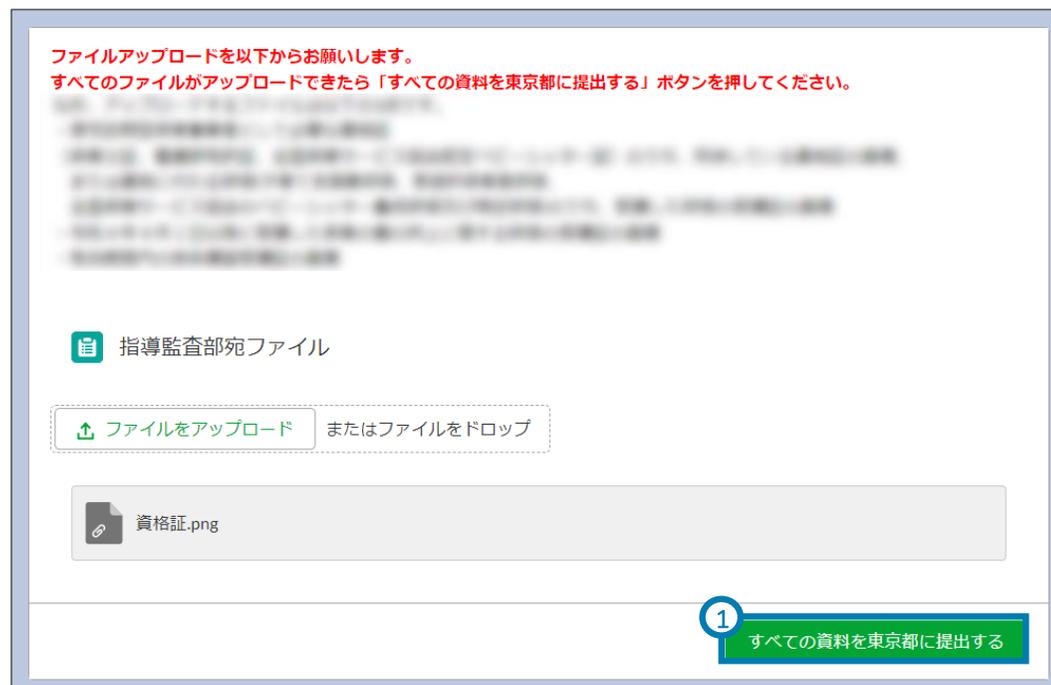
□操作手順

- ① 提出するすべてのファイルをアップロードしたら、「すべての資料を東京都に提出する」をクリックする
- ② 「提出」をクリックする
- ③ 自動で終了画面に遷移する

- 「提出」をクリックすることで、提出された資料が東京都から閲覧可能となります
※「提出」をクリックしないと東京都は資料を閲覧できません
- ファイルをアップロードしていない状態で「提出」をクリックすると、アップロードを促すエラーが表示されます。ファイルをアップロードし、「提出」をクリックください

- 誤った資料を提出してしまった場合や追加で資料を提出したい場合には、東京都へお電話ください

終了画面に遷移後、自動でホーム画面に遷移します



4. 資格証等の提出方法（補足）

ウイルスチェックについて

アップロードした資料がウイルスに感染していないかを確認するため、ウイルスチェックを行っています

そのため、アップロード直後は右図のように「ウイルスチェック中」と表示されます



ウイルスチェックが完了するとファイルのダウンロードが可能となり、右図のように「ダウンロード」ボタンがクリックできるようになります

（「ダウンロード」ボタンをクリック可能にするには画面を更新ください）



5-1. 改善状況報告書等の提出方法（1/3）

指摘事項が無い場合には
このページ以降の作業は不要です

□利用シーン

- 改善状況報告書等を提出するとき

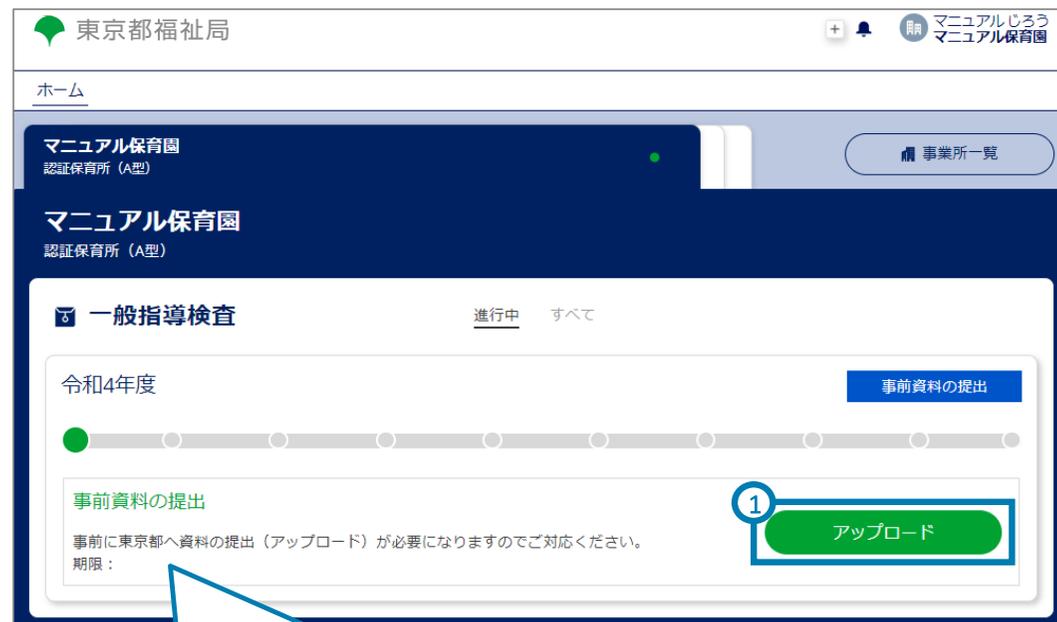
□事前作業

- 東京都へ提出する改善状況報告書等のデータが利用端末に保存されていること
- 事業者ポータルにログインしていること

□操作手順

- ① 「アップロード」をクリックする

※ 操作は次のページも続きます



ステータスが以下となっている場合、資料をアップロードできません

- ・動画視聴
- ・効果測定
- ・結果通知送付待ち
- ・改善状況報告書提出済み
- ・集団指導終了

5-1. 改善状況報告書等の提出方法（2/3）

□操作手順

- ① 指導監査部宛ファイルにて「ファイルをアップロード」をクリックする
- ② 立ち上がった画面から、提出するファイルをクリックする
- ③ 「開く」をクリックする
- ④ 続けて提出するファイルがある場合、①～③までの手順を繰り返し実施する

※ 操作は次のページも続きます

東京都福祉局

マニュアルじろう
マニュアル保育園

ホーム

並び替え: 最近の活動

指導検査名: I-0002874
年度: 2022
事業者/事業所: マニュアル保育園
指導検査種類: 一般指導
ステータス: 事前資料の提出

ファイルアップロードを以下からお願いします。
すべてのファイルがアップロードできたら「すべての資料を東京都に提出する」ボタンをクリックしてください。

指導監査部宛ファイル

ファイルアップロードガイドを起動する場合はこちらをクリック

1 ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

すべての資料を東京都に提出する

- 提出する資料のうち、一部をアップロードしてシステムからログアウトしても、次回ログイン時、アップロードした資料はシステム上から消えません

開く

PC > デスクトップ > 指導検査用フォルダ

指導検査用フォルダの検索

整理 新しいフォルダー

名前	更新日時	種類	サイズ
2 事前提出資料.docx	2022/11/21 15:06	Microsoft Word...	15 KB

ファイル名(N): 事前提出資料.docx

すべてのファイル (*.*)

3 開く(O) キャンセル

5-1. 改善状況報告書等の提出方法（3/3）

□操作手順

- ① 提出するすべてのファイルをアップロードしたら、「すべての資料を東京都に提出する」をクリックする
- ② 「提出」をクリックする

- 「提出」をクリックすることで、提出された資料が東京都から閲覧可能となります
※「提出」をクリックしないと東京都は資料を閲覧できません
- ファイルをアップロードしていない状態で「提出」をクリックすると、アップロードを促すエラーが表示されます。ファイルをアップロードし、「提出」をクリックください

- 誤った資料を提出してしまった場合や追加で資料を提出したい場合には、東京都へお電話ください

The screenshot shows the Tokyo Metropolitan Government portal interface. At the top, it says '東京都福祉局' (Tokyo Metropolitan Bureau of Social Welfare) and 'マニュアルじろう マニュアル保育園' (Manual Childcare Center). Below the header, there are search filters for '指導検査名' (I-0002874) and '年度' (2022). A red message box states: 'ファイルアップロードを以下からお願いします。すべてのファイルがアップロードできたら「すべての資料を東京都に提出する」ボタンを押してください。' (Please upload files from below. Once all files are uploaded, click the 'Submit all materials to Tokyo' button). A green button labeled '1 すべての資料を東京都に提出する' (Submit all materials to Tokyo) is highlighted. A tooltip for '指導監督部宛ファイル' (Files for the Guidance and Supervision Department) says 'ファイルアップロードガイドを起動する場合はこちらをクリック' (Click here to start the file upload guide). Below the button, there are options for 'ファイルをアップロード' (Upload file) and 'またはファイルをドロップ' (or drop file). The second screenshot shows the same interface after submission. A message box says: '「提出」ボタンを押すと、東京都への資料提出が完了します。提出後は追加のファイルアップロードはできません。' (Clicking the 'Submit' button completes the submission of materials to Tokyo. No further file uploads are possible after submission). A green button labeled '2 提出' (Submit) is highlighted.

※ 改善状況報告書等の提出は以上で終了ですが、東京都から追加提出を求められる場合があります。その場合には、11ページ目以降の作業を繰り返してください。