## 1 改正の目的

現行の「地方独立行政法人東京都健康長寿医療センターの各事業年度の業務 実績評価方針及び評価方法」(平成22年2月4日高齢者医療・研究分科会決定) は、<u>事業年度評価</u>の実施方法等を定めている。



- 〇今後実施を予定している<u>事前評価</u>及び<u>中期目標期間評価</u>に備え、 各評価の実施方法に関する規程を追加する。
- ○名称を<u>「地方独立行政法人東京都健康長寿医療センターの業務実績評価</u> <u>方針及び評価方法」</u>に変更する。
- 〇その他所要の文言修正等を行う。

## 2 各評価の実施スケジュール

|          |         |                            |                            | _                          |                            |
|----------|---------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
|          | 平成21年度  | 平成22年度                     | 平成23年度                     | 平成24年度                     | → 平成25年度                   |
| 年度       |         | 第 1 期 中 其                  | 月 目標期間                     |                            | 第2期中期目標期間                  |
|          | 7       |                            |                            |                            |                            |
| 事業年度評価   | 決定方針・方法 | 2<br>1<br>年<br>度<br>評<br>価 | 2<br>2<br>年<br>度<br>評<br>価 | 2<br>3<br>年<br>度<br>評<br>価 | 2<br>4<br>年<br>度<br>評<br>価 |
| 事前評価     |         | 書様式含むシテスト                  | 事前評価                       |                            |                            |
| 中期目標期間評価 |         | 決評価方針・方法                   |                            | 実績報告書様式                    | 中期目標期間                     |

## 3 事前評価及び中期目標期間評価の考え方

|      | 事業年度評価 (A)<br>(現行)                                  | 中期目標期間評価 B (新設)                                   | 事前評価 (C) (新設)  |
|------|---|---|--|
| 目的   | 各事業年度の業務実績<br>について評価する<br>(法第28条)                   | 中期目標期間における業務実績<br>について評価する<br>(法第30条)             | 中期計画の進捗状況及びその成果を分析し、次期中期目標の検討に資する意<br>見を述べる  |
| 実施時期 | 各事業年度の翌年度   | 中期目標期間の最終年度の翌年度<br>(25年度)                         | 中期目標期間の最終年度の前年度<br>(23年度)  |
|      | 【項目別評価】<br>年度計画の達成状況・成果を30項目<br>ごとに評価<br>・S~Dの5段階評価 | 【項目別評価】<br>中期計画の達成状況・成果を30項目<br>ごとに評価<br>・S~Dの5段階 | 【項目別評価】<br>特に優れた実績を上げているもの、見<br>直し・改善が必要であるもの等、特記す<br>べき事項について、個別に記述<br>・30項目を12項目にグループ化して<br>評価 |
| 実施方法 | 【全体評価】<br>中期計画の進行状況全体について、記述式による5段階で評価              | 【全体評価】<br>中期計画の達成状況全体について、記述式による5段階で評価            | ・S~Dの評語は付さず記述式による<br>【全体評価】<br>・中期計画の進行状況全体について、<br>記述式による5段階で評価                                 |
|      |   |   | ・次期中期目標の検討に資する意見を述べる   |

中期目標期間評価は、4年間の計画 の達成度・成果の評価であるため、事業 年度評価と同様、個別項目ごとに評語を 付す。 事前評価は次期中期目標の検討に資するという観点により、30項目を12項目にグループ化し記述式により評価する。

| <del></del>  | のグループ化(案)          |
|--------------|--------------------|
| # pu = 1/4th | (1)(1)(1) - (1)(2) |
| # H110TIM    |                    |

| 項 目  | 年度評価<br>項目 | 事前評価項目<br>(案) |
|--|------------|---------------|
| 1 都民に提供するサービス及びその他の業務<br>D質の向上に関する事項   |            |               |
| (1) 高齢者の特性に配慮した医療の確立と提供  |            |               |
| ア 3つの重点医療の提供   |            |               |
| (7) 血管病医療への取組  | (1)        | 4             |
| (イ) 高齢者がん医療への取組  | (2)        | 1             |
| (ウ) 認知症医療への取組  | (3)        |               |
| イ 高齢者急性期医療の提供  | (4)        |               |
| ウ 地域連携の推進  | (5)        | 2             |
| エ 救急医療の充実  | (6)        |               |
| オ 安心かつ信頼できる質の高い医療の提供   |            |               |
| (7) より質の高い医療の提供  | (7)        |               |
| (イ) 患者中心の医療の実践   | (8)        |               |
| (ウ) 法令・行動規範の遵守   | (9)        |               |
| (エ) 医療安全対策の徹底  | (10)       | 3             |
| カ 患者サービスの一層の向上   |            |               |
| (7) 高齢者に優しいサービスの提供   |            |               |
| (1) 療養環境の向上  | (11)       |               |
| (ウ) 患者の利便性と満足度の向上  |            |               |
| (2) 高齢者医療・介護を支える研究の推進  |            |               |
| ア 老化メカニズムと制御に関する研究   | (12)       |               |
| イ 重点医療に関する病因・病態・治療・予防の研究   |            |               |
| (7) 血管病の病因・病態・治療・予防の研究   | (13)       |               |
| (1) 高齢者がんの病因・病態・治療・予防の研究   | (14)       | 4             |
| (ウ) 認知症の病因・病態・治療・予防の研究   | (15)       |               |
| (1) 運動器の病態・治療・予防の研究  | (16)       |               |
|  | (17)       | 5             |
| ウ 高齢者の健康長寿と福祉に関する研究  | +          | 6             |
| ウ 高齢者の健康長寿と福祉に関する研究<br>エ 適正な研究評価体制の確立  | (18)       |               |
|  | (18)       |               |
| エ 適正な研究評価体制の確立   | (18)       | 7             |
| エ 適正な研究評価体制の確立<br>オ 他団体との連携や普及啓発活動の推進  |            | 7             |
| エ 適正な研究評価体制の確立<br>オ 他団体との連携や普及啓発活動の推進<br>(7) 産・学・公の積極的な連携  | (19)       | 7             |
| エ 適正な研究評価体制の確立 オ 他団体との連携や普及啓発活動の推進 (7) 産・学・公の積極的な連携 (4) 普及啓発活動の推進や知的財産の活用                          | (19)       | ,             |
| エ 適正な研究評価体制の確立 オ 他団体との連携や普及啓発活動の推進 (7) 産・学・公の積極的な連携 (4) 普及啓発活動の推進や知的財産の活用 (3) 高齢者の医療と介護を支える専門人材の育成 | (19)       | 7             |

|                  | 項目   | 年度評価<br>項目 | 事前評価項目<br>(案) |
|------------------|--|------------|---------------|
| 2 業務運            | 営の改善および効率化に関する事項                                 |            |               |
| (1) 効            | 率的・効果的な業務運営                                      |            |               |
|                  | ニーズの変化に的確に対応した事業の実施<br>なじた事業の見直し                 | (22)       |               |
| イ 業務             | ・業績の積極的な公表                                       |            | 9             |
| ウ 個人の            | の能力・業績を反映した人事・給与制度                               |            | 9             |
| (7) 人事           | 事考課制度の導入   | (23)       |               |
| (イ) 業績           | むいまではいた。これでは、これでは、これでは、これでは、これでは、これでは、これでは、これでは、 |            |               |
| 工 計画的            | りな施設・機器等の整備                                      |            | 10            |
| 才 柔軟             | で機動的な予算執行  | (24)       |               |
| カ 経営(            | こ関する情報の管理、データ蓄積及び情報<br>足進                        | (24)       | 10            |
| (2) 収            | 入の確保、費用の節減                                       |            |               |
| ア病床を             | 利用率の向上   | (25)       |               |
| イ 外来             | 患者の増加  |            |               |
| ウ 適切な            | な診療報酬の請求   | (26)       |               |
| 工 未収金            | 金対策  | , ,        |               |
| 才 外部             | 研究資金の獲得 アンスティー                                   | (27)       | 11            |
| 力 業務             | 委託   |            |               |
| キコス              | ト管理の仕組みつくり                                       | (28)       |               |
| ク 調達ス            | 方法の改善  |            |               |
| 3 財務内容           | の改善に関する事項  | (29)       |               |
| 4 予算(人)          | 井費の見積を含む。)、収支計画及び資金計画                            |            |               |
| 5 短期借入           | 金の限度額  |            |               |
| 6 重要な財           | 産を譲渡し、又は担保に供する計画                                 | //         |               |
| 7 剰余金の           | 使途   |            |               |
| 8 料金に関           | する事項   |            |               |
| 9 その他法<br>の整備に向け | 人の業務運営に関し必要な事項(新施設<br>た取組)                       |            |               |
| (1) 新施設          | で実施する新たな取組への準備                                   | (30)       | 12            |
| (2) 効率的          | な施設整備の実施   |            |               |
| (3) 周辺施          | 設等への配慮   |            |               |